עיריית מודיעין עילית

מכרז פומבי מס' 18/2025

למתן שירותי ניקיון במתקני

עיריית מודיעין עילית

<u>מכרז פומבי מס׳ 18/2025 למתן שירותי ניקיון במתקני עיריית מודיעין עילית</u>

1. עיריית מודיעין עילית (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז למתן שירותי ניקיון במתקני עיריית מודיעין עילית (להלן: "**המכרז**").

2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה: http://www.modil.org.il וכן לעיין בכל מסמכי המכרז, בתיאום מראש בטלפון 08-6668339, במשרדי העירייה מח׳ התקשרויות ברח׳ שער המלך 7, מודיעין עילית. אולם כתנאי להגיש הצעה יש לרכוש את מסמכי המכרז.

3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים לרכישה באגף משאבים והתקשרויות באמצעות אשראי בטלפון 08-668339 תמורת תשלום דמי השתתפות במכרז בסך 500 ש״ח שלא יוחזרו בכל מקרה.

4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף **כנספח ב׳** למסמכי המכרז, על סך של 50,000 ₪ הערבות תהא בתוקף **עד ליום 16.3.2026**.

5. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

6. שאלות הבהרה ניתן להגיש למחלקת התקשרויות בדוא״ל, בכתובת: sarab@modil.org.il עד ליום **א׳ 7.9.2025.**

7. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מספר המכרז ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה, רחוב שער המלך 7, מודיעין עילית, לא יאוחר **מיום ג׳ 16.9.2025 בשעה 14:00**.

8. **את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת**.

9. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה האיכותית ביותר או הצעה כלשהי.

10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

11. מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

בכבוד רב,

יעקב גוטרמן
ראש העיר

לוח זמנים לעריכת המכרז

1.	**תקופת רכישת מסמכי המכרז:**	החל מיום ה' 28.8.2025 תמורת סך 500 ש"ח
2.	**מועד הגשת שאלות הבהרה:**	עד ליום א' 7.9.2025 (כולל)
3.	**מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז:**	**ביום ג', 16.9.2025 עד השעה 14:00**
4.	**תוקף ערבות ההשתתפות:**	עד ליום 16.3.2026 (כולל)
5.	**תוקף ההצעה**	עד ליום 16.3.2026 (כולל)
6.	**חתימת החוזים על ידי הזוכה:**	תוך חמישה (5) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה

המזמינה רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידי נציג המזמינה כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

תוכן עניינים למסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

מסמך א׳	**תנאי הזמנה להציע הצעות**
נספח א׳1	רשימת המבנים
נספח א׳2	מפרט השירות
נספח ב׳	כתב ערבות השתתפות
נספח ג׳	הצעת מחיר
נספח ד׳	הצהרת משתתף במכרז
נספח ה׳	הצהרת פרטי המציע
נספח ו׳	תצהיר קיום זכויות עובדים וחוקי העבודה וע״פ חוק לעסקאות גופים ציבוריים
נספח ז׳	תצהיר –פירוט כתבי האישום והליכים אזרחיים המתנהלים כנגד המציע בתחום דיני העבודה
נספח ח׳	עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה
נספח ט׳	אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק
נספח י׳	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
נספח י״א	חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)
נספח י״ב	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ועברייני אלימות
נספח י״ג	אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד והצהרה על מעמד משפטי
מסמך ב׳	**חוזה**
נספח ב׳1	נוסח כתב ערבות לביצוע
נספח ב׳2	אישור עריכת הביטוחים
נספח ב׳3	בקשה להעברת כספים לחשבון בנק

מסמך א'

הזמנה להגשת הצעות למכרז

1. מהות המכרז

1.1 **מטרת המכרז היא לבחור נותן שירותים שיתקשר עם העירייה בהסכם, ואשר ייתן שירותי ניקיון במבני העירייה.**

1.2 על השירות לעמוד בתנאים המוגדרים במסמכי המכרז, במפרט ובהסכם על נספחיו.

1.3 השירותים יינתנו במבני העירייה, כמפורט במסמכי המכרז. רשימת המבנים מצורפת **כנספח א'1** להסכם. חומרי הניקיון ירכשו על ידי המציע ועל חשבונו, לפי מפרט המצורף **כנספח א'2** להסכם. התשלום למציע ישתנה עם גריעת או הוספת מבנים, הרחבת או הקטנת השטח לניקוי, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם על נספחיו.

1.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף בעתיד שירותי ניקיון נוספים לתכולת ההסכם מול נותן/י שירותים.

1.5 על המציע לספק את שירותי הניקיון בעצמו בלבד **ולא באמצעות קבלן משנה**, למעט במקרים בהם צוין אחרת באופן מפורש במסמכי המכרז. למען הסר ספק, מובהר כי הספק הזוכה הינו אחראי באופן בלעדי למתן השירות, על כל המשתמע מכך .

1.6 **על המציע להיערך לספק את שירותי הניקיון בתוך 14 יום מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז, כאשר לעירייה שמורה הזכות לדחות את מועד תחילת העבודות.**

2. הגדרות

2.1 במכרז זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם כן תתחייב פרשנות אחרת, הנובעת מהדבק הדברים והקשרם:

"העירייה" או **"המזמינה"**	עיריית מודיעין עילית
"מתקני העירייה"	כלל המבנים עליהם יחול הסכם זה בכל מועד רלבנטי, ובכלל זה וכיו"ב. רשימת המבנים הנוכחית המפורטת **בנספח א'1**. מובהר כי רשימה זו עשויה להשתנות בהתאם לצרכי העירייה והזוכה לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
"המציע"	מי שהגיש הצעה על פי המכרז.
"העבודות" ו/או **"השירותים"**	התחייבות הקבלן לביצוע מטלות הניקיון והמטלות האחרות, כמפורט במסמכי מכרז.
"הצעת המחיר"	**נספח ג'** למכרז זה.
"נציג העירייה"	מנהל אגף שפ"ע בעירייה ו/או מי שהוסמך על ידו.
"המכרז"	מכרז זה על נספחיו וצרופותיו, בין אם צורפו בפועל ואם על דרך ההפניה.
"מסמכי המכרז"	כל מסמכי המכרז, על נספחיהם וצרופותיהם, לרבות ההסכם ונספחיו וצרופותיו, בין אם צורפו בפועל ואם על דרך ההפניה.
"הזוכה"	מציע שקיבל הודעה על פי מכרז זה על זכיה במכרז.

"תקופת ההתקשרות"	תקופה של שנה מיום חתימת העירייה על ההסכם, עם אופציה לתקופת הארכה בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעת העירייה, עד לתקופת התקשרות מקסימאלית של 5 שנים סה"כ 1+4 .

2.2 בכל מקום בהסכם זה בו נאמר "**העירייה**" – פירושו בעל הסמכות בעירייה על פי נהליה.

3. <u>פרשנות</u>

3.1 מלים וביטויים, ככל שלא הוגדרו בסעיף 2.1 תהא להם המשמעות שיש להם בחוק, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

3.2 ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

3.3 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

3.4 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

3.5 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם.

3.6 כל האמור בלשון זכר – לשון נקבה במשמע, ולהיפך ; כל האמור בלשון יחיד – לשון רבים במשמע, ולהיפך.

3.7 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

4. <u>בדיקה והליך הבהרות</u>

4.1 המציע יקרא בעיון את ההזמנה וההצעה על כל נספחיהן.

4.2 המציע יבדוק, על אחריותו וחשבונו, את כל הפרטים בדבר מיקום המבנים ושטחם, ושאר הפרטים הדרושים להתקשרות. ידוע למציע כי נ**ספח א'1** ובו פירוט המבנים, הינו מסמך הנותן אינדיקציה ברמת דיוק נאותה, אך לא מוחלטת, ויתכן כי יתווספו או ייגרעו מבנים במהלך תקופת ההתקשרות.

4.3 המציע רשאי לסייר, טרם הגשת ההצעה ובזמנו החופשי, במבני העירייה כדי לקבל פרטים נוספים על נתוני המתקן. מובהר כי אחראי המבנים השונים אינם רשאים ליתן כל תשובות לשאלות הקשורות למכרז זה ולתנאיו, וכי תשובות אלה ככל שיינתנו, אינן מחייבות את העירייה.

4.4 הגיש המציע הצעה, ייחשב המציע כמי שבדק וקיבל את כל הפרטים שהיו דרושים לו לצורך הגשת ההצעה.

5. <u>תנאי סף</u>

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים <u>המצטברים</u> המפורטים להלן:

5.1 המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף זה, יש לצרף העתק תעודת ההתאגדות של המציע, למלא את זכויות החתימה במציע במסגרת <u>נספח י"ג</u> למסמכי המכרז וכן נסח תאגיד עדכני מהמרשם המתנהל ביחס לתאגיד (רשם החברות, השותפויות וכו').

5.2 המציע רשום כעוסק מורשה.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה על שם המציע.

5.3 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש למלא את <u>נספח ו'</u> למסמכי המכרז ולצרף אישורים בתוקף בדבר ניהול ספרים ודיווח לרשויות המס וכן בדבר ניכוי מס במקור.

5.4 המציע צירף להצעתו ערבות מכרז (ערבות השתתפות) <u>בנוסח המדויק</u> המצורף **בנספח ב'** למסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקורית, בנוסח הנדרש בלבד.

5.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש לצרף קבלה בעבור רכישת מסמכי המכרז.

5.6 למציע רישיון **<u>בתוקף</u>** מטעם אגף ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, המעיד על היותו קבלן שירות בתחום הניקיון, בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש לצרף העתק רישיון כנדרש בתנאי הסף.

5.7 במהלך השנים 2024, 2023, 2022 המציע סיפק שירותי ניקיון נשוא מכרז זה, עבור שלושה לקוחות בשנה, בכל אחת משלוש השנים 2022, 2023, 2024, בהיקף כספי מינימאלי של שישה מיליון ₪ (6,000,000 ₪) כולל מע"מ לשלושת הלקוחות יחד בכל שנה. יצוין, כי היקף העבודות כאמור מהווה הוכחה מינימלית ליכולת המציע ליתן שירותי ניקיון במגוון מתקני העירייה, תוך שמירה על איכות השירות ויכולת שינוע עובדים בין המבנים השונים.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את הפרטים במסגרת הטבלה הרלוונטית ש<u>בנספח ה'</u> למסמכי המכרז. מובהר כי בשלב בחינת ההצעות, המזמינה רשאית לדרוש חשבוניות בעבור ביצוע העסקאות או כל אסמכתא ו/או לערוך כל בירור להוכחת ניסיון המציע.

5.8 למציע מחזור כספי בהיקף של 6,000,000 (שישה מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ לשנה לפחות, הנובע מעיסוק המציע בתחום שירותי הניקיון, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות 2022, 2023, 2024. למען הסר ספק, מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו **הכנסות בגין שירותי ניקיון בלבד**; וכן המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל וכן למציע לא נרשמה הערת "עסק חי" במאזן המבוקר האחרון.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף <u>בנספח ט'</u> למסמכי המכרז.

5.9 המציע, או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנס על ידי מפקח עבודה לפי סעיף 8 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו – 1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ביותר משני קנסות בשל הפרת חוקי העבודה המפורטים **בנספח ו'**.

5.10 המציע, או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו ב-3 השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר שנעשו בניגוד לחוקי העבודה המפורטים **בנספח ז'.**

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה

5.11 למציע תו תקן **ISO** 9001 בתוקף.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף זה, יש לצרף אסמכתא בדבר תו התקן בתוקף כנדרש בתנאי הסף.

5.12 המציע עומד בדרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001, ובחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023, והתקנות על פיהם.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף זה, על המציע למלא את ההצהרה המצורפת <u>בנספח י"ב</u> ומתחייב לצרף אישור/י משטרה ביחס לכל מועסק על-ידי, ככל שאזכה במכרז, ביחס להיעדר הרשעות בחוקים המפורטים לעיל.

6. <u>מסמכים, ערבות ואישורים</u>

מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

6.1 ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי, שהוצאה על שם המציע, לפיה על הבנק לשלם לעירייה את סכום הערבות לדרישתה הראשונה ללא כל הנמקה. סכום הערבות יהיה בגובה של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים). ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה והיא תישאר בתוקף עד יום 16.3.2026 (להלן: "**ערבות המכרז**") בנוסח המצ"ב **<u>כנספח ב'</u>**. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. מציע שיוכרז כזוכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם (להלן: "**ערבות ביצוע**") כאמור בסעיף 12 להלן.

6.2 אישור תקף על ניהול ספרים ודיווח לרשויות המס.

6.3 אישור תקף על ניכוי מס במקור.

6.4 תעודת עוסק מורשה.

6.5 קבלה בעבור רכישת מסמכי המכרז.

6.6 תעודת ההתאגדות של המציע.

6.7 נסח תאגיד עדכני מהמרשם המתנהל ביחס לתאגיד (רשם החברות, השותפויות וכו').

6.8 אישור רו"ח למחזור הפעילות הכספית של המציע, במתן השירות, לשנים 2022, 2023, 2024, כנדרש בסעיף 5.8 לעיל ואישור רו"ח בנוסח סעיף 5.11 לעיל.

6.9 העתק נאמן למקור של אישור תו תקן **ISO** 9001.

6.10 דו"ח של חברת **BDI** ו/או חברת **D&B** על מצבו ויכולתו של המציע לבצע את השירותים נשוא המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ-6 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז.

6.11 **הצעת המחיר <u>נספח ג'</u>**. הצעת המחיר תכלול את התשלום המבוקש על ידי המציע לשעת עבודה כמפורט במסמכי המכרז, ביחס לכל מחוז אליו מוגשת הצעתו.

6.12 הצהרת משתתף המכרז, חתומה בידי המציע **<u>נספח ד'</u>**.

6.13 אישור עו"ד של המציע אליו מצורפים כל המסמכים הנדרשים בנוסח המצב **<u>כנספח ה'</u>**, דהיינו עותקים נאמנים למקור של פלט עדכני מלא מרשם החברות ותעודת התאגדות.

6.14 הצהרת פרטי מציע, בנוסח המצ"ב כ**<u>נספח ה'</u>**. על הטופס להיות מאומת על-ידי עורך דין המציע. אם בעלי המניות בחברת המציע הן חברות, יש לצרף פירוט של בעלי מניותיהן עד לאנשים פרטיים.

6.15 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורישום על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976, המלווה בתצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בהתאם לחוק האמור, ובדבר קיום חובותיו של המציע ובעל השליטה בו בעניין זכויות עובדים והרשעות המציע ובעלי השליטה בו, או היעדר הרשעות כאלה, בנוסח המצורף **<u>כנספח ו'</u>**. **לתשומת לב המציעים: יש לסמן ולאמת את התצהיר כדבעי על-ידי עורך דין. תצהיר אשר לא יסומן ולא יאומת כדין – לא יתקבל.**

6.16 אישור לגבי המציע וכלל בעלי השליטה בו מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או היעדר הרשעות כאלה.

6.17 העתק נאמן למקור של רישיון תקף מטעם אגף ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, המעיד על היותו קבלן שירות בתחום הניקיון, בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ״ו-1996.

6.18 תצהיר חתום על ידי המציע המאומת על ידי עורך דין, המכיל פירוט כתבי האישום המתנהלים כנגד המציע ו/או כנגד בעלי השליטה בו בתחום דיני העבודה, נכון ליום הגשת ההצעה בנוסח המצורף בזה כ**נספח ז׳**.

6.19 אישור רו״ח בנוסח המצורף בזה כ**נספח ט׳**, לפיו המציע אינו מצוי בהליכי מינוי בעל תפקיד מטעם בית המשפט (בין אם לבקשתו ובין אם לבקשת צד שלישי) או כל הליכי פשיטת רגל או כינוס נכסים או הקפאת הליכים או כל הליך דומה אחר, וכי לא נרשמה הערת ״עסק חי״ במאזן האחרון של המציע.

6.20 מסמכי המכרז, על נספחיהם, חתומים בחתימת ובחותמת המציע.

6.21 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים והתחייבות למניעת ניגוד עניינים **נספח י׳** ההצהרה תיבחן על ידי היועץ המשפטי של העירייה בהתאם להוראות כל דין והנהוג בעירייה, ועל בסיסם תותר או תיפסל השתתפותו של מציע בהליך המכרז. היועץ המשפטי רשאי גם לקבוע הוראות/הסדרים למניעה של ניגודי עניינים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.22 חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי), בנוסח המצורף ב**נספח י״א** למסמכי המכרז.

6.23 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין, בנוסח המצורף ב**נספח י״ב** למסמכי המכרז.

6.24 אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד והצהרה על מעמד משפטי, בנוסח המצורף ב**נספח י״ג** למסמכי המכרז.

6.25 מסמך תשובות לשאלות הבהרה כאמור בסעיף 8 להלן, חתום בחתימת ובחותמת המציע.

6.26 כלל מסמכי המכרז, חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד על-ידי מורשי החתימה במציע ובצירוף חותמת המציע.

הערה: מסמכים שנוסחם מצורף כנספח, יש לצרף את המסמך בנוסח המצורף, ולמלאו במקומות המתאימים.

7. הגשת הצעות

7.1 קבלת מסמכי המכרז:

7.1.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ש״ח כולל מע״מ (שלא יוחזרו מכל סיבה שהיא), לפקודת העירייה, בימים א׳-ה׳, בין השעות 8:00-15:00 באגף משאבים והתקשרויות רח׳ שער המלך 7 מודיעין עילית באמצעות אשראי בטלפון 08-6668339. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו בגין התשלום הנ״ל.

7.1.2 ניתן לעיין במסמכי מכרז זה ללא תשלום, באתר העירייה: http://www.modil.org.il, וכן לעיין בכל מסמכי המכרז, בתיאום מראש, במשרדי העירייה מח׳ התקשרויות ברח׳ שער המלך 7, מודיעין עילית (להלן: ״**משרדי העירייה**״).

7.2 אופן הכנת ההצעה:

7.2.1 את ההצעות למכרז יש להגיש על גבי חוברת המכרז במלואה. חל איסור להשמיט עמודים מחוברת המכרז. למזמינה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי הושמטו ממנה עמודים.

7.2.2 ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה תוגש **בהעתק מקורי אחד**. על המציע לחתום בחתימה ובחותמת על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז ובכל מקום אחר המיועד לכך.

7.2.3 על המציע לצלם ולהגיש העתק נוסף של כל מסמכי המכרז.

7.2.4 על ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע בלבד.

7.2.5 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמינה ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

7.2.6 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

7.3 <u>מועד ואופן הגשת הצעות</u>:

7.3.1 את ההצעה לרבות ערבות ההשתתפות, כמפורט לעיל, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "**מכרז פומבי מס' 18/2025**".

7.3.2 על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר **מיום ג' 16.9.2025 בשעה 14:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**"), לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי העירייה.

7.3.3 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

7.3.4 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

7.3.5 המזמינה שומרות לעצמן את הזכות, לפי שיקול דעתן הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לרשימת המשתתפים במכרז.

7.4 <u>תוקף ההצעה</u>: הצעת המציע תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 180 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות, והמזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של ההצעה ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים.

8. <u>הבהרות ושינויים</u>

8.1 המזמינה רשאיות, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרשימת המשתתפים במכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתן הבלעדי, בין ביוזמתן ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.

8.2 אם ימצא המציע במכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך למזמינה בדוא"ל sarab@modil.org.il טלפון לאישור קבלת הדוא"ל 08-6668339 לא יאוחר **מיום א' 7.9.2025.**

8.3 בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	מכרז/חוזה	סעיף	שאלה
.1			
.2			

המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתף להעביר את שאלות ההבהרה במסמך וורד (Word) פתוח לעריכה, באמצעות הדוא"ל המצוין לעיל.

תשובות, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה בכתובת https://www.modil.org.il/ תחת לשונית "מכרזים" וחובה על המשתתף להתעדכן בהבהרות כאמור. המזמינה רשאית, אך אינה חייבת, להפיץ את ההבהרות בנוסח אחיד בין כל מי שרכש את מסמכי המכרז ללא פירוט בדבר זהות הפונה). מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי השאלות והתשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

8.4 אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמינה לא התייחסה לפנייה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המשתתף / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

8.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המזמינה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**הבהרות**") יחייבו את המזמינה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8.6 לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 8.2 לעיל, לא תישמע מצד מציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

8.7 מובהר בזאת כי למזמינה תהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת הביטוחים (**נספח ב'2** לחוזה) בכפוף לאישור שינויים אלה על ידי יועץ הביטוח של העירייה. מובהר כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המזמינה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמינה.

9. <u>תוקף ההצעה</u>

9.1 ההצעה נשוא המכרז תעמוד בתוקפה למשך תקופה של עד 6 חודשים מיום המועד האחרון להגשתה לעירייה, קרי עד ליום 16.3.2026 עפ"י המועד המצוין בהודעה, לרבות כל ארכה להגשה שניתנה כמפורט להלן (להלן: "**תקופת תוקף ההצעה**").

9.2 לאחר תום התקופה של 6 חודשים כאמור לעיל - אם הליך בחירת הזוכים לא יסתיים, רשאית העירייה להורות למציעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת של עד 6 (שישה) חודשים, ובמקרה זה יהיה כל מציע חייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם להודעה. הודעה כאמור, להארכת תוקף ההצעה, תשלח על ידי העירייה בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני. הארכת תוקף הצעת המציע מותנית בכך כי יוארך תוקפה של הערבות הבנקאית שהגיש בהתאם. אי הארכת הערבות כאמור תיחשב כאילו חזר בו המציע מהצעתו והעירייה תהיה זכאית לחלט את הערבות המקורית.

9.3 לאחר תקופת ההארכה תהיה העירייה רשאית לפנות למציעים בבקשה להאריך את הצעותיהם לתקופה או תקופות נוספות. המציע יהיה רשאי להיענות להצעה ולהאריך את תקפה ואת תוקף הערבות או להודיע לעירייה על ביטול הצעתו. מציע שלא האריך את תוקף הערבות יחשב כמי שהודיע לעירייה על ביטול הצעתו.

9.4 הודעה על הסכמה להארכת תוקף ההצעות או על ביטול ההצעות כאמור בסעיף 9.3 לעיל, תימסר לעירייה על ידי המציע בכתב, וזאת בתוך 2 ימי עבודה מהרגע שבו נתבקש המציע להאריך את תוקף הצעתו או לבטלה או בתוך תקופה אחרת שתיקבע על-ידי העירייה בפנייתה. בהעדר תשובה מהמציע בתוך הזמן האמור, תראה הצעתו כהצעה שבוטלה על ידי המציע. הודיע המציע על הסכמה להארכת תוקף ההצעה, ימסור גם הודעה על הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית, כאמור בסעיף 9.3 לעיל.

9.5 ביטל המציע את הצעתו על-פי הדרך הקבועה בסעיף 9.3 לעיל, לא תהא למי מהצדדים במכרז (דהיינו, לעירייה או למציע שביטל את הצעתו כאמור) כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי הצד האחר ו/או מי מטעמו.

9.6 הגיש המציע את ההצעה לעירייה, כי אז תהא הצעתו בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול עד לתום תקופת תוקף ההצעה והוא לא יהא רשאי לחזור בו ממנה בתקופת תוקף ההצעה.

9.7 חזר בו המציע מההצעה בתקופת תוקף ההצעה ולפני קבלת הודעת העירייה בדבר קבלתה או דחייתה (לפי העניין), או במקרה שקיבל הודעת זכיה, אם לא המציא את ערבות הביצוע במועד ובתנאים הקבועים בהסכם, כי אז ייחשב הדבר כהפרה יסודית של התחייבותו הבלתי חוזרת להתקשרות עם העירייה והעירייה תהא זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין הפרת הצעתו להתקשרות עם העירייה. זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין נזקים נוספים שנגרמו לה עקב חזרת המציע מהצעתו.

9.8 חתמה העירייה על הסכם עם המציע, לאחר שהמציע המציא את כתב הערבות הביצוע להסכם **נספח ב'1,** כי אז ייכנס ההסכם שנחתם על-ידי המציע כאמור (להלן: "**ההסכם**") לכלל תוקף.

10. <u>אופן בחינת ההצעות</u>

10.1 ועדת המכרזים של העירייה (להלן ולעיל: "**ועדת המכרזים**") תבחן את ההצעות במכרז זה ותבחר מבין ההצעות שיוגשו את הזוכה (לעיל ולהלן: "**הזוכה**").

10.2 ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי ההסכם יחול רק על חלק מהמבנים המפורטים **בנספח א'1** להסכם, על מבנים נוספים מעבר למפורט בנספח או להחליף את המבנים המפורטים בנספח. כן רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי השירותים כאמור יופעלו בהדרגה או יופעלו באופן חלקי.

10.3 בחינת ההצעות תיעשה בהתאם לשיקולי ועדת המכרזים המבוססים על התשלום המוצע, ניסיון המציע, כישוריו, המלצותיו ויתר השיקולים הרלבנטיים לעירייה.

10.4 ההצעות הכשירות ייבחנו כדלקמן:

10.4.1 ההצעות הכשירות ייבחנו בהתאם לניקוד המחיר והאיכות כדלקמן: ציון בעבור רכיב המחיר יהווה סה"כ 60% מניקוד ההצעות, בעוד שציון האיכות יהווה סה"כ 40% מניקוד ההצעות.

10.5 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז תהיינה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן באופן הבא:

10.5.1 מחיר השירות (P) (60%) – כמפורט בהסכם זה ובהתאם למפורט בנספח ג' למסמכי המכרז – <u>המציע הזול ביותר יקבל את מירב הנקודות (60) ואילו יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו באמצעות חלוקת סכום ההצעה הזולה ביותר בסכום ההצעה הנבחנת והכפלת התוצאה ב-60.</u>

10.5.2 רמת השירות (Q) (40%) – בהתאם לחלוקה הבאה:

מס"ד	אמת מידה	פירוט	ניקוד מרבי
1	ניסיון של המציע במתן שירותי ניקיון מעבר לדרישת תנאי הסף שבסעיף 5.7 לעיל.	בעבור ניסיון במתן שירותי ניקיון בסכום מינימאלי של 2 מיליון ₪ (כולל מע"מ) ללקוח אחד, זאת בכל אחד מהשנים 2022, 2023 ו-2024, יקבל המציע 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות סה"כ. **יש לפרט על הניסיון במסגרת נספח ב' וכן לצרף המלצת מזמין בעבור כל לקוח.**	**10**
3	שביעות רצון לקוחות המציע	על המציע לצרף פרטי לקוחות העומדים בדרישות תנאי הסף שבסעיף 5.7 לעיל (במסגרת הטבלה ש**בנספח ה'**) המזמינה תפנה לשלושה מלקוחות המציע, לשיקול דעתה, אשר יתבקשו לנקד בציון של 1 עד 5 את תפקוד המציע במספר פרמטרים, כגון ניהול כוח אדם של המציע, התנהלות עובדי הניקיון, עמידה בהנחיות המזמין, שביעות רצון מתפקוד עובדי הניקיון ומתפקוד המציע וכו'. הציון הממוצע יהווה את ניקוד שביעות רצון הלקוח (וינוע בין 1-5). מקסימום הניקוד בעבור אמת מידה זו הינו 15 נקודות (עד 5 נקודות בעבור כל לקוח עד לשלושה לקוחות). מובהר כי ככל שלא יימצאו שלושה לקוחות אשר יסכימו לדרג את המציע בעת פניית העירייה או שהעירייה לא תצליח ליצור קשר עם לפחות שלושה לקוחות (לאחר ניסיון של פעמיים בפנייה לכל לקוח), הניקוד בעבור הלקוח החסר יהיה "0". קרי, אם רק 2 לקוחות המציע יסכימו לדרג את המציע, ציון המציע לפי אמת מידה זו ינוע בין 2 לבין 10 נקודות (1-5 נקודות בעבור כל מציע שהסכים לדרג).	**15**

	התרשמות מהמציע	ועדת המכרזים או ועדת בדיקה מטעמה תתרשם מהמציע ומהצעתו, לרבות מניסיונו, ביקור בשטח העבודה, מפרקטיקות העבודה של המציע, מניסיון העבר עימו, משמירת זכויות העובדים וכו'. כן מובהר כי המזמינה רשאית להזמין את המציעים לריאיון לצורך ההתרשמות כאמור. במסגרת אמת מידה זו המציע יקבל ציון של עד 15 נקודות. כן מובהר כי המזמינה רשאית לוותר על אמת מידה זו ככל שאין בניקוד אמת מידה זו על מנת לשנות את תוצאות המכרז (פער בניקוד העולה על 15 נקודות).	**15**
	סה"כ ניקוד אפשרי		**40**

10.6 בכפוף ליתר הוראות המכרז, ההצעה שתיבחר כזוכה הינה ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר P+Q1+Q2.

יובהר, כי שקלול כלל ניקוד הצעת המחיר ומרכיב האיכות יהיה סך-הכל 100 נקודות.

10.7 העירייה תמנה ועדה מקצועית לצורך האיכות בהתאם לפרמטרים המצוינים לעיל.

10.8 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת כל מקבל שירות שאיתו התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים או כל מקור אחר, לרבות כתבי אישום ו/או פסקי דין חלוטים. ועדת המכרזים תשקול פסילת הצעה ממנה עולה חשש כי בקיום ההתקשרות לפיה יפגעו זכויות עובדים.

10.9 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה שכללה שינויים במסמכי המכרז ו/או חלקם, ו/או בנספחיו. כאמור בסעיף 8.2לעיל, כל הסתייגות או שינוי, ככל שהמציע מעוניין בכך, יפורטו במסגרת הליך "שאלות הבהרה". התייחסות להסתייגויות אלו תשלח לכל המציעים ותפורסם באתר האינטרנט של העירייה , כאמור בסעיף 8.3 לעיל.

10.10 העירייה תהא רשאית לערוך ביקור אצל המציע ו/או במקום בו הוא מספק שירותים ו/או אצל לקוחותיו, כדי לבדוק את כל האמור לעיל וכל פרט רלבנטי אחר, גם ללא תיאום עם המציע והסכמתו.

10.11 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה שלא נתקיימו לגביה תנאי הסף או כל חלק מהם וכן / או שלא צורפו לה הערבות, האישורים או המסמכים הנדרשים, ו/או כל אחד מהם, או שנפל בהם פגם המצדיק את פסילתם. ועדת המכרזים תהיה רשאית - אך לא חייבת - לבקש ממציע לתקן פגם או השמטה שנפלו בהצעתו ובמסמכים שצירף אליה, אם סברה שהפגם או ההשמטה נעשו בתום לב וכי אין מדובר בפגם או השמטה מהותיים אשר אינם ניתנים לתיקון. כן רשאית ועדת המכרזים לתקן טעות סופר ו/או טעות חשבונאית אם סברה כי הטעות נבעה בתום לב.

10.12 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר היא סבורה כי הנה תכסיסנית או חסרת תום לב, או כי מניתוחה הכלכלי עולה כי מדובר בהצעה מפסידה או הצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים. כן תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או לחילופין לקבוע כי כל הסתייגות או התניה לגבי ההצעה או לתנאי המכרז או לתנאי ההסכם הינה בטלה וחסרת תוקף .

10.13 לוועדת המכרזים תהיה זכות שלא לקבל כל הצעה, אשר המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן בלתי סביר, בהתייחס לאומדן של העירייה או עקב חשש סביר אחר. כמו כן, ועדת המכרזים תפסול הצעה שמתמחורה עולה חשש סביר לפגיעה בזכויות עובדים.

10.14 ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות את כל המרכיבים והנתונים בהזמנה, במסמכים ובנספחים שנדרשו במכרז וצורפו על-ידי המציע.

10.15 ועדת המכרזים תהא רשאית לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בכל הקשור לחוסנו הכלכלי, לאיתנותו הפיננסית, למצבו המשפטי, לניסיונו המקצועי, למהימנותו והמלצותיו של כל מציע. לשם כך, ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע להמציא לעיונה כל אישור או מסמך שיתבקש על ידה לעניין זה, לרבות תחשיבי שכר תקורה ורווח על פיהם הוכנה ההצעה; לפנות לממליצים או לאחרים עבורם ביצע ו/או מבצע המציע עבודות, בין באמצעות המציע ובין ישירות, אף ללא תיאום עם המציע והסכמתו, ולהיעזר בשירותים של מומחים או גופי הערכה בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שידרשו. המציע ישתף פעולה עם המומחים וגופים כאמור וימסור להם כל מידע רלבנטי שיתבקש.

10.16 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול לחלוטין הצעתו של מציע אשר לא מסר לעיונה אישור או מסמך שנדרש על ידה כאמור או שלא להתחשב בנתון שנמסר על ידי המציע ואשר ביחס אליו התבקש אותו מסמך או אישור שלא הומצא לשביעות רצון ועדת המכרזים או שעולה ממנו כי אינו מתיישב עם הצהרת המציע במסגרת הצעתו. כמו כן תהיה ועדת המכרזים רשאית לקבל כל החלטה הנסמכת על הבדיקות והמידע שיתקבל כאמור בסעיף 10.15 לעיל, לרבות החלטה הפוסלת את ההצעה.

10.17 כמו כן, הועדה תהא רשאית לדחות את הצעתו של מציע במקרה בו הובאו בפני הנתונים המצביעים על אי יכולתו של המציע לתת את השירות, באיכות ובתנאים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

10.18 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה לעירייה , ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל, קיפוח משמעותי של זכויות עובדים, וכיו"ב.

10.19 על אף האמור לעיל ,ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות כל דין.

10.20 ועדת המכרזים תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה/הזוכים במטרה לשפר את תנאי ההצעה.

10.21 בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, היה ולאחר שקלול התוצאות של הצעות המציעים יתברר לעירייה כי שתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה של העסק האמור אשר בשליטת אישה כזוכה במכרז, ובלבד שצורפו להצעה, בעת הגשתה, אישור של רואה חשבון כי אישה מחזיקה בשליטה בתאגיד או בעסק שהציע את ההצעה

ותצהיר של המחזיקה בשליטה על כך שהעסק הוא בשליטת אישה, והכול בהתאם להגדרות ולדרישות המצוינות בהוראת הסעיף האמור בחוק האמור.

11. <u>כשיר שני</u>

11.1 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמינה, ובנוסף לכל זכות העומדת להן על פי כל דין ועל פי תנאי המכרז, המזמינה תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, ככשיר שני. עם קבלת הודעה בעניין זה, יאריך הכשיר השני את תוקף ערבותו לשלושה חודשים נוספים ממועד תוקף הערבות המקורי כפי שנקבע במסמכי המכרז.

11.2 במקרה שבו ביטלה מי מהמזמינה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את החוזה עם הזוכה **מכל סיבה שהיא**, תהיה רשאית המזמינה כאמור, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט המזמינה, מתחייב הכשיר השני לבצע את כל האמור בסעיף 12 לעיל תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי המזמינה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש, וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

11.3 המזמינה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות לעיל, בהתאמה

12. <u>הודעה על זכייה</u>

12.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דוא"ל.

12.2 המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור לעירייה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה, וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור וכן את כל המסמכים הנדרשים מהזוכה עם הכרזת זכייתו כאמור בסעיף 7 למכרז.

12.3 עד שבעה (7) ימים טרם תחילת העבודה יעביר הקבלן לעירייה את רשימת העובדים מטעמו כולל צילום תעודות הזהות של עובדים.

12.4 למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות מכתב או דואר רשום או דוא"ל אליה יצורפו מועדים לאיסוף הערבות הבנקאית.

12.5 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון העירייה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת העירייה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.

12.6 במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

13. <u>הודעה לנדחים</u>

העירייה תודיע, במכתב או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

14. <u>שינויים במסמכי המכרז</u>

14.1 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, וזאת הן ביוזמתה והן כתוצאה משאלות ההבהרה האמורות לעיל.

14.2 כל שינוי כאמור יהיה בכתב ויובא לידיעת משתתפי המכרז ע"י משלוח מסמכי השינוי או התיקון למציעים אשר פנו בשאלות הבהרה וכן באתר האינטרנט של העירייה. שינוי או תיקון כנ"ל יחול ויתייחס לכל אחד ממסמכי המכרז או נספחיו ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, ועל המציע לצרפו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. **למען הסר ספק מובהר כי על המציעים חלה החובה לבדוק ולהתעדכן בכל העדכונים המפורסמים מעת לעת באתר העירייה**.

15. <u>זכות עיון</u>

15.1 העירייה מודיעה בזאת במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידיה במסגרת מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של המשתתפים במכרז, ובהתאם בכוונתה להעמיד לעיון המשתתפים שהצעתם לא זכתה במכרז ואשר יבקשו זאת מן הרשות בכתב במהלך תקופה שלא תעלה על שלושים (30) ימים ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, את החלטת ועדת המכרזים ואת ההצעה של המציע אשר יוכרז כזוכה במכרז.

15.2 יחד עם זאת, על מציע הסבור כי הצעתו מכילה סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי שאין לגלותו, לציין זאת בהצעתו על גבי **נספח י"א** למסמכי המכרז, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי כאמור. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור נתון לעירייה. מובהר בזאת כי ככל שהחברה תקבל את בקשת המציע בדבר הסתרת החלקים החסויים בהצעתו, הרי שאותם החלקים בהצעות של מציעים אחרים שהוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניו.

15.3 בכל מקרה ידוע ומוסכם על המציעים כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי וכי ההחלטה בדבר חיסיון פרט כל שהוא נתונה לעירייה אשר תשקול את עמדת המציע אך אינה מחויבת לקבלה. אם תחליט העירייה כי אין בחלק מסוים חיסיון כנדרש על ידי מציע, תודיע על כך לאותו מציע ותיתן לו את האפשרות להגיב בכתב על החלטתה תוך המועד שייקבע בהודעה.

16. <u>ביטול המכרז</u>

16.1 לא יהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות, או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו כל עוד לא ייחתם על-ידי העירייה הסכם עם הזוכה.

16.2 העירייה תהא זכאית בכל עת לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן תהיה העירייה רשאית - אך לא חייבת - לפרסם מכרז חדש לאחר ביטול המכרז.

16.3 הודעה על ביטול המכרז תשלח בכתב לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז.

16.4 החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

17. <u>מפעל חיוני</u>

17.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והמשתתף מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

17.1.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד- 1973.

17.1.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

17.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א- 1971.

17.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז- 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המציע המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא מכרז זה.

18. <u>שיקול דעת המזמינה</u>

18.1 המזמינה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או הצעה כלשהי כהצעה הזוכה במכרז. המזמינה רשאית אף לדחות או לפסול את כל ההצעות.

18.2 המזמינה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה ו/או הסבר ו/או ניתוח להצעתו של המציע ו/או פרטים ביחס למציע עצמו, בעליו, מנהליו ועובדיו ו/או ביחס לפרויקטים שבוצעו על-ידו וכיוצ"ב, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, תהא רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

18.3 המזמינה רשאית לבדוק את אמינותו של המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו בכל דרך שתראה לנכון; כמו כן רשאית המזמינה לבחון עבודות קודמות אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך עם המזמינים השונים בשביל לקבל מידע על טיב הביצוע; בהשתתפותו של המציע במכרז, מעניק המציע למזמינה את הזכות הבלתי חוזרת לפנות למזמינים ולקבל כל מידע בעניין פרויקטים שבוצעו על-ידו.

18.4 במסגרת זו המזמינה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו למזמינה עם מציע במכרז או מי מעובדיו, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה ההתקשרות (באם הצעתו היא בעלת הניקוד הגבוה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.

18.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם תמצא המזמינה/וועדת המכרזים על-פי שיקול דעתה כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתוניה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו באופן שלדעת המזמינה מונע את הערכת ההצעה כראוי, תהיה למזמינה/וועדת המכרזים הסמכות לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע.

18.6 המזמינה אינה מתחייבת לקבוע את תקופת ההתקשרות הקבועה במסמכי החוזה, ובנוסף המזמינה רשאית לקבוע תקופת ניסיון לפרק זמן של חצי שנה או לפרק זמן אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.

18.7 המזמינה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף העבודות נשוא המכרז, החוזה ונספחיהם בכל עת בתקופת ההתקשרות או טרם חתימת החוזה. החליטה המזמינה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות, לא ישונה המחיר היחסי אשר נקבע בהצעת המציע, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי המזמינה בעניין, ובעצם השתתפותו במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.

18.8 המזמינה רשאית על-פי שיקול דעתה להתקשר עם המציע רק בחלק מהעבודות נשוא המכרז, שהרי אז יחולו הוראות החוזה ביחס לחלק מהעבודות בהם בחרה המזמינה להתקשר עם המציע; למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות מהמזמינה בעניין; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.

18.9 המזמינה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא (לרבות מסיבות תקציביות ו/או אחרות), בכל מועד שהוא (לרבות לאחר מסירת הודעה בדבר זכייה, בכפוף לאמור בכל דין). המזמינה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. המזמינה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה והמציע מצהיר כי לקח עובדה זו בחשבון.

18.10 ביטלה המזמינה את המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד המזמינה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין לרבות אבדן רווחים ו/או השקעות ו/או שעות עבודה; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז. המזמינה תמסור הודעה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, סמוך לאחר קבלת ההחלטה הסופית, בהתאם להוראות הדין.

19. <u>הוצאות</u>

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, יחולו על המשתתף ולא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.

20. <u>תנאים כלליים</u>

20.1 <u>הדין החל</u>

הליך זה כפוף לדינים החלים באזור יהודה והשומרון, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו יעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך והגשת ההצעות.

20.2 <u>התניית שיפוט</u>

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

20.3 <u>הוראה מטיבה</u>

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

20.4 <u>דרישות ביטוח</u>

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

20.5 <u>הצעה בודדת ע"י כל משתתף</u>

כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במשתתף, או הנשלט על ידי המשתתף, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במשתתף. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

בכבוד רב,

יעקב גוטרמן

ראש העיר מודיעין עילית

בס״ד

נספח א׳1

רשימת מתקני העירייה – שירותי ניקיון

מצורף בקובץ נפרד לחוברת זו

לתשומת לב המציע - כאמור במסמכי המכרז, הרי שנספח זה הינו מסמך הנותן אינדיקציה ברמת דיוק נאותה, אך לא מוחלטת.

בס"ד

נספח א'2

מפרט השירות

1. הגדרות

למונחים והגדרות במפרט זה תהיה המשמעות הקבועה בהסכם שמפרט זה מהווה נספח לו, אלא אם כן משתמעת מהדברים משמעות אחרת.

2. בעלי תפקידים

2.1 **מנהל עבודה** – לכל קבוצת העובדים בניקיון, ימנה הקבלן עובד שבאחריותו:

2.1.1 סידור עבודת המנקים/ת ועבודתם.

2.1.2 בדיקת ניקיון לפי המפרטים.

2.1.3 נעילת המתקן וכיבוי מערכות.

2.1.4 ניהול יומן עבודות – (מעקב אחר ביצוע ניקיון יסודי, החלפת עובדים).

2.1.5 מעקב אחרי שעות עבודה (הגעה ועזיבה בזמן)של עובדי הניקיון האחרים.

2.1.6 אחריות להשלמת כמות העובדים כנדרש באופן שוטף.

2.1.7 אחריות על ניהול, אחסון והשימוש בחומרים.

2.1.8 אחריות על תקינות הציוד ושימוש מושכל בו.

2.1.9 דיווח למנהל המתקן על אירועים חריגים, לרבות על מחסור זמני בכח אדם ומילוי מקום.

2.1.10 יום מפגש שבועי עם מנהל המתקן לקבלת הנחיות, שיפורים נדרשים ופתרון בעיות.

2.1.11 מעקב אחרי שעות עבודה)הגעה ועזיבה בזמן(של עובדי הניקיון.

2.1.12 באחריותו לתדרך את עובדי הקבלן לגבי ביטחונם האישי ובטיחות בעבודה, ניקוי מערכות, תאורה ונעילת המתקן וכן לבצע ביקורות שגרתיות וביקורות פתע, על מנת לוודא קיום ההוראות וההנחיות.

2.1.13 אחריות כוללת, על כלל העבודה במבני העירייה.

3. פרטים כלליים

3.1 מפרט זה הינו מפרט כללי לכל מתקני העירייה. עבור כל מתקן ספציפי תיתכנה דרישות מקומיות, הן מבחינת הנושאים והן מבחינת התדירות.

3.2 חלק מעבודות הניקיון המתוארות להלן מיועדות להתבצע שלא בשעות הפעילות הרגילות של המתקן. כמו כן, במקומות שונים, עשוי להידרש ביצוע חלק מעבודות הניקיון במהלך יום העבודה, תוך כדי הפעילות במתקן.

3.3 עבודות הניקיון תבוצענה בתדירות המפורטת בסעיף 12 להלן, בצורה שוטפת ובתיאום עם האחראים במקום.

3.4 רמת הניקיון תהיה גבוהה ביותר ובסטנדרטים שיהלמו מקום המעניק שירותים לציבור.

3.5 ניקיון המתקן יכלול את כל תכולת המתקן, המשטחים הפנימיים והחיצונים ,כולל המיכון המשרדי, חדרי מדרגות, חניונים, את הרחבות מסביב למתקן ואת הגינות.

3.6 השירות יכלול ניקיון שוטף, ניקיון קבוע כמפורט במפרט זה וניקיונות מיוחדים, על פי דרישתה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

3.7 הקבלן יעמיד במבנים עובדים לצורך ניקיון שוטף וניקיון ייעודי, בתדירות ובמספר עובדים בהתאם לצורך ו/או כפי שתדרוש העירייה מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.8 הקבלן עשוי להידרש לבצע שינוי בהיקף העבודה במתקן, זאת עקב שינויים בשטחי הניקוי או בפעילות המתקן. לעירייה הזכות לשנות את שעות הפעילות בהתאם לשינוי כאמור, ללא זכות ערעור לקבלן, והתשלום לקבלן יהיה על פי היקף העבודה העדכני.

4. <u>חומרים, ציוד ומכשור – כללי</u>

הקבלן יספק על חשבונו, חומרים ומכשור, המתאימים לניקוי רצפות, קירות, שירותים, פרקט ,**PVC**, חלונות, ריהוט, שטיחי רצפה, חניונים וכו'. על הקבלן (ראה סעיף **7** להלן) להשתמש בחומרים תקניים אלה בצורה מספקת ועל פי הנחיות האחראי. לאחראי הזכות לקבוע את הסוג והטיב של החומרים ולפסול חומרים, חומרי עזר או ציוד בהם ישתמש הקבלן, העומדים בסתירה להוראות מפרט זה. הקבלן ישתמש בכלי ניקוי וציוד עזר תקינים ומתאימים לסוג העבודה הנדרש)על מנת למנוע נזקים בעת הניקוי. (כלי הניקוי וציוד העזר יסופקו על ידי הקבלן (מטאטאים, מגבים וכו').

5. <u>אחסון ושמירה</u>

5.1 החומרים והציוד של הקבלן יאוחסנו אך ורק במקומות שיוקצו לקבלן ע"י העירייה, ויישמרו שם באחריותו, כאשר הם נעולים, פרט לזמן השימוש בהם.

5.2 חומרים יאוכסנו במכלים של עד 4 ליטר. כל החומרים יהיו במכלים ייעודיים בלבד, עם סימון ברור של תכולת המיכל.

5.3 הקבלן יחזיק מלאי חומרים שיספיק לשבוע עבודה לפחות, אך לא מלאי של יותר מ-5 שבועות, כל זאת בהתאם למקום האחסון שהעירייה תעמיד למטרה זו.

5.4 על הקבלן לדווח, מיידית, למנהל המתקן, על ליקוי או נזק שנגרם תוך כדי ביצוע עבודתו.

5.5 כל מקומות האחסון שקיבל הקבלן ישמרו נקיים כל זמן ההתקשרות, ויוחזרו בגמר תקופת ההסכם כשהם פנויים, נקיים, שלמים ובמצב תקין.

6. <u>הוראות בקשר לעובדי הקבלן</u>

6.1 העובדים שיועסקו ע"י הקבלן יהיו עובדיו ולא יהיו כל יחסי עובד-מעביד בין מי מעובדים אלה לעובדי העירייה.

6.2 הקבלן יעסיק רק עובדים שהינם אזרחי מדינת ישראל, מעל **גיל 18, <u>הדוברים גם עברית.</u>**

6.3 הקבלן לא יעסיק את עובדי העירייה ו/או את בני משפחתם בעבודות ניקיון בין במבני העירייה ובין מחוץ להם.

6.4 הקבלן יעסיק את עובדיו במבני העירייה בשעות שיקבעו על ידי העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כפי שיוגדרו מעת לעת בעתיד, וכפי שימסרו לקבלן.

6.5 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים קבועים, ככל הניתן, במספר הנדרש, ובכללם מנהלי עבודה, כאמור לעיל, אשר ינהלו את עובדיו, יתדרכו אותם ויפקחו עליהם כמפורט בסעיף 2.1 לעיל.

6.6 הקבלן מתחייב שעובדיו יפעלו בשעות שלא יפריעו למהלך העבודה התקין והשוטף במתקן, למעט אלה שיועסקו בשעות הפעילות על פי דרישה, ואשר יפעלו כמיטב יכולתם מבלי להפריע למהלך העבודה התקין והשוטף במתקן.

6.7 הקבלן מתחייב לספק לעובדיו ביגוד אחיד ונקי. יישא תג "שרותי ניקיון בשירות עיריית מודיעין עילית ושם החברה". כל ההוצאות של רכישת ביגוד, כיבוס, אחסנה, גיהוץ וכיו"ב, יחולו על הקבלן.

6.8 הקבלן יבצע את עבודות הניקיון, לפי הדרישות המפורטות בנספח זה וביתר מסמכי המכרז.

6.9 הקבלן ינהל, לצורך בקרה, רישומי שעות מתן השירות על ידי כל עובד מטעמו. בכל מתקן, יחייב הקבלן את כל עובדיו לדווח נוכחות בתחילת העבודה ובסיומה וישתמש לצורך כך במערכת דיווח הנוכחות שהתקין על חשבונו, בהתאם להוראות העירייה, וזאת בכל מתקן. בתנאים הקבועים בסעיף 18.5 להסכם יבוצעו ההחתמות באמצעות כרטיסי נוכחות המאושרים על ידי מנהל המתקן מטעם העירייה. (חל איסור מוחלט על עובד להחתים כרטיס מגנטי של עובד אחר או לחתום במקומו). חשבונות יועברו ע"י הקבלן לעירייה, לאישור, בצירוף דו"ח ממוחשב של כרטיסי הנוכחות, שיופקו באמצעות מערכת דיווח הנוכחות. הדו"חות נועדו לבקרת נוכחות עובדי הקבלן, במועדים ובכמות שעות מתן השירות כפי שסוכמו בין הצדדים.

6.10 על הקבלן או נציגו להיות זמינים בשעות העבודה הרגילות, לצורך קבלת הוראות והנחיות ביצוע.

6.11 הקבלן יקבל ממנהל המתקן מקום, אשר ישמש לאחסון ציוד וחומרי ניקוי, לצורך מילוי התחייבויותיו לפי ההסכם.

6.12 הקבלן ידאג ככל האפשר שאותם עובדים, מטעמו, ינקו במבנים קבועים, בכדי שתהיה המשכיות של הניקיון היסודי. כמו כן, הקבלן ידאג לכך שמטלות הכרוכות בעבודות פיזיות קשות, יבוצעו על ידי עובדים המתאימים לכך.

6.13 על הקבלן לדאוג שהמתקן יהיה סגור ולמנוע כניסת אנשים זרים לכל שטחי המתקן, בשעות שאין בהן פעילות רגילה, והוא מבצע עבודות במתקן בזמן זה.

6.14 הקבלן ידאג שעובדיו לא ישתמשו בטלפונים של המתקן, לא ישתמשו במכשירי הצילום והפקסימיליה ולא בכל ציוד ומיכון של העירייה ו/או עובדיה.

6.15 במידה והקבלן יקבל מפתחות לדלתות במתקן (להלן: "**המפתחות**") חל איסור מוחלט לשכפל מפתחות כל שהם, הקבלן יזמין מפתחות בבקשה בכתב למנהל המתקן.

6.16 במקרה של אובדן או הרס מפתח/מפתחות על ידי הקבלן או מי מעובדיו, ישא הקבלן באחריות עלות החלפת הצילינדרים/מפתחות אשר יסופקו ע"י העירייה דרך מנהל המתקן.

6.17 ניקיון של ציוד חשמלי יבוצעו לפי הנחיות מנהל המתקן בלבד.

6.18 הקבלן ינהל יומן מעקב בו יפורטו פעילויות הניקיון השונות, תדירות הטיפולים השונים ולוחות זמנים לביצוע, כמו כן הוראות טיפול וניקוי שגרתיות למבנים, משטחים, ציוד וכו'.

הקבלן יכין טופס בקרה שיוצב בכל חדר שירותים של המבנים המפרטים את שעות הניקיון, את שם עובד הניקיון לכל יום.

6.19 בשעות הפעילות של המתקן, הקבלן יקצה עובדים אשר ידאגו לניקיון שוטף של השירותים, מסדרונות, רחבות המתנה ולובי הכניסה. כן ידאגו העובדים להוספת נייר טואלט, נייר מגבות ידיים, סבון נוזלי לידיים המתאים למתקני העירייה הקיימים. כמו כן באחריות הקבלן לדאוג לפינוי וניקיון האשפה המצטברת ולסלק את נייר הטואלט

ומגבות הידיים המשומשות. מטרת סעיף זה לוודא שבמקומות אשר עוברים או מרוכזים בהם אנשים רבים, יהיה תמיד נקי ומסודר, משך כל שעות הפעילות.

6.20 **הנהלת המתקן תערוך ביקורות ניקיון, תוך כדי ולאחר ביצוע הניקיון על ידי עובדי הקבלן במתקן. קבע בודק מטעם העירייה כי עבודות הניקיון או חלק מהן אינן מתבצעות כראוי או די צורכן, תהא קביעתו סופית, ועל נותן השרות לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצון הבודק.**

6.21 שרותי הניקיון עשויים להידרש על ידי העירייה גם בימי שבתון ואף בשעות שאינן שעות עבודה מקובלות, ולעניין זה ראה סעיף 16.2.1 להסכם ההתקשרות. הקבלן מתחייב לספק את השירותים המוסכמים גם במועדים אלה, ולהשיג כל אישור ורישיון הדרושים לפי כל דין לשם כך.

6.22 הקבלן יהיה אחראי להסעת עובדיו למתקן ולהחזרתם, על חשבונו ובאחריותו, בהתאם לשעות עבודתם.

7. <u>חומרים וציוד ניקוי</u>

הקבלן יציג ויקבל מראש את אישור האחראי לסוגי החומרים, הציוד וכלי הניקוי אשר ישמשו במתן השירות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הקבלן לקחת בחשבון שלביצוע הניקיון נדרשים ממנו הכלים והחומרים המפורטים להלן, וכן עליו להשתמש ולספק את הציוד והחומרים המפורטים להלן. את החומרים יש לספק בקביעות ובכמויות הנדרשות ומחירם כלול במחיר התמורה. ואלה הכלים והחומרים שעל הקבלן לספק:

7.1 **<u>כלים חשמליים בעלי תו תקן</u>**

7.1.1 מכונה לניקוי רצפות.

7.1.2 מכונה להברקת הרצפה(פוליש).

7.2 **<u>כלים שונים</u>**

7.2.1 עגלות ניקיון תקינות ואסטטיות העשויות פלסטיק.

7.2.2 עגלות להוצאת אשפה מהבניין.

7.2.3 סולמות למיניהם, העומדים בתקני הבטיחות הנדרשים.

7.2.4 דליים למיניהם.

7.2.5 כלי ניקוי לחלונות גבוהים.

7.2.6 כלי ניקוי לקירות.

7.2.7 מגבים.

7.2.8 יעה לאיסוף האשפה.

7.2.9 מטאטאים, מברשות.

7.2.10 מטאטאי כביש.

7.2.11 מברשות למיניהן.

7.2.12 מברשות לתאי שירותים.

7.2.13 צינור גומי לשטיפה מסביב למבנים.

7.3 שלטי אזהרה "סכנת החלקה".

8. <u>חומרי ניקוי שונים</u>

הערה: על הקבלן לקבל אישור לחומרים מהאחראי בעירייה.

8.1 חומר דטרגנטי לניקוי שוטף.

8.2 ריצפז לניקוי הרצפה או חומר דומה.

8.3 חומר לניקוי אסלות: מושב האסלה ינוקה ע"י ניגוב בתמיסה וחיטוי ולאחר מכן ע"י מים וסבון. פנים האסלה ינוקה ע"י חומר המכיל לפחות 22% חומר פעיל כגון AJAX.

8.4 חומר לניקוי דלתות ומשטחים צבועים.

8.5 סבון נוזלי לכלים.

8.6 חומר להברקת חלקי מתכת על כל סוגיה ללא ריח חריף.

8.7 חומר ריסוס נגד חרקים.

8.8 חומר להסרת חלודה ואבנית.

8.9 מטהר אויר בספרי ללא גז.

8.10 חומרי חיטוי שידרשו על ידי האחראי, קוטלי חרקים.

8.11 חומרים מפיצי או סופחי ריח שידרשו ע"י האחראי.

8.12 סמרטוטים ומטליות למיניהם, ליפות צמר פלדה, סקוטש ברייט.

8.13 שקיות אשפה לכל מתקני העירייה (כולל מבואות, חניונים וכו')בהתאם לגודל הפחים הקיימים, בהתאם לסוג הפסולת והניתנים לקשירה למניעת פיזור התכולה. מאיכות טובה שתאושר ע"י האחראי.

9. שונות

9.1 על הקבלן להחליף כל חומר שלדעת אחראי המתקן ו/או האחראי הארצי אינו יעיל או פוגע במתקן או בציוד או שאינו מתאים מכל סיבה אחרת.

9.2 הקבלן יחזיק במתקן מלאי חומרים שיספיקו לפחות לשבוע ימים אך לא מלאי של יותר מ-5 שבועות, כל זאת בהתאם למקום האחסון שהעירייה תעמיד למטרה זו.

10. חריגים

10.1 חל איסור על הקבלן להשתמש בחומרים צורבים, כגון: חומצות, כלור וחומרים אלקליים חזקים, אלא בחומרים מתאימים. הקבלן יפצה את העירייה על כל נזק שיגרם מחומרים כאלה לעוברים ושבים ו/או ציוד ו/או ברזים, מראות, דלתות, משקופים, רצפות וכו' אותם הוא מנקה, להוציא בלאי סביר.

10.2 העירייה תספק לקבלן, על חשבונה, מוצרי נייר הכוללים נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, לשימוש במבני העירייה. על הקבלן לחלק מוצרי נייר אלה במקומות המתאימים ובכמות מתאימה באופן שלא יווצר חוסר בהם, בכל שעות הפעילות של המתקן וגם בסיום שעות הפעילות.

11. הוראות בטיחות

11.1 על הקבלן לדאוג לשמירת הוראות הבטיחות, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות הסכם זה, וכן לוודא שעובדיו ימלאו אחר הוראות אלה בקפידה.

11.2 הקבלן ידאג לכך שעובדיו יהיו מבוטחים כל העת בביטוחים נדרשים וכן יהיו מתודרכים ויקפידו על הדברים הבאים:

11.2.1 איסור עישון בתחומי המתקן;

11.2.2 אין להשתמש בהידרנטים של כיבוי אש ו/או צנרת אחרת של כיבוי אש לשם רחצה, שטיפה וכו', אלא בקיומה של הנחיה מפורשת ע"י מנהל המתקן ובפיקוחו;

11.2.3 הקבלן אחראי לספק ציוד מגן אישי לעובדים, על פי הסיכונים אליהם יחשפו במהלך עבודתם, בהתאם לתקנות הבטיחות והגהות והנחיות הממונה על הבטיחות בעירייה .

11.2.4 בנוסף, ידריך הקבלן את עובדיו, על ידי גורם מוסמך, באופן השימוש בציוד מגן אישי, כגון: כפפות, משקפי מגן, מניעת סיכוני החלקה, חובת שילוט אזהרה וניקוי חיצוני של מבנים.

11.2.5 הקבלן ידריך את עובדיו לגבי הסיכונים שבניקוי ציוד חשמלי ומערכות תאורה. הקבלן ינהל רישום ותיעוד של העובדים שהודרכו, וכן יקבע תדירות בענין ובקרה על תדרוך עובדים שהודרכו ותדריך מיידי של עובדים חדשים.

11.2.6 הקבלן מתחייב לבצע ניקוי חיצוני של מבנים, על פי כל כללי הבטיחות והוראות כל חוק, פקודה או תקנה רלוונטיים, כפי שיעודכנו מפעם לפעם.

11.2.7 הקבלן ישתמש לעבודתו אך ורק בציוד שלו. לא יועמד לרשות הקבלן כל ציוד של העירייה.

11.2.8 הקבלן יוודא קיומו של סימון ושילוט נאות של כל החומרים הכימיים בהם הוא משתמש, לא יאושר להחזיק חומר כימי שלא במיכל אורגינלי מסומן.

11.2.9 הקבלן ידריך את עובדיו לבל יאחסנו ציוד כלשהו בחדרי תקשורת, לוחות חשמל, ארונות חשמל וארונות כיבוי אש. האחסון יותר רק במקום שיאושר על ידי מנהל המתקן.

11.2.10 על כל אירוע תאונתי מתחייב הקבלן לדווח, לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר האירוע, למנהל המתקן בו אירע האירוע.

12. <u>תדירות עבודות הניקיון הקבוע</u>

12.1 <u>עבודות ניקיון יום יומי</u>

12.1.1 טאטוא רצפות, חדרים, מסדרונות, מעברים, חדרי המתנה, חדרי מדרגות, משרדים, חניות, מחסנים וכל שטח החזיתות לרבות כניסות חצרות וחדרי אשפה.

12.1.2 שטיפת השטחים באמצעות מגב, סחבת רצפה, ודלי מים. המבצע יקפיד על ביצוע השטיפה ב-2 מחזורים: 1. שטיפה במים עם סבון רצפה 2. שטיפה במים נקיים כולל ייבוש בסחבה סחוטה.

12.1.3 ניקוי חדרי שירותים כולל כל האביזרים הסניטריים בחומרים תקניים מתאימים. העבודה תכלול ניקוי באמצעות מטלית של משטחי קרמיקה /חרסינה, וכן את מושבי האסלה. במבנים בהם יעבוד עובד במהלך שעות הפעילות תבוצע מטלה זו כל שעתיים אך לא פחות מ-4 פעמים ביום.

12.1.4 הורקת פחי אשפה בשקיות ניילון, הורקת מאפרות. לאחר הריקון יש לשטוף את סלסלות האשפה על פי הצורך ולהחזירן נקיות עם ניילון מתאים לגודלן.

12.1.5 פיזור שוטף וחלוקה של גלילי נייר טואלט בחדרי שירותים, גלילי נייר לניגוב ידיים, פיזור ומילוי מתקני סבון וריח בכל מתקני המבנה והספקתם מעת לעת באופן שלא יהיה חוסר בהם.

12.1.6 ניגוב באמצעות מטלית לחה של מעקות, משטח פי.וי.סי, מראות, צמחיה בעציצים ומבנים סניטריים קבועים.

12.1.7 ניקוי והברקה של קירות מעלית מנירוסטה מלוטשת או ציפוי פורמייקה, ניקוי הרצפה כולל ייבוש, שאיבת לכלוך ממסילות דלתות המעלית.

12.2 **<u>עבודות ניקיון שבועי – חדרי שירותים</u>**

12.2.1 ניקוי אסלות ומושבי אסלה בחומרי חיטוי והלבנה, ניקוי כיורים כנ"ל, ניקוי חרסינות / קרמיקות / פנלים. הניקוי יתבצע באמצעות מברשות גסות ו/או בסקוצ' ברייט תוך שפשוף וקרצוף עד להסרת האבן ולכלוך סופי, השימוש בחומרים יהיה ע"פ אישור האחראי בלבד.

12.2.2 ניקוי והברקת מראות, ניגוב גופי תאורה מאבק באמצעות מטלית לחה .רחיצת דלתות וחלונות, תריסים, פחי אשפה וכיורים סניטריים באמצעות מטליות ספוגות במי סבון. שטיפת הנ"ל במים נקיים, ניגוב וייבוש הכל עד להברקה מקסימלית.

12.3 **<u>עבודות ניקיון שבועי – בחדרים, משרדים, מעברים, חדרי המתנה ושטחים ללא יעוד ספציפי</u>**

12.3.1 ניקוי אבק מכל משטח אופקי, לרבות אדני חלונות.

12.3.2 ניקוי פלטות תיקרה מינרלית הצמודות לפתחי מיזוג האוויר.

12.3.3 ניגוב יסודי של כל הדלתות, המשקופים, הריהוט, תוך שימוש בתרסיס להסרת כתמים.

12.3.4 ניקיון של חלונות וויטרינות פנים וחוץ.

12.3.5 ניגוב כסאות ישיבה מסקאי ו/או עור, כולל הברקה, ניגוב וניקוי של כסאות המתנה. כסאות מרופדים בבד ינוקו עם שואב אבק בנוסף.

12.3.6 ניקוי אבק מכל משטח אופקי לרבות אדני חלונות.

12.3.7 קרצוף משטח המבוא למבנה באמצעות מכונת שטיפה, מים וסבון ,שטיפה במים נקיים וייבוש.

12.3.8 קרצוף וניקוי פנלים במקומות בהם קיים פנל פלסטיק יבוצע ניגוב באמצעות מטלית לחה בשני מחזורים על מנת למנוע שריטות.

12.3.9 שטיפה במים של קירות חזית המבנה והמבואה.

12.3.10 ניקוי ושטיפה של חצרות, גינות וכל שטח האתר.

12.3.11 ניקוי וקרצוף משטחי ריצוף ומעברים בעזרת מכונת שטיפה.

12.4 **<u>עבודות ניקיון חודשי בחדרים, משרדים, מעברים, חדרי המתנה, חצרות וחניונים</u>**

12.4.1 ניקוי של כל גופי התאורה לשם הסרת אבק. יובהר כי אין לבצע עבודה זו כאשר גוף התאורה פועל ויש לבצע מטלה זו תוך פיקוח של האחראי מטעם הקבלן, ואך ורק בתאום ובידיעת אחראי המתקן.

12.4.2 ניקוי צלונים, וילונות ונציאנים, תריסים.

12.4.3 ניקוי שלטי חוץ של המבנה כולל מדרגות חירום אם קיימות.

12.4.4 ניקוי יסודי של חצרות המבנה, כולל מדרגות חירום אם קיימות.

12.4.5 ניקוי מקלטים.

12.4.6 ניקוי יסודי של חדרי מכונות וחדרי מעלית (בתאום עם אחראי המתקן בלבד).

12.4.7 ניקוי יסודי של פתחי מזגנים ופתחי אוורור, שטיפת רשתות המזגנים.

12.4.8 ניקוי גגות כולל פתחי מרזבים.

12.4.9 שטיפת חוץ של קירות המבנה באמצעות גלגלוני מים לכיבוי אש (יעשה בתאום עם אחראי המתקן).

12.4.10 שטיפה של חלונות וויטרינות פנים וחוץ, יעשה שימוש בנוזל הברקה לאחר השטיפה (חובה).

12.4.11 ניקוי ושטיפה של חניונים בעזרת מכונת שטיפה מתנייעת.

12.5 **<u>ניקיון כללי חצי שנתי</u>**

12.5.1 ניקיון תקרות אקוסטיות.

12.5.2 ניקוי חלונות מהצד החיצוני, כולל בעזרת סנפלינג במידת הצורך.

12.6 **<u>הוראות כלליות</u>**

12.6.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים במפרט הניקיון, שאינם גורמים לשינוי מהותי במחיר, והקבלן מתחייב לספק את השירות בהתאם לשינויים כאמור.

12.6.2 מבלי לגרוע ממפרט שרות זה, מתחייב הקבלן לפעול כמיטב יכולתו לשמור על ניקיון המבנים ברמה גבוהה וכן להתריע בפני מנהל המתקן על כל סיכון בטיחותי שגילה במהלך העבודה.

12.7 **<u>עבודות ניקיון לאחר בניה ושיפוץ</u>**

עבודות ניקיון לאחר בניה ושיפוץ יכללו ניקיון יסודי של רצפות, חלונות, משקופים, ובמקרה של שיפוץ גם ניקוי אבק מפריטי ריהוט ותקרות אקוסטית. בסיום עבודות בינוי מלאות יכללו עבודות הניקיון גם קרצוף עדין להורדת צבע וחומרי בניה ופוליש לרצפות בהתאם להנחיות מנהל האחזקה ומנהל המתקן.

נספח ב'

כתב ערבות להצעה במכרז

לכבוד
עיריית מודיעין עילית

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים), (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**") בקשר עם מכרז מס' 18/2025 שביניכם לבין הנערב בעניין מתן שירותי ניקיון במתקני עיריית מודיעין עילית.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **16.3.2026** בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ
סניף _____
כתובת _____
טלפון_____

נספח ג'

הצעת המחיר

1. בהתאם לאמור במסמכי המכרז אני מגיש את הצעתי לגבי מכרז למתן שירותי ניקיון במתקני העירייה, לאחר שקראתי והבנתי את האמור במסמכי המכרז, קראתי את התשובות לשאלות ההבהרה וכל פרסום נוסף מטעם העירייה.
2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על הצעת המחיר ויתר המסמכים שצירפתי להצעתי זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז. כן ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי מהאומדן שנקבע על ידי העירייה, תהא העירייה רשאית לדחות את הצעתי.
3. ידוע לי כי מחיר זה כולל שכר עבודה ותנאים סוציאליים, חופשה, תוספת וותק, הבראה, פנסיה, פיצויים, ביטוח לאומי, קרן השתלמות, חגים, נסיעות, שעות נוספות, שי לחג, מענק מצוינות, חופשת נישואין ו/או ימי אבל, היעדרות ביום הזיכרון, הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה, הוצאות ביטוחים, מיסים, ציוד בטיחות, אמצעי קשר, תקורה (לרבות הוצאות מנהלה ועבודת מנהל העבודה), ציוד, מכונות, **חומרי ניקיון ורווח** וכל עלות נוספת שתחול בגין מתן השירות.
4. הצעתי היא כדלקמן:

סה"כ אני מציע סך של _____ ₪ + מע"מ לשעה לביצוע העבודות לפי מסמכי המכרז.

- **<u>יובהר, כי על הקבלן לשלם את שכר היסוד ואת כל התוספות בהתאם לחוק ולצו הרחבה.</u>**
- **<u>יובהר כי המחיר המוצע לא יעלה על סך 63 ₪ (לא כולל מע"מ) [יש לצרף נספח היתכנות כלכלית]</u>**

_____ _____

תאריך חתימת וחותמת המציע

בס״ד

נספח ד׳

הצהרת משתתף במכרז למתן שירותי ניקיון במתקני העירייה

הנדון: **הצעת משתתף למכרז מס׳ 18/2025**

אנו הח״מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס׳ 18/2025, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים ביחד - ״**מסמכי ההצעה**״ **או** ״**מסמכי המכרז**״), והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי המכרז, כי ראינו את מקום העבודה ותנאי הגישה לאתר העבודות וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: ״**העבודות**״). כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד, הכלים המתאימים לביצוע העבודה מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.
4. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק, לרבות הדין הנוגע לקבלני ניקיון ולזכויות עובדים ואנו מתחייבים לעמוד בהם.
5. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות במסמכי המכרז, בסך כמפורט בהצעתנו למכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו, והננו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.
7. אנו מתחייבים לקיים את כלל הביטוחים בהתאם להוראות מסמכי המכרז, וכן בהתאם לאישור קיום ביטוחים המצורף ב**נספח ב׳1** למסמכי המכרז ולהמציא אותו לעירייה עם חתימת חוזה ההתקשרות ובהתאם לכל בקשת העירייה במהלך תקופת ההתקשרות, ככל שתהיה.

7.1. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, אנו מתחייבים בכפוף לדרישתכם בכתב להמציא לכם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

7.2. הנני מצהירים כי הבאנו לידיעת מבטחינו את הוראות הביטוח הנכללות במכרז ואת מהות העבודות לפי המכרז במלואן וקיבלנו ממבטחינו התחייבות לערוך עבורנו את כל הביטוחים הנדרשים על ידכם. במקרה בו תיבחר הצעתנו כהצעה הזוכה נעמוד במלוא דרישותיכם לעניין ביטוחים כמפורט במסמכי המכרז.

7.3. מבלי לגרוע מזכותכם לכל סעד אחר, אם לא נפעל כאמור לעיל - אנו מסכימים כי תהיו רשאים למנוע מאיתנו את מועד תחילת ביצוע העבודות ו/או לפעול כלפינו כמי שהפר את החוזה.

8. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד למועד מתן צו התחלת עבודה.

9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעה. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 6 (ששה) חודשים, עפ"י דרישת העירייה. במקרה זה תהיו רשאים לדרוש מאתנו את הארכת תוקף הערבות בהתאם.

10. מיד עם קבלת אשורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה המחייב אותנו.

11. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידיכם ערבות בנקאית לביצוע החוזה, כנדרש במסמכי המכרז, את אשר המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז .

12. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נתחיל בבצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם, וכן הננו מודעים לכך כי הודעה בדבר תחילת העבודות עשוי להינתן בהתראה קצרה ביותר ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל בבצוע העבודות בהתאם ובמהירות המרבית.

13. אנו מתחייבים, כתנאי להתמודדות במכרז, כי אם הצעתנו תתקבל – ככל שאיננו מוגדרים כמפעל חיוני, כי תוך חודש מקבלת הודעת הזכייה - נעביר בקשה מקוונת לאישור מפעל חיוני. כן אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל - בתוך 3 חודשים מקבלת הודעת הזכיה - לעמוד בהנחיות מפעל חיוני ובכלל זה מעבר הכשרה לממונה הג"א, הכנת תיק הג"א ותיק חירום והעברת העתק לאישור הרשות המקומית ורשות המים אגף חירום וביטחון מרחב מרכז. בנוסף, אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל - להיערך לרציפות תפקודית בכלל המשאבים הנדרשים לצורך המשך מתן השירות ובכלל זה –רכש ציוד מיגון לאנשי השטח, מענה אנרגיה חליפי, מלאי סולר, מרחב מוגן תיקני ועוד, זאת בהתאם לנידרש לביצוע הסכם ההתקשרות גם בעתות חירום.

14. מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש במסמכי המכרז (בנוסח שצורף כ**נספח ב'** במסמכי המכרז).

15. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו המפורטות לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת חוזה ו/או במהלך ניהול המכרז.

16. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת העירייה על הזוכה במכרז.

אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו, ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

17. הצעתנו מוגשת על גבי **נספח ג׳** למסמכי המכרז, וזאת ביחס לכל הסעיפים הכלולים בנספח.
18. להצעתנו זו מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ״י מסמכי המכרז.
19. בנוסף, אנו מאשרים כי ידוע לנו וכי אנו מסכימים לכך שבמסגרת שיקוליה לבחירת הקבלן הזוכה, העירייה רשאית, בנוסף לאמות המידה המפורטות במסמך א׳ למסמכי המכרז, לקחת במסגרת שיקוליה, בין היתר, את אמות המידה שנקבעו בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ״ג-1993, וכן את עמידתו של הקבלן בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
20. אנו מצהירים, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ״י דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

_____	_____
הקבלן	**תאריך**

(חתימת מורשי חתימה וחותמת הקבלן)

שם הקבלן _____

שמות מורשי החתימה _____

אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)_____

כתובת _____

כתובת דואר אלקטרוני _____

מס׳ טלפון _____

מס׳ פקס _____

מספר עוסק מורשה _____

מס׳ רישום ברשם הקבלנים _____

<u>אישור חתימה</u>

אני הח״מ _____ עו״ד של _____

מס׳ מזהה _____ (להלן: ״**הקבלן**״) מאשר בזה כי חתימות ה״ה _____ ו- _____, אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת הקבלן, מחייבות את הקבלן לכל דבר ועניין.

_____	_____
תאריך	**חתימה וחותמת עו״ד**

נספח ה'

הצהרת פרטי המציע

- המציע נדרש למלא את כל הפרטים להלן, ולחתום בסופו בחתימה וחותמת.
- המצהיר יהיה מנכ"ל המציע או אחד מבעלי השליטה בו, וחתימתו תאומת על ידי עורך דין.
- אם אין מקום מספיק בטבלה לפרטים הדרושים ניתן לצרף נספח.

1. **פרטי המציע**

שם:	מס' עוסק מורשה:
מעמד משפטי (צורת ההתאגדות):	פועל/ת משנת:
כתובת משרדי ההנהלה:	
טלפונים: _____ דוא"ל: _____	

הרכב הבעלות בתאגיד (תיאור בעלי המניות):

	שם הבעלים	ת.ז. או ח.פ.	אחוזי החזקה
1			
2			
3			
4			

הערה: אם בעל המניות בתאגיד הינו תאגיד, יש לפרט גם את הרכב הבעלות בתאגיד זה, וכן הלאה, עד לרמת יחיד אם מדובר בחברה ציבורית – יש לציין זאת מפורשות ולציין –את אחוז ההחזקה של הציבור ובעלי השליטה האחרים, אם קיימים כאלה, תוך פירוטם.

2. **כוח- אדם (פירוט מלא של מספר עובדי הניקיון, והמנגנון הארגוני לרבות פירוט של המנגנון הארגוני של מחלקת התפעול והשירות)**

התפקיד	מספר העובדים בתפקיד
הנהלה	
מפקחים ומנהלי עבודה	
עובדי ניקיון	

3. **<u>מקורות כוח אדם לגיבוי בעת היעדרויות עובדים</u>**

4. **<u>תחומים/ענפים נוספים, למעט ענף הניקיון, בהם המציע נותן שירות ומחזור שנתי לשנת 2022, 2023 -2024 של כל תחום נוסף כאמור</u>.**

5. **מספר שנות ניסיון של המציע בתחום הניקיון:** _____.

6. **<u>פירוט הלקוחות הפעילים בשלוש השנים האחרונות, או בחלקן, עבורם מבצע או ביצע</u> <u>המציע עבודות ניקיון</u>** (יש לפרט מעבר גם עבור ניקוד איכות המפורט בסעיף 1 לטבלה שבסעיף 10.5.2 למסמך א׳):

פירוט שלושה לקוחות לפחות, בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2022-2024), עבורם מבצע או ביצע המציע עבודות ניקיון בהיקף כספי מינימאלי של שישה מיליון ₪ (6,000,000 ₪), כולל מע״מ, לשלושת הלקוחות יחד בכל שנה (אם אין מקום בטבלה, ניתן לצרף נספח):

שם הלקוח	היקף כספי שנתי	מס׳ אתרים	שעות ניקיון חודשיות	השירות ניתן בין השנים	סמנכ״ל כספים או סמנכ״ל תפעול מטעם הלקוח	כתובת	טלפון

הנני מצהיר בזה שכל הפרטים נכונים, וכי כל העובדים, הידע, הכישורים, המומחיות וכיו״ב המפורטים לעיל עומדים לרשותנו לשם ביצוע הנדרש במכרז, וכי הוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

תפקיד המצהיר: _____ חותמת: _____

<u>אישור</u>

היום _____הופיע בפני _____ עו״ד, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות מס׳_____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר אמיתות תצהירו לעיל וחתם בפני.

_____

חתימה וחותמת עורך הדין

נספח ו'

תצהיר שמירה על זכויות עובדים וקיום חוקי העבודה

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ_____ נושא\ת ת"ז מס' _____ מורשה\ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ._____(להלן: "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי\ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר\ה ומתחייב\ת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה.
3. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר, כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים –נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה-

"**דיני העבודה**"-החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהיר\ה כי שמי הוא_____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך_____ **שם המצהיר** +**חתימה** _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר בזאת כי החברה_____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה_____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר\ה כי ביום_____ בחודש_____ בשנת_____ הופיע בפניי במשרדי ב_____ ה"ה מס' זהות_____\ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

_____ _____

תאריך חתימה

בס"ד

<u>תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</u>

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____,ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב_____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן**:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן**:
☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על המציע.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה 5 בסעיף (2) לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והחינוך והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

<u>אימות</u>

אני הח"מ , עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ _____

תאריך חתימה+ חותמת

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה +חותמת

בס״ד

נספח ז׳

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על-פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ״ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ״ה-1995 ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי תחזוקה

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס׳ 18/2025 למתן שירותי ניקיון במתקני עיריית מודיעין עילית בשטח שיפוט עיריית מודיעין עילית. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף התחזוקה, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי״ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי״א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל״ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי״א-1951; חוק עבודת נשים, תשי״ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ״ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי״ג-1953; חוק החניכות, תשי״ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש״ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ״ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ״ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ״ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ״ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס״א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס״ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי״ז-1957

3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

_____ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ״א-1981 (להלן: ״**בעל השליטה**״)) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ״ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
רצ״ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד הכלכלה והתעשייה בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

_____ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ״ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ״ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ״ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה״ה _____ הנושא ת.ז. מס׳ _____, בפני עוה״ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____
עורך-דין (חתימה וחותמת)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה +חותמת

נספח ח'

עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה

הוראות חשכ"ל נכון למועד פרסום המכרז

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
שכר יסוד עובד ניקיון	₪ 34.32	₪ 34.32	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על ₪ 6,247.675 לחודש עבור משרה מלאה, קרי ₪ 34.32 לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון". מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
חופשה	₪ 1.66 (4.84%)	₪ 1.68 (4.84%)	12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה: $\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע} * \text{ימי חופשה} * \text{שכר יסוד}}{\text{שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}$ ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 0. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
תוספת ותק	-------	₪ 0.35	**תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.** מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
הבראה	1.69 ₪	1.69 ₪	ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2025, עומד על 502.37 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי ההבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה', מס' 13.3.1. תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
פנסיה	2.82 (7.5%)	2.85 ₪ (7.5%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
פיצויים	3.13₪ (8.33%)	3.16₪ (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה **על שם העובד** החל **מהיום הראשון** להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.
ביטוח לאומי	₪ 1.7 (4.51%)	₪ 1.71 (4.51%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.51% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
קרן השתלמות	2.82₪ (7.5%)	₪ 2.82 (7.5%)	החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.
סה"כ	**₪ 48.168**	**₪ 48.60**	

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

חגים			עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.

הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).
מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

שעות נוספות – יבוצעו בהסכמת מזמין השירות מראש ובכתב בלבד. עבור שעות אלו יש לשלם לעובד גמול שעות נוספות בהתאם לדין ולצו ההרחבה בענף הניקיון.

חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה	אורך שבוע העבודה	
	6 ימים	5 ימים
1 - 4	14 ימי עבודה	12 ימי עבודה
5	15 ימי עבודה	13 ימי עבודה
6	20 ימי עבודה	18 ימי עבודה
7 - 8	21 ימי עבודה	19 ימי עבודה
9 ואילך	26 ימי עבודה	23 ימי עבודה

ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

תקופת העבודה (בשנים)	מספר ימי ההבראה
עד 3 שנים	7
4 - 10	9
11 - 15	10
16 - 19	11
20 - 24	12
מהשנה ה-25 ואילך	13

בס״ד

נספח ט׳

אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד,
עיריית מודיעין עילית

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן: **״המציע״**) בקשר למכרז פומבי מס׳ 18/2025 למתן שירותי ניקיון במתקני העירייה, כדלקמן:

1. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע בכל אחת מהשנים 2022 ו- 2023 וכן בהתאם לדוחות המבוקרים/סקורים של המציע לשנת 2024, היקף המחזור הכספי של המציע היה, כדלקמן:

   בשנת 2022: _____ ₪ (לא כולל מע״מ).

   בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע״מ).

   בשנת 2024: _____ ₪ (לא כולל מע״מ).

   מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון (לא כולל מע״מ).

2. המציע **<u>אינו</u>** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל וכן למציע לא נרשמה הערת ״עסק חי״ במאזן המבוקר האחרון.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
רואה-חשבון (שם מלא)	חתימה וחותמת	תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה +חותמת

בס״ד

נספח י׳

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני _____, ת״ז _____, המשמש כ _____
בחברת_____, (להלן: ״**המציע**״) מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים מושא מכרז פומבי מס׳ 18/2025 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של החוזה מושא מכרז פומבי מס׳ 18/2025.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה ״ניגוד עניינים״ פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

שם חתימה

אישור עו״ד

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____, אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס׳ _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה +חותמת

בס"ד

<u>הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית מודיעין עילית הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א'(א') לפקודת העירייה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית";

לעניין זה:

"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))".

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3.1 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

3.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____ _____

שם המציע **חתימת המציע**

נספח י"א

חלקים חסויים בהצעה

(אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד ____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

עמוד ____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

עמוד ____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

עמוד ____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
שם המציע	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/ח.פ.

בס״ד

נספח י״ב

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

1. אני מר_____, ת״ז _____, המשמש כ_____, ב-_____ (להלן: ״**המציע**״) מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס״א - 2001 והתקנות לפיו וכן בחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ״ג-2023 והתקנות על פיו (להלן: ״**החוקים**״), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס׳ 18/2025 של עיריית מודיעין עילית.
2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוקים, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוקים בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור

אני הח״מ , עו״ד _____, מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותיו.

_____,

עו״ד תאריך: _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני , הח״מ_____, עו״ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה״ה _____, ת״ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את עמותת/חברת _____ המשתתפת במכרז פומבי מס׳ 14/2023 של עיריית מודיעין עילית בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

_____, עו״ד תאריך: _____

נספח י״ג

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

א. מעמד משפטי

☐חברה בע״מ	☐ עמותה	☐אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ יחיד
(יש למלא טבלאות ב׳ ג׳) ולצרף נסח מעודכן מרשם החברות	**(יש למלא טבלאות ב׳ ג׳)** ולצרף נסח מעודכן מרשם העמותות	**(יש למלא טבלאות ב׳ ג׳)** ולצרף נסח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	**(יש למלא טבלאות ב׳ ג׳ ד׳)** ולצרף נסח מעודכן מרשם השותפויות	**(יש למלא טבלה ב׳)** ולצרף תעודת עוסק מורשה

ב. פרטים כלליים

שם המשתתף במכרז (יש לצרף תדפיס מרשם החברות לשם המשתתף במכרז)	
מספר תאגיד / שותפות/ ת.ז.	
מס׳ עוסק מורשה	
כתובת	
טלפון	
פקסימיליה	
דואר אלקטרוני	
שם איש קשר ותפקיד	
טל׳ נייד איש קשר	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע״מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. <u>שמות השותפים (שותפות רשומה)</u>

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה
_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	תאריך	חתימה

<u>אישור עו"ד/ רו"ח (לתאגיד בלבד)</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של התאגיד _____ ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה +חותמת

<u>מסמך ב'</u>

<u>הסכם</u>

שנערך ונחתם במודיעין עילית ביום_____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

עיריית מודיעין עילית
מרח' שער המלך 4, מודיעין עילית
(להלן: "**העירייה**")

<u>מצד אחד</u>

לבין:

_____;

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____
(להלן: "**הקבלן**")

<u>מצד שני</u>

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 18/2025 למתן שירותי ניקיון במתקני העירייה, ולפיו הזמינה הצעות למתן עבודות ניקיון כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

והואיל: והקבלן הציע לעירייה לספק לה שירותי ניקיון, כהגדרתם להלן, הכל בהתאם לתנאי המכרז, והסכם זה, ולאחר שבדק את אופי העבודה, ראה את המבנים ואת מצבם הפיזי;

והואיל: והצעת הקבלן נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של העירייה, והעירייה מבקשת מנותן השירותים לספק לה שירותי ניקיון בהתאם לתנאי הסכם זה, והקבלן מסכים לכך;

<u>לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. <u>כללי</u>

1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.

1.2 כותרות הסעיפים נועדו לצורכי נוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

2. <u>הגדרות ופרשנויות</u>

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם כן תתחייב פרשנות אחרת, הנובעת מהדבק הדברים והקשרם:

״העירייה״ ו/או **״המזמין״**	העירייה, כל מוסד ממוסדותיה וכל חברת בת שלה (מתנסים, חברה כלכלית וכד׳).
״מתקני העירייה״	כלל המבנים עליהם יחול הסכם זה בכל מועד רלבנטי, ובכלל זה, משרדים, רשימת המבנים הנוכחית המפורטת בנספח א׳1.
״הקבלן״	מי שקיבל הודעה על פי מכרז זה על זכיה במכרז.
״ההסכם״ ו/או **״הסכם ההתקשרות״**	הסכם זה למתן שירותי ניקיון על נספחיו.
״העבודות״ ו/או **״השירותים״**	התחייבות הקבלן לביצוע מטלות הניקיון על פי הסכם זה על נספחיו, לרבות המכרז והצעת הקבלן.
״הצעת המחיר״	נספח ג׳ למכרז זה.
״המכרז״	מכרז למתן שירותי ניקיון שפרסמה העירייה על נספחיו, ושעל פיו נכרת הסכם זה.
״מסמכי המכרז״	כל מסמכי המכרז לרבות הסכם זה על נספחיו.
״תקופת ההתקשרות״	תקופה של שנה מיום מתן הודעת העירייה למציע על זכייתו במכרז או מיום חתימת העירייה על ההסכם, המאוחר מביניהם, עם אופציה לתקופה להארכה שנה נוספת ועד לחמש שנים בסה״כ.
״אחראי מתקן״	המומנה מטעם העירייה במתקן על ביצוע הניקיון
״הציוד״	ציוד קבוע ו/או מיטלטל מכל סוג שהוא הנמצא במבני העירייה.
״חודש עבודה״	חודש עבודה על פי המניין הגרגוריאני. אך חודש עבודה נמדד על פי ימי הביצוע בפועל של השירות באותו החודש.
״התשלום״ ו/או **״התמורה״**	סכום התמורה לקבלן שנקבע עם סיום המכרז.
״החומרים״	חומרי ניקוי, ניילונים, מרססים שונים, שלכולם תו תקן ישראלי/ רישיון משרד הבריאות וכלי עבודה שונים לביצוע שירותי הניקיון, כמפורט בנספח א׳-2.
״שבתון״	לגבי יהודי: שבת ומועדי ישראל – שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח וחג השבועות. לגבי מי שאינו יהודי: יום השבת או יום ראשון או היום השישי בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו, וכן מועדי ישראל המפורטים לעיל, או חגי עדתו, הכל לפי המקובל עליו.

2.1 בכל מקום בהסכם זה בו נאמר ״העירייה״ – פירושו בעל הסמכות בעירייה על פי נהליה.

3. <u>הצהרות הקבלן</u>

הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי:

3.1 הוא ערך סיור בכל מתקני העירייה, כהגדרתם לעיל, ובדק את כל הנתונים הרלבנטיים, לרבות השטח הטעון ניקוי בכל מתקן, שעות העבודה בכל מתקן ודרישות מיוחדות של אחראי המתקן, אם ישנן.

3.2 הוא ערוך למתן השירות על פי הסכם זה, בהתחשב גם באפשרות גידול מספר המבנים או דרישות מיוחדות, ככל שתהיינה.

3.3 הוא בעל כל האמצעים, הידע, הניסיון, הכישורים, המקצועיות, כוח האדם והציוד הדרושים לצורך קיום התחייבויותיו על פי הוראות ותנאי הסכם זה ומסמכי המכרז, באיכות וטיב מעולים, לרבות יכולת שינוע עובדים בין המבנים השונים.

3.4 הוא בדק ומבין את כל תנאי ההסכם והמכרז, הנתונים והנסיבות הקשורים במתן השירות עפ"י הסכם זה, והוא מוותר על כל טענה בדבר טעות ו/או אי התאמה ו/או כל תביעה ו/או כל דרישה לתוספת תשלום כלשהי מעבר לתמורה.

3.5 אין כל מניעה להתקשרותו של הספק בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם ,על פי ההסכם או על פי דין.

3.6 בידיו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות התקפים ו/או הדרושים ו/או שיהיו דרושים על פי כל דין לניהול עסקו במתן השירות כאמור וביצוע מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם ונספחיו, לרבות אך לא רק, רישיון בתוקף מטעם אגף ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה המעיד על היותו קבלן שירות בתחום הניקיון וכן תו תקן ISO 9001, והוא אחראי לכך שכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים, יישארו בתוקף לאורך כל התקופה בה הסכם זה יהיה בתוקף.

3.7 המחירים הנקובים בהצעתו מהווים תמורה סופית ומלאה להתחייבויותיו עפ"י הסכם זה וכוללים את כל הדרוש לביצוע התחייבויותיו במלואן לרבות, חומרים, ציוד, תשלום לעובדיו וכיו"ב, הכל כאמור בהסכם זה ובמסמכי המכרז, ולא תהיינה לו תביעות כספיות כלשהן בגין ביצוע האמור בהסכם מעבר לתמורה המוסכמת.

3.8 הספק מצהיר ומתחייב לנהוג לפי כללי המקצוע המקובלים, בהתאם להוראות כל דין וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

3.9 הספק ערוך, מבחינה מקצועית ופיננסית לקיים את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4. <u>מהות ההסכם</u>

4.1 הקבלן יבצע את העבודות באופן, בתדירות ובתמורה המפורטים בהסכם זה.

4.2 הקבלן יבצע את העבודות ברמה טובה, תוך שימוש בכוח אדם מיומן ואחראי תוך שימוש בציוד וחומרים ברמה מעולה, בהתאם לתקן הישראלי אם קיים, או בהתאם לתקנים בינלאומיים, ועל-פי נתוני ISO 9001.

4.3 בנוסף לאמור בסעיף 4.1 לעיל, מתחייב בזה הקבלן לבצע במבנים עבודות ניקיון מיוחדות על פי דרישת העירייה, והתמורה תחושב על פי מחיר שעת עבודה כאמור בסעיף 16.1 להלן.

5. <u>מתקני העירייה</u>

5.1 הקבלן יבצע את העבודות במבני העירייה המפורטים ברשימה המצורפת **כנספח א'1** להסכם זה.

5.2 העירייה תהיה רשאית, על-פי הודעה שתיתן לקבלן:

5.2.1 להחיל הסכם זה על מתקני העירייה בהדרגה.

5.2.2 להוסיף מבנים על המבנים המפורטים ב**נספח א'1** למסמכי המכרז, או לגרוע מבנים מנספח זה.

5.2.3 להרחיב או לצמצם, בכל מתקן שתורה, את השטח המיועד לניקוי ו/או את שעות העבודה הנדרשות בכל מתקן.

5.2.4 להוסיף עובדים משלה שיבצעו במבנים מסוימים עבודות ניקיון ביחד עם עובדי הקבלן.

5.2.5 לפצל את העבודה בין מספר קבלנים.

6. <u>הנחיות והוראות לביצוע העבודות</u>

6.1 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם למפרט לביצוע העבודות המצורף להסכם זה **כנספח א'2**.

6.2 הקבלן יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהעירייה, לרבות מאחראי המתקן. הנחיות, תקנות והוראות אלה יכול שיינתנו בין בתחילת העבודה ובין במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה. מובהר בזאת כי כל נושא הקצאת שעות עבודה בלילות ובימי שבתון טעונים אישור האחראי.

6.3 באחריות הקבלן לרכוש, על חשבונו, לכל מתקן שלגבי חל הסכם זה, מערכת לדיווח נוכחות באמצעות טלפון סלולארי ו/או נייח, ובתנאי שהעירייה אישרה מראש מערכת זו. מובהר כי על המערכת שתאושר להיות זמינה לצפייה ולשליטה של העירייה.

6.4 מובהר בזאת כי לעירייה שמורה הזכות, באופן בלעדי, לדרוש מהקבלן לשנות את אופן דיווח הנוכחות של העובדים מטעמו במבני העירייה (כרטיס, החתמה ביומטרית או דיווח טלפוני) ועל הקבלן לבצע זאת תוך 30 ימים מיום שנדרש לכך.

6.5 הקבלן ינהל, לצורך בקרה, רישומי שעות מתן השירות על ידי כל עובד מטעמו. בכל מתקן, יחייב הקבלן את כל עובדיו לדווח על הנוכחות בתחילת העבודה ובסיומה וישתמש לצורך כך במערכת הדיווח אשר נרכשה על ידו, כאמור לעיל בסעיף 6.3 במתקן בו לא פועל שעון נוכחות, או מסיבה אחרת, הכל כפי שיקבע האחראי, ימולא כרטיס ידני לכל עובד, שיישא את חתימת אחראי המתקן מטעם העירייה, כל זאת באישור של העירייה מראש ובכתב. לא ניתן אישור למילוי כרטיס ידני לכל עובד – לא ישולם לקבלן עבור השעות המדווחות באופן ידני.

6.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיים הקבלן קשר עם העירייה כדלקמן:

6.6.1 על עובד הניקיון, המבצע את העבודה מטעם הקבלן במתקן, להיפגש כל יום עם אחראי המתקן מטעם העירייה.

6.6.2 על הקבלן למנות מנהל עבודה מטעמו (להלן: "**מנהל העבודה**") ובאחריותו, בין היתר, להיפגש פעם בשבוע לפחות עם מנהל המתקן.

6.6.3 הקבלן יבצע את העבודה, תוך תיאום מלא עם מנהל המתקן. הקבלן יצייד את מנהל העבודה במערכת קשר, שתאפשר להשיגו בכל עת לפתרון בעיות מיידיות וחריגות.

6.7 הקבלן יבצע את עבודתו, תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העובדים ,המאכלסים והמבקרים במתקן, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג

לפעילותם, ובכלל זה הצורך להפעיל כלי עבודה ובהם שואבי אבק שקטים, ולעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

6.8 כל העבודות ייעשו ויבוצעו בשעות שייקבעו לגבי כל מתקן בנפרד על ידי אחראי המתקן, ובהתאם להקצאת השעות היומית לכל מתקן. ידוע לקבלן כי על חלק מעבודות הניקיון להתבצע לאחר שעות העבודה במתקן; כי קיימים מספר מבנים בהם פועל המתקן בימי שבתון וכן כי קיימים מבנים העובדים בלילות.

6.9 העבודות כוללות ניקיון, עבודות משק, חצרנות (ניקיון חצרות, כולל ניקיון בתוך הגינות של המבנים) וכיו"ב.

6.10 עבודות הניקיון יבוצעו בכל שטח המתקן לרבות כל החדרים, חדרי השירותים, מחסנים, חניונים, מרפסות כניסה, חצר, גינה ושטחים ציבוריים.

6.11 קבע אחראי המתקן כי עבודות הניקיון או חלק מהן אינן מתבצעות כראוי או כי המבנה או חלק ממנו או הזגוגיות או חלק מהן אינם נקיים די צרכם או כי ביצוע השירות לא מניח את דעתו, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לתקן את הטעון תיקון מיד לשביעות רצונו של האחראי.

6.12 לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, תהא העירייה רשאית להעסיק פועלים שיבצעו את העבודה תחתיו או לספק את החומרים בחדרי הנוחיות ולשלם כל תשלום בגין זאת, ולקזזם מתוך הכספים להם זכאי הקבלן על-פי הסכם זה.

6.13 הקבלן ידאג לספק עובד חלופי, בכל מקרה בו לא יוכל עובד מטעמו להגיע למתקן, במועדים שנקבעו לניקיון אותו מתקן, ובאופן שלא יפגע בשירות, וזאת בתוך **שעתיים** מהמועד מתחילת המשמרת. במידה ולא פעל כאמור, תהא העירייה רשאית להזמין עובד ניקיון חלופי מטעמה, ועלות אותו עובד חלופי תושת במלואה על הקבלן, בנוסף לפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 20.6.2 להלן.

6.14 הקבלן יקיים מערכת פיקוח רצופה על עבודת כל עובדיו באמצעות מפקחים מיוחדים מטעמו, אשר יוודאו כי העבודות מתבצעות כראוי ובהתאם להוראות הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריות הקבלן למנות מנהל עבודה, שאינו מבין עובדי הניקיון, באחריותו של מנהל העבודה לדאוג לפיקוח ובקרה תקינה על המתקן, עובדיו, הציוד, וכיו"ב. מובהר כי על מנהל העבודה לשהות בתחומי העיר לכל אורך המשמרת.

6.15 בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, כולל הגנת המקום בפני עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי ייחשב גם אזור רטוב, המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

7. <u>איסור פעילות שאינה קשורה להסכם</u>

7.1 הקבלן או מי מעובדיו לא יעסקו בתחום המתקן בשום עבודה ו/או פעילות שאינה קשורה לעבודות במתקן כמפורט בהסכם ולא יוכנס כל ציוד שאינו קשור לביצוע שירותי הניקיון. כמו כן, לא ימצא הקבלן ו/או עובד מטעמו בבניין בכל שעה, אלא לצורך ביצוע השירות.

7.2 הקבלן מתחייב לא להרשות כניסתם של אנשים זרים או של אנשים, שלא אושרו על ידי אחראי המתקן או ההנהלה, לשטח המתקן מחוץ לשעות הקבלה המקובלות במתקן.

7.3 הקבלן יהא אחראי לכך שעובדיו וכן כל מי שנמצא במתקן מטעמו מעת לעת, לא ישתמש בציוד במתקן לצורך ביצוע עבודת הניקיון, לרבות שירותי טלפון, מכונות צילום או מכונות חישוב, מחשבים וכד'.

7.4 הקבלן יהא אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא במתקן מטעמו יעזבו את המתקן מיד בסיום שעות עבודתם לפי הסכם זה.

8. <u>הוראות בקשר לעובדי הקבלן</u>

8.1 הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודות עובדים מיומנים וישרים, תושבי ישראל, במספר מספיק, שמיומנותם ויושרם נבדקו על ידו טרם קבלתם לעבודה.

8.2 הקבלן לא יעסיק בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם עובד, אשר אין לו אישור בר תוקף ממשטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסיקו עפ"י החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

8.3 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד, מעל גיל 18, **<u>הדוברים גם עברית</u>**.

8.4 הקבלן לא יעסיק את עובדי העירייה ו/או את בני משפחתם בעבודות ניקיון בין במבני העירייה ובין מחוץ להם.

8.5 הקבלן מתחייב שכל העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות יהיו בעלי הופעה נאותה ויהיו במצב בריאותי תקין.

8.6 הקבלן מתחייב כי כל העובדים אותם יעסיק, יעברו או עברו הדרכה מסודרת טרם תחילת עבודתם וכן מדי שנה, וכן מעת לעת, לפי דרישת אחראי המתקן.

8.7 העסקתו של כל מועסק על ידי הקבלן (בתפקיד קבוע או זמני כממלא מקום או מחליף ובכל אופן אחר) טעונה אישור מראש של אחראי המתקן.

8.8 אחראי המתקן יהא רשאי לדרוש מהקבלן להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו, גם לאחר שהעובד התקבל לעבודה בשירותו של הקבלן, והקבלן מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש זאת, ולהחליפו בעובד אחר באופן מיידי.

8.9 העירייה לא תהא חייבת לפצות את הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שאחראי המתקן דרש את הפסקת עבודתו של עובד מהעבודה, או בשל כך שאחראי המתקן סרב לאשר קבלת עובד לעבודה.

8.10 הקבלן יציית להוראות אחראי המתקן כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע הסכם זה.

9. <u>קיום חוקי העבודה על ידי הקבלן כלפי עובדיו</u>

9.1 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של הסכם זה שכר וכל תשלום או זכות המגיעים להם, אשר לא יפחתו מהעלות המינימלית עליה הצהיר במסמכי המכרז, ומכל מקום לא יפחתו מהעלות המינימלית שנקבעה על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה. בכלל זה, מתחייב הקבלן לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים בנספח ז' למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, ככל שאינה מופיעה בנספח זה או שתיקבע בעתיד על ידי הרגולטור. הקבלן מסכים לכך שהעירייה תיידע מעת לעת את עובדי הניקיון הפועלים מטעמו בזכויותיהם עפ"י כל דין.

9.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן כדלקמן:

9.2.1 לשלם לכל העובדים המועסקים במסגרת הסכם זה, לפחות שכר מינימלי כפי שנקבע בחוקי המגן על תקנותיו, או הקבוע בהסכם הקיבוצי החל בעניין (לרבות צווי הרחבה ככל שישנם), הגבוה מביניהם, והמתאים לתפקיד אותו הם מבצעים.

9.2.2 לבצע לעובדיו ביטוח פנסיוני כאמור בסעיף 9.8 להלן.

9.2.3 לשלם לעובדיו מידי חודש דמי הבראה עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013 (להלן: "**חוק עובדי קבלן בגופים ציבוריים**").

9.2.4 להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.

9.2.5 להעניק לעובדיו הפסקות מהעבודה בהתאם לכל דין, ולא לנכות זמן הפסקה משכרם של עובדיו.

9.2.6 לשלם לעובדיו קצובת נסיעה כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק. תשלום הוצאות הנסיעה יהיה יומי או לפי כרטיס חופשי-חודשי – ובכל מקרה לא יחולק סכום כרטיס החופשי-חודשי לפי מס' ימי הנוכחות של העובד.

9.2.7 ככל שמועסק עובד כלשהו מעובדיו בשעות עבודה נוספות – מתחייב הקבלן לפעול עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, לרבות לעניין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזה כי לעניין זה על הקבלן לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל הפרויקטים שבו הוא מעסיק אותם, כך שיעמוד בתנאי החוק.

9.2.8 למסור לכל עובד תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הקבלן בדואר.

9.2.9 להמציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

9.2.10 להמציא לכל עובדיו סידור עבודה עדכני הכולל את שם המתקן, ימי ושעות העבודה.

9.2.11 ליידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם בעניין כאמור לעיל.

9.3 מובהר בזאת שחל איסור על הקבלן לכלול בשכר השעתי מרכיבים שונים כגון דמי הבראה, ביטוח פנסיוני, קצובת נסיעה, הפרשה לפיצויי פיטורין וכיו"ב.

9.4 הקבלן מתחייב, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המיידי.

9.5 הקבלן מתחייב כי לא ידרוש או יקבל כל בטוחה כמשמעותה בחוק איסור קבלת בטחונות מעובד, תשע"ב-2012 מעובדיו לשם הבטחת הישארותו בעבודה או כתנאי לקבלתו לעבודה .

9.6 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, כמפורט בהוראת תכ"מ 7.11.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".

9.7 הקבלן ימציא לעירייה את האישורים התקופתיים הבאים:

9.7.1 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי העירייה ובמתקניה, לפיו כל העובדים הפועלים מטעמו במבני העירייה מקבלים שכרם בעתו, שכרם לא פוחת מהשכר המינימלי הקבוע בחוק לרבות ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על ענף הניקיון, והם מקבלים את כל המרכיבים להם הם זכאים כאמור. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ועל ידי רואה חשבון, המאשר את תוכן המסמך לאחר שביצע את הבדיקות הדרושות.

9.7.2 אחת לרבעון, או לפי דרישה, ימציא הקבלן אישור חתום על ידו ומאומת על ידי רואה חשבון המפרט את מספר השעות בגינן שולם שכר לכל עובדיו, בחלוקה לפי מבנים וחודשים. העירייה רשאית להמציא לקבלן טופס דיווח על פיו יינתן הדיווח האמור.

9.7.2.1 התברר כי על פי הדיווח האמור פחת מספר השעות ששולם על ידי הקבלן לעובדיו ממספר השעות בגינן קיבל תשלום מהעירייה, תקזז העירייה את ההפרש מהחשבון הקרוב ותעבירנו לקבלן רק לאחר שיוכיח לה כי שילם את ההפרש האמור לעובדיו.

9.7.2.2 מבלי לגרוע מהאמור ייחשב עצם קיומו של הפרש כאמור הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן.

9.7.3 אחת ל-6 חודשים ימציא הקבלן אישור חתום על ידו ומאומת על ידי עורך דין בדבר פירוט כתבי האישום/הקנסות המנהליים ופסקי הדין האזרחיים שניתנו נגדו בגין הפרת זכויות עובדים ו/או העוסקים בענייני עבודה ב-6 החודשים שחלפו.

9.8 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "**צו ההרחבה**"), בשינויים שיפורטו להלן:

9.8.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א(1 – 5) לצו ההרחבה.

9.8.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לעירייה אישית על שם העובד אשר בו מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

9.8.3 על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו- 6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

9.8.3.1 עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות .

9.8.3.2 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד.

9.8.3.3 למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בעירייה, לרבות תגמולי המעסיק.

9.8.4 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני, (תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "**קופת הפנסיה**") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

9.8.4.1 שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבגינו מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופת הפנסיה.

9.8.4.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

9.8.4.3 העתק מהרשימה יועבר לקופת הפנסיה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

9.8.4.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

9.8.4.5 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

9.8.4.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 9.2.9.

9.9 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת נסיעה המשולמת לעובד 5% הפרשות העובד ,5% הפרשות המעביד, ובסך הכל 10%.

9.10 הקבלן מתחייב להחתים כל עובד מבין עובדיו במועד תחילת העסקתו על טופס בקשה להפקדה או אי הפקדה בקרן השתלמות. עותק מהטפסים החתומים יועבר לעירייה תוך 60 יום מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. הפקדות לקרן השתלמות של עובדים שחתמו על הטופס יהיו 2.5% הפרשות עובד ו- 7.5% הפרשות מעביד ובסך הכל 10%.

9.11 הקבלן מתחייב לשלם אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר של עובדים אלה באותה שנה.

9.12 הקבלן יעניק לעובדים שי לחג ראש השנה ושי לחג הפסח. השי לא יוענק בכסף או בשווה כסף אלא בתשלום ממש, ויהיה בהתאם לאמור בהוראות סעיף 13 (א) לצו ההרחבה בענף הניקיון- 2014.

9.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ייתן הקבלן לעובדיו המועסקים על ידיו בעירייה את כל תנאי השכר המפורטים בצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג- 2013.

9.14 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא לעירייה רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות בתחום הניקיון כמשמעותו בחוק ההעסקה כאמור בסעיף 13.6 למסמכי המכרז, ותצהיר בנוסח האמור בנספח ד', ביחס לעירייה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 16.9 למכרז.

9.15 ביקורות שיבוצעו הנוגעות לשמירה על זכויות עובדים:

9.15.1 הקבלן מתחייב לשתף פעולה **באופן מלא** עם מבקר ו/או רואה חשבון ו/או בודק שכר שמונו מטעם העירייה, כמו כן עם נציגי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי ו/או העירייה לעניין שמירת זכויות עובדים, ולהמציא להם כל מסמך אשר ידרשו לצורך עריכת הביקורת וכן לתת להם כל מידע שיידרש על ידם.

9.15.2 הקבלן מתחייב להציג בפני העירייה, על פי דרישתה הראשונה ובכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובתוך 30 יום, או באופן מיידי לביקורת שתערך מטעם העירייה כל מידע הנוגע לעובדים אשר יועסקו על ידו בקשר והנובע מביצוע הסכם זה לרבות: תנאי עבודתם, השכר המשלם להם, היקף השעות בהם הם מועסקים (בכל חתך שיידרש) התנאים והתשלומים הסוציאליים המפורשים בגינם ו/או עבורם, תשלומים לקופת גמל, קרן פנסיה, ו/או כל נתון אחר כפי שיידרש על ידי העירייה.

9.15.3 הקבלן מתחייב למסור כל נתון והעתק של כל מסמך הנוגע לתשלומים לעובדים כמפורט לעיל ולהלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במסגרת הסכם זה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

9.15.4 הקבלן מתחייב לאפשר לעירייה ו/או למי מטעמה גישה למשרדיו נספחיו ו/או למשרדים או לספרים שבשליטתו ו/או מטעמו לרבות משרדיהם וספריהם של נותני שירותים בשירותו על מנת לבחון כל נתון כאמור לעיל.

9.15.5 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים למתקן שבו התבצעה העבודה, ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו וכן הצהרה כי תיקון זה הוחל על כלל עובדי הקבלן בעירייה. **מובהר בזאת, כי התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה, וזאת מבלי שחובותיו לפי מסמכי המכרז ייגרעו או יופחתו.**

9.15.6 מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות העירייה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

9.15.7 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהעירייה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במבני העירייה.

בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. הקבלן יעדכן את העירייה באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מן הממונה בגין הפרת חוקי העבודה, וכן במגע לתיקון ההפרה על ידיו.

9.16 אי מילוי הוראות סעיף 10 על כל סעיפי המשנה, לרבות אי שיתוף פעולה עם מבקר ו/או רואה החשבון ו/או בודק שכר במועדים שצוינו, **ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה, ולעירייה תעמוד הזכות לביטול ההתקשרות עם הקבלן בגין ההפרה.**

10. <u>תחולת חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם התשנ"ו – 1996 (להלן: "חוק ההעסקה")</u>

10.1 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מספק שירותי ניקיון לעירייה מתוקף רישיונו כקבלן שירות בתחום הניקיון, כי אינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק ההעסקה וכי ידוע לו, אפוא, כי העירייה אינה מעסיקה בפועל כמשמעותו בחוק ההעסקה. הצהרה זו מהווה תנאי יסודי ובסיסי להסכם זה. על הקבלן החובה לאחוז ברישיון תקף לכל אורך חיי ההסכם ועליו להודיע מיד לעירייה ככל ורישיונו יוקפא או יילקח.

10.2 הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות חוק ההעסקה החלות עליו כקבלן שירות.

10.3 במידה וערכאה מסוימת תקבע כי הקבלן הינו קבלן כוח אדם כמשמעותו בחוק ההעסקה או אם יחול שינוי בחקיקה אשר יחיל את הוראות החוק או חלק מהן גם על קבלן שירותים, כי אז הקבלן יקיים, כלפי עובדיו, את כל הוראות חוק ההעסקה ותקנותיו וישלם את כל התשלומים הנובעים מכך. בנוסף לכך אם יחול האמור לעיל, מתחייב הקבלן לא להעסיק עובד מעובדיו אצל העירייה העולה על תשעה חודשים רצופים, כאמור בסעיף 12א (א) לחוק ההעסקה, אלא אם ניתנה ארכה על ידי השר כאמור בס"ק (ב).

10.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל ומכל התחייבות לשיפוי ישפה הקבלן את העירייה ויפצה אותה פיצוי מלא ושלם לגבי כל ההוצאות והתשלומים הישירים והעקיפים שייגרמו לעירייה בכל מקרה בו ייקבע כי עובד הקבלן הינו עובד העירייה על פי הוראות חוק ההעסקה. השיפוי יכלול גם כל פיצוי שיינתן לאותו עובד אם תרצה העירייה לסיים את העסקתו או כל תשלום שכר ותנאים שישולם לו העודף על אלה שמשלמת העירייה לקבלן בגינו, וכן, בנוסף לכך, פיצוי על הנזק הלא ממוני בסך 50,000 (חמישים אלף) ₪ לכל עובד כאמור.

11. <u>הציוד והחומרים</u>

11.1 הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע עבודת הניקיון בציוד ובחומרים מטיב מעולה, שלא יגרמו נזק לריהוט, לציוד, לרצפות, (לרבות, השמשות), כשהם מאושרים ע"י מכון לסיבים ומוצרי יעד, ו/או מכון התקנים ו/או משרד הבריאות הישראלי, וכמפורט **בנספח א'2**.

11.2 כל החומרים, הציוד, האביזרים שהקבלן ישתמש בהם במהלך ביצוע העבודה, יירכשו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

11.3 אמצעי עזר כגון מכונות לשטיפה, לקרצוף, שואבי אבק או סולמות, יירכשו מכספו של הקבלן, ויהיו רכושו הבלעדי. הטיפול בהם, הפעלתם ושמירתם יהיו על אחריותו בלבד.

11.4 האחראי וכל מי שהעירייה תייפה את כוחו, רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג הציוד והחומרים שמשתמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בעבודת הניקיון ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת.

12. <u>הוראות בטיחות</u>

12.1 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקח משרד העבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954.

12.2 הקבלן ידאג לכך שעובדיו יהיו מבוטחים כל העת בביטוחים נדרשים וכן יהיו מתודרכים ויקפידו על איסור עישון בתחומי המתקן.

12.3 חל איסור להשתמש בהידרנטים (ברזי כיבוי) וגלגלוני כיבוי של כיבוי האש הנמצאים בארונות הכיבוי או מחוצה להם, למטרות רחיצה ושטיפה, אלא אם הדבר הותר במפורש ובכתב.

12.4 הקבלן אחראי לספק ציוד מגן אישי לעובדיו, על פי הסיכונים שאליהם הם נחשפים.

12.5 בנוסף, ידריך הקבלן את עובדיו, על ידי מוסד מוסמך, או ממונה בטיחות בעל כשרות, באופן השימוש בציוד מגן אישי, כגון: כפפות, משקפי מגן, מניעת סיכוני החלקה, חובת שילוט אזהרה וניקוי חיצוני של המבנים.

12.6 הקבלן ידריך את עובדיו לגבי סיכוני ניקוי של ציוד ומכשירי חשמל.

12.7 הקבלן ינהל רישום ותיעוד של העובדים שהודרכו.

12.8 הקבלן מתחייב לבצע ניקוי חיצוני של מבנים, על פי כללי הבטיחות, הוראות כל חוק, פקודה או תקנים רלוונטיים, כפי שיעודכנו מעת לעת. יובהר כי ניקוי בסנפלינג הינו עבודה שאינה כלולה במפרט ואם תידרש התמחור בגינה יעשה בנפרד וכתוספת.

12.9 הקבלן ישתמש לביצוע עבודות הניקיון אך ורק בציוד שלו. לא יעמוד לרשות הקבלן כל ציוד של העירייה.

12.10 הקבלן יוודא קיומו של סימון ושילוט נאות של כל החומרים הכימיים בהם הוא משתמש. לא יאושר להחזיק חומר/ נוזל כימי שלא במיכל/ אריזה אוריגינלית.

12.11 על הקבלן לספק לעובדיו העובדים במבנים חומרי ניקיון נוזליים בבקבוקים של עד 5.1 ליטר.

12.12 על הקבלן לוודא שאחת לשבוע יבקר מנהל העבודה מטעמו במתקן וירענן בפני עובדי הניקיון את ההוראות הבאות:

12.12.1 אחסון חומרים במקום סגור בלבד.

12.12.2 איסור מוחלט להעביר נוזלים וחומרים לאריזות / מיכלים אחרים או לערבב חומרים זה בזה.

12.12.3 שימוש בציוד מגן אישי.

12.13 עבודה בגובה מעל 2 מטר - הקבלן יוודא שעובדיו מבצעים עבודה בגובה רק באמצעות סולם (כאשר עובד אחר תומך בסולם). חל איסור מוחלט לבצע עבודות בגובה באמצעות כיסא או רהיט, שולחן וכדומה. חל איסור לטפס על שלבו האחרון של הסולם. בנוסף לכל האמור לעיל, הקבלן יוודא כי לכל עובד בגובה ישנה תעודה המאשרת הדרכה בגובה ואישור עבודה בגובה מעל 2 מטר.

12.14 הקבלן ידריך את עובדיו לבל יאחסנו ציוד כלשהו בחדרי תקשורת, ארונות חשמל וארונות כיבוי אש. האחסון יותר רק במקום שיאושר על ידי מנהל המתקן.

12.15 על כל אירוע תאונתי מתחייב הקבלן לדווח, לא יאוחר מ- 8 שעות לאחר האירוע, למנהל המתקן בו אירע האירוע.

12.16 הקבלן יוודא כי עם תום עבודות הניקיון היומיות, ינתקו עובדיו את זרם החשמל ממערכות התאורה, החימום ומיזוג האוויר, יסגרו את ברזי המים, הדלתות הפנימיות והחיצוניות של המתקן, החלונות והתריסים, החניה וחדרי שרות ויפעילו את מערכת האזעקה.

13. <u>אחריות הקבלן לעובדיו ולמעשיהם</u>

13.1 כל האנשים שיועסקו על ידי הקבלן בתפקיד כלשהו ובמעמד כלשהו קבוע, זמני, ארעי, ממלא מקום, מחליף או כל מעמד אחר, יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו איתם.

13.2 האנשים המועסקים על ידי הקבלן, ייחשבו לכל הצורך כעובדים או כשליחיו של הקבלן בלבד, כן תחול על הקבלן חובת התשלומים שהוא חייב בהם כמפורט בסעיף 10 לעיל וכל יתר התשלומים החלים על המעסיק בהתאם לכל דין או הסכם או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי הקבלן.

13.3 מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה או להנהלתה לפקח, להדריך או להורות לקבלן או לכל אחד מהמועסקים על ידו משום העסקת עובד הקבלן במישרין או בעקיפין, או משום נטילת אחריות כלשהי על ביצוע עבודתם. הוראות אלה מהוות אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו. ולפיכך, לא תהיינה לקבלן ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובד העירייה , או מועסק על ידי העירייה , ולא יהיו זכאים לכל תשלומים ,פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

13.4 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי כלפי עובדיו וכל מי שעוסק מטעמו בקשר לביצוע העבודות, בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם או לאחרים על ידם בין במישרין ובין בעקיפין מתאונה שאירעה או בעת העבודה או בקשר אליה או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.

13.5 הקבלן יהא האחראי הבלעדי כלפי העירייה או צד ג' כלשהו לכל פעולה רשלנית, בלתי מקצועית או אחרת שלו או של אחד מעובדיו.

13.6 הקבלן ישפה את העירייה שיפוי מלא ומוחלט, בגין כל תביעה שתתבע, עקב טענה של קיום יחסי עובד ומעביד בינה לבין עובדי הקבלן, או בגין כל מעשה או מחדל רשלני או אחר של עובדים אלה, או של הקבלן.

13.7 הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הנוגע לענייני ניקיון, תברואה, בריאות ובטיחות העובדים.

14. <u>אחריות הקבלן לנזק ושיפוי</u>

14.1 הקבלן מתחייב כלפי העירייה לשאת בכל נזק ואובדן שייגרם מכל סיבה שהיא ומכל גורם שהוא לרכושו הוא במבנים, לרבות מכונות, מכשירים וציוד המופעלים על ידו לביצוע העבודות, והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגד העירייה וכל הפועל בשמה ומטעמה בגין האמור לעיל.

14.2 הקבלן יישא באחריות לכל נזק, לרבות נזק שייגרם על ידו או על ידי עובדיו או מי שפועל מטעמו למבנה, לריהוט או לציוד של העירייה, או לכל דבר הנמצא במבנה או לכל אדם במבנה, בין אם הוא עובד העירייה ובין לאו ובלבד שהנזק אירע, תוך כדי או עקב ביצוע עבודות הניקיון, או בקשר אליהן, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת.

14.3 הקבלן מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות העירייה לתקן את הנזק אם הקבלן לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיה.

14.4 חובתו של הקבלן כלפי העירייה על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם העירייה חייבת בתשלום לניזוק בגין היותה מחזיקה במקרקעין או על פי דין והקבלן יפצה את העירייה בכל תשלום שחויבה בו כאמור.

15. <u>אחריות וביטוח</u>

15.1 הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

15.2 הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימושו או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת לכלי הרכב, לכלים, למערכות ולחומרים הנדרשים לביצוע השירותים והוא פוטר את העירייה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.

15.3 הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

15.4 מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם, ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל תקופות הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ב'2** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר כל עוד עלולה להיות לקבלן אחריות על פי דין.

15.5 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:

15.5.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:

15.5.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית מודיעין עילית ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

15.5.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.

15.5.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.

15.5.5 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.

15.5.6 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .

15.5.7 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

15.5.8 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

15.5.9 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

15.5.10 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

15.6 ללא כל דרישה מצד העירייה, הקבלן מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ -14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

15.7 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

15.8 הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

15.9 מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות

את העירייה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

15.10 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

15.11 הקבלן פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור ; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

16. <u>התמורה ואופן תשלומה</u>

התמורה לקבלן תחושב כדלקמן :

16.1 עבור ביצוע העבודות, כולל אספקת חומרים, ציוד, מכשור ושאר המטלות וההתחייבויות המוטלות על הקבלן על פי הסכם זה ונספחיו, תשלם העירייה לקבלן תשלום עבור העבודות שבוצעו בפועל בהתאם למסמכי המכרז, בגין כל מתקן, תשלום בגין שעות העבודה בהתאם למחיר לשעת עבודה שנקבע במכרז. מובהר, כי לא ישולם לקבלן תשלום עבור שעות החורגות מעבר לתקרת השעות לחודש בגין כל מתקן. לצורך הסכם זה "תקרת השעות לחודש בגין כל מתקן" הינה כמפורט **בנספח א'1** להסכם זה.

16.2 מובהר בזאת כי :

16.2.1 המחיר לשעת עבודה הוא מחיר אחיד, עבור עבודות שיבוצעו בימי חול ובימי שבתון, בין שבוצעו בשעות היום ובין שבוצעו בלילה**, לרבות בשעות נוספות**. על אף האמור, לעניין תשלום לעובדים בגין עבודה בלילות ובימי שבתון, יצוין כי על דרך כלל אין נדרשים מהקבלן שירותי ניקיון בזמנים אלו, שכן רוב רובה של עבודת הניקיון מתבצעת בזמני העבודה של העירייה, ועל כן תשלום עבור עבודה בימי שבתון יהא רק ביחס למתקנים אשר מתבצעת בהן עבודה במשך 7 ימים בשבוע. בנוגע למתקנים מעין אלו, הרי שככל שהעירייה תדרוש, מראש ובכתב, ביצוע עבודות ניקיון בזמנים אלו (על פי זכויותיה במכרז), תשלם העירייה את ההפרש המתחייב לרכיב השכר ,באופן נפרד מהתמחור על פי כל דין ו/או הסכם קיבוצי, וזאת כנגד המצאת אישור על תשלום הרכיבים בפועל לעובדים מאושר ע"י רואה חשבון. העירייה שומרת על זכותה לדרוש לעיונה כל מסמך רלוונטי על מנת לבקר את תקינות הסכומים הנדרשים. מובהר ומודגש כי תנאי לתשלום ההפרש כאמור הוא אישור העירייה לעבודה כאמור בכתב.

16.2.2 המחיר לשעת עבודה יהיה אחיד ולא ישתנה הן עקב פיצול שעות העבודה של העובדים, והן עקב דרישות קבועות או מיוחדות לריבוי מספר עובדים לגבי העבודה .

16.2.3 המחיר לשעת עבודה יהיה אחיד לכל סוגי העבודות אליהם נדרש הקבלן במסגרת הסכם זה על נספחיו.

16.2.4 שעות העבודה בגינן יערך החשבון מתייחסות לעבודת עובדי הניקיון בלבד, ולא לעבודת מנהל העבודה, המשגיחים, המנהלים והפקידים מטעם הקבלן, אשר כלולות כתקורה בתחשיב שעת הניקיון.

16.2.5 הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שעות עבודה במתקן מעבר לתקרת השעות לחודש באותו מתקן, גם אם בוצעו בפועל ללא **אישור מפורש בכתב**.

16.2.6 הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין הסעות ושינוע עובדים, אשר כלולות כתקורה בתחשיב שעת הניקיון.

16.2.7 הקבלן לא יעסיק עובדים במבני העירייה מעבר לשעות עבודה הרגילות, דהיינו לא בשעות נוספות. וזאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16.2.1 לעיל.

16.2.8 **המחיר לשעת עבודה יכלול את מלוא הרכיבים של שכר עבודה, לרבות שכר יסוד, חופשה, חגים, הבראה, הפרשות לקרן פנסיה פיצויים, ביטוח לאומי וקרן השתלמות, ימי מחלה, שי לחג, חופשת נישואין ו/או ימי אבל, נסיעות, הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה**

16.2.9 מובהר בזאת, כי כלל הנושאים שצוינו בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו לעיל ולהלן נלקחו בחשבון על ידי הקבלן בעת הכנת התחשיב למחיר לשעת עבודה.

16.2.10 מובהר בזאת כי הקבלן ישלם לעובדיו עבור כל שעת עבודה שבה חויבה העירייה (לרבות עבור זמן הפסקה של עובדים). במידה ויתברר כי הקבלן לא פעל בהתאם לאמור, הרי שיוחזר ההפרש שלא הועבר לעובדים לעירייה. מובהר, למען הסר ספק, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הקבלן לשלם לעובדיו מלוא התשלום בעד שעות העבודה שעבדו בפועל.

16.3 מרכיב שכר העבודה בהצעה הסופית של הקבלן, כפי שתאושר על ידי ועדת המכרזים, יוצמד לעליית רכיבי שכר העבודה כפי שיפורסם על ידי החשכ"ל מעת לעת, בהתאם למשקלות שיינתנו, כאמור בפרסומי החשכ"ל.

16.4 בתום החודש השוטף יעביר הקבלן לעירייה חשבון בגין התשלומים המגיעים לו בגין אותו חודש, בהתבסס על דו"חות הנוכחות שהופקו על ידו ושאושרו על ידי העירייה וזאת עד ה-10 לחודש העוקב. העירייה תבדוק את החשבון ותשלם את יתרת הסכום המגיעה לקבלן, ככל שישנה, על פי הוראות ההסכם ונספחיו, וזאת בתנאי תשלום: שוטף+45.

16.4.1 החשבון יתבסס על דו"ח נוכחות שיופק על ידי הקבלן בהסתמך על מערכת הנוכחות באותו מתקן שאושרה על ידי העירייה ויישלח לאישורה של העירייה.

16.4.2 במתקן שאין בו מערכת נוכחות שאושרה על ידי העירייה יצורפו כרטיסי הנוכחות החתומים של העובדים באותו מתקן. כן יישא החשבון את חתימת אחראי המתקן, והכל בתנאי כי החתמה זו אושרה מראש ובכתב על ידי האחראי כאמור בסעיף 17.5 להלן.

16.4.3 הקבלן ישלח את כלל החשבונות לאחראי ויוודא את קבלתם. הקבלן יהיה מנוע מלחלוק על מספר השעות בדו"ח שהופק כאמור.

16.5 מקום בו מתווסף מתקן חדש, במסגרתו על הקבלן לספק שירותים בהתאם להוראות הסכם זה, תעודכן נוסחת הקצאת תקרת השעות החודשיות בהתאם. במסגרת העדכון תילקח בחשבון כמות שעות הפעילות הרצויה.

מובהר בזאת כי:

16.5.1 חשבון אשר לא יוגש כדין, בהתאם לכל הנחיות העירייה, לרבות אי המצאת כל המסמכים הנדרשים יוחזר לקבלן לתיקון או להשלמה, ומועד השוטף+45 יום הנזכר לעיל ימנה רק עם הגשת חשבון תקין ושלם.

16.5.2 חלקה העירייה על פריטים מסוימים הכלולים בחשבון רשאית העירייה, לפי בחירתה, לשלם את הסכום המגיע לפי שיקול דעתה, או לעכב את כל החשבון המתוקן עד לקיום בירור עם הקבלן לגביו, ובתנאי כי העירייה לא תעכב את תשלום הסכום שאינו שנוי במחלוקת מסיבות התלויות בה, לתקופה העולה על 60 יום.

16.6 העירייה זכאית לקזז מסכום החשבון כל תשלום לו היא זכאית מהקבלן בין על פי הסכם זה ובין על פי דין לרבות, סכומי פיצויים מוסכמים, סכומים בגין עבודות שביצעה או סכומים ששילמה, ואשר על פי הסכם זה או על פי דין הקבלן חייב בתשלומם או בביצועם.

16.7 מובהר בזאת כי הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהעירייה.

17. <u>מערכת נוכחות</u>

17.1 באחריות הקבלן לרכוש, על חשבונו, לכל מתקן שלגביו חל הסכם זה, מערכת לדיווח נוכחות באמצעות טלפון סלולארי ו/או נייח, ובתנאי שהעירייה אישרה מראש מערכת זו. מובהר כי על המערכת שתאושר להיות זמינה לצפייה ולשליטה של העירייה.

17.2 על הקבלן לדאוג להתקנת מערכת נוכחות בכל המבנים אשר נותן בהם שירות לעירייה.

17.3 הקבלן יחייב את כל עובדיו לדווח נוכחות באמצעות מערכת דיווח הנוכחות כאמור לעיל, בתחילת העבודה ובסיומה, ויהיה אחראי לביצוע חיוב זה.

17.4 לכל חשבון של הקבלן לכל מתקן יצורף דו"ח הנוכחות שהופק על ידי הקבלן כאמור בסעיף 17.

17.5 במתקן בו לא פועלת מערכת נוכחות או מסיבה אחרת, כפי שיקבע האחראי, ימולא כרטיס ידני לכל עובד, שיישא את חתימת אחראי המתקן מטעם העירייה, **<u>כל זאת באישור המנהל מראש ובכתב</u>**. לא ניתן אישור המנהל למילוי כרטיס ידני לכל עובד – לא ישולם לקבלן עבור השעות המדווחות באופן ידני.

18. <u>תקופת ההתקשרות ואופציה</u>

18.1 תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה הינה לשנה שתחילתה מיום שניתנה הודעה בכתב לקבלן על זכייתו במכרז אולם לא לפני מועד חתימת הסכם זה על ידי המזמין, לפי המאוחר מבין השניים, אלא אם בוטל קודם לכן על ידי המזמין בהתאם להוראות הסכם זה או על פי כל דין (להלן: "**תקופת ההסכם היסודית**").

18.2 העירייה בלבד תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם היסודית, כהגדרתה להלן, באותם תנאים ובשינויים המחויבים, לתקופה נוספת בת שנה אחת ועד ארבע תקופות נוספות סה"כ חמש שנים, מעבר לתקופת ההסכם היסודית (להלן: "**האופציה**"), ובלבד שניתנה לקבלן, על ידי העירייה, הודעה בכתב על כך לפחות 30 (שלושים) ימים קודם לתום תקופת ההסכם היסודית או חלק מתקופת האופציה, בהתאמה. הודעה בדבר הארכת תקופת ההסכם תציין את תקופת ההארכה. (תקופת ההסכם היסודית ביחד עם תקופת האופציה, אם וככל שתמומש, תיקרא לעיל ולהלן: "**תקופת ההסכם**").

למען הסר ספק תנאי הסכם זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם, בשינויים המחויבים.

18.3 **<u>ששת החודשים הראשונים לתקופת הסכם זה יהיו תקופת ניסיון, במהלכם זכאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב 45 יום מראש או מועד ארוך יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה .</u>**

18.4 למרות האמור לעיל, תהא העירייה זכאית לסיים את ההסכם בהודעה בכתב שתינתן לקבלן, בכל עת, לאחר תום 6 החודשים הראשונים לתקופת ההסכם.

18.5 במקרה זה יגיע ההסכם לקיצו עם תום 3 חודשים מיום ההודעה.

18.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית להודיע לקבלן על הפסקת ביצוע העבודות על ידו למבנים מסוימים, באופן זמני או קבוע, והקבלן מתחייב לפנות

18.7 מאותם מבנים את כל הציוד השייך לו ושפינויו נחוץ. מובהר כי הקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין פיסקה זו.

18.8 נמשך בפועל מתן השירות מעבר לתקופת ההסכם היסודית או תקופת האופציה ,לפי העניין, מסיבה כלשהי, בלא מתן הודעת הארכה בהתאם לנוהל המפורט בסעיף 20.2 לעיל, יהיה המזמין רשאי בכל עת להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים, והקבלן מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה, לרבות טענה כי בהמשך מתן השירותים בפועל, מעבר לתקופת ההסכם היסודית או תקופת האופציה, היה משום הארכת תקופת ההסכם לתקופה ארוכה מזו שהייתה בפועל. מבלי לפגוע בכתוב לעיל בסעיף קטן זה, גם בתקופה זו, יחולו תנאי התשלום המפורטים בהסכם, **<u>ותנאים אלו בלבד</u>**.

18.9 ככל שהעירייה הפעילה את האופציה, יחולו הוראות הסכם זה על האופציה ותקופתה.

19. <u>ערבות בנקאית</u>

19.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ימציא הקבלן לעירייה מיד עם קבלת הספק הודעה מהעירייה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית של בנק ישראלי על סך של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן, ערוכה לטובת המזמין בנוסח כמפורט **בנספח ב'1** (להלן: "**הערבות הבנקאית**").

לאחר קבלת ערבות זו תשיב העירייה לקבלן את הערבות אשר צורפה להצעתו במכרז.

19.2 היה והקבלן יפר ו/או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית לממש את הערבות בחלקה ו/או במלואה, בלא צורך ליתן על כך התראה

מראש לקבלן, ולגבות באמצעותה כל נזק, הפסד ו/או הוצאה שנגרמו לה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב ההפרה ו/או אי קיום איזו מהתחייבויות הקבלן. ואולם, חילוט הערבות לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין באמור כדי לשחרר את הקבלן ממילוי מלא ומדויק של מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות המצאת ערבות מספקת להשלמת הסכום שחולט התואמת לתנאים כאמור.

19.3 חולטה העבות הבנקאית וההסכם לא בוטל – ימציא הקבלן לעירייה ערבות חדשה באותו סכום לאותה תקפה ובאותם תנאי הצמדה.

19.4 להסרת ספק, מובהר כי חילוט הערבות הבנקאית לא יהא בו כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט צעדים נוספים כלפי הקבלן, על פי זכויותיה כאמור בהסכם זה ולפי דין.

19.5 **תוקף הערבות** הינו ל - 90 יום ממועד סיום תקופת ההסכם. המועד המדויק יימסר על-ידי העירייה לקבלן במועד הודעת הזכייה. הוארכה תקופת הסכם זה לשנה נוספת, יוארך תוקפה של הערבות הבנקאית לשנה נוספת, לא יאוחר מ-30 יום לפני תום העירייה הראשונה של ההסכם. היה והערבות הבנקאית לא תחודש כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית, בנוסף לכל סעד אחר, לחלט את הערבות הבנקאית כולה או חלקה.

20. <u>הפרות וסעדים</u>

20.1 מבלי לפגוע בהוראות כל דין והסכם זה ובנוסף להם, דלעיל, יחשבו המעשים או המחדלים הבאים וכל אחד מהם להפרה יסודית מצד הקבלן:

20.1.1 לא פעל הקבלן בהתאם לדרישות האחראי כאמור בסעיף 12.6 לעיל באופן שנוצרו הנסיבות המזכות את העירייה להשתמש בזכותה הנזכרת בסעיף 13.6 לעיל.

20.1.2 פעל הקבלן בניגוד להוראות סעיפים 3, 4, 6, 7-10, 12-15, 20, 21, 24, 26, 27, לעיל ולהלן, על סעיפי המשנה שלהם, או כל אחד מהם.

20.1.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21.1.2 אם הקבלן לא שילם לעובדיו את מלוא הסכומים להם הם זכאים בגין עבודתם במסגרת הסכם זה כמפורט בהסכם זה במועדם, או אם עלה כי התקיימו הפרות של זכויות עובדים במסגרת ביקורת שנערכה על ידי רו"ח או בודק שכר מטעם העירייה ו/או משרד הכלכלה ו/או החשב הכללי.

20.1.4 הקבלן לא מסר לעירייה ערבות בנקאית כאמור בסעיף 21 או אם העירייה מימשה את מלוא הערבות והקבלן לא המציא לאלתר ערבות חדשה כאמור בסעיף 19.3 לעיל.

20.1.5 הקבלן לא המציא פוליסות ביטוח לשביעות רצונה של העירייה כאמור בסעיף 15 לעיל, או אם במועד כלשהו בתקופת ההסכם לא היו הפוליסות בתוקף, או לא שולמו במועד.

20.1.6 הקבלן או מי ממנהליו הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.

20.1.7 הוחל בהליכים לכינוס נכסים של הקבלן, הליכי פירוק, הסדר עם נושים, או חיסול עסקים בפועל בכל דרך שהיא.

20.2 הופר ההסכם הפרה יסודית על ידי הקבלן תהא העירייה זכאית, לפי בחירתה:

20.2.1 לבטל את ההסכם לאלתר, ובמקרה זה ישלם הקבלן לעירייה פיצויים קבועים ומוערכים מראש בסך 100,000 ₪ מבלי לגרוע מזכותה של העירייה להוכיח נזקים בפועל בסכום העולה על סכום זה.

20.2.2 לעמוד על קיום ההסכם ולדרוש מהקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך 3 ימים ממשלוח ההודעה, ובמקרה זה ישלם הקבלן לעירייה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך 10,000 ₪.

20.3 הפר הקבלן את ההסכם הפרה שאינה יסודית והעירייה דרשה מהקבלן לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות, והקבלן לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי הוראות ו/או התחייבות, כפי שנדרש על ידי העירייה לשביעות רצונה, תהיה העירייה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי-קיומו, וזאת, על ידי מתן הודעה על כך בכתב, והקבלן יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש כאמור בס' 20.2.1 לעיל.

20.4 הצדדים מצהירים כי הפיצויים המוסכמים כאמור נקבעו מתוך אומדנה זהירה של הנזק אשר עלול להיגרם לעירייה עקב הפרתו היסודית של ההסכם והקבלן יהיה מנוע מלטעון להיפוכו של דבר.

20.5 ביטול ההסכם על ידי העירייה ייעשה באמצעות הודעה בכתב לקבלן והביטול ייכנס לתקפו במועד שתקבע העירייה בהודעה.

20.6 **<u>פיצויים מוסכמים</u>** – אי עמידה בתנאים הכרחיים, כגון: מחסור בחומרי ניקוי, ציוד ניקוי, אי התייצבות עובדים מטעם הקבלן והפרת התחייבות הקבלן לשמירה על זכויות עובדים, מהווה תקלה חמורה מבחינת העירייה , ותגרור פיצויים מוסכמים כדלקמן:

20.6.1 מחסור בחומרי ניקוי/ציוד ניקוי –**250** ₪ **לכל מקרה.**

20.6.2 אי התייצבות איש /אנשי ניקיון כנדרש ללא מחליף – **500** ₪ **לכל מקרה.**

20.6.3 אי ביצוע החתמת נוכחות – **100** ₪ **לכל מקרה.**

20.6.4 אבדן כרטיס נוכחות לעובד קבלן – **10** ₪ **לכל מקרה.**

20.6.5 אי התייצבות של מנהל העבודה במבנים לפחות פעם בשבוע או אי מילוי תפקידיו של מנהל העבודה – **1,500** ₪ **לכל מקרה.**

20.6.6 אי עמידה בדרישות החוק - **500** ₪ **לכל מקרה.**

20.6.7 הפרת התחייבויות הקבלן בנוגע לשמירה על זכויות עובדים – **500** ₪ **לכל מקרה.**

20.6.8 אי קבלת אישור כאמור בסעיף 8.2 לעיל - **5,000** ₪ **לכל מקרה.**

20.6.9 אי עמידה בהוראות הדין של הרשות)כגון: השלכת פסולת במקום אסור(– **1,000** ₪ **לכל מקרה**.

20.6.10 אי מילוי דרישה של בודק שכר מטעם העירייה תוך הזמן שקצב לכך הבודק – 1,000 ₪ לכל מקרה, ואם נמשך הפיגור מעל 7 ימי עבודה - סך של 500 ₪ לכל יום של פיגור כאמור .

לעניין זה" **כל מקרה**" משמעו: כל אירוע שבוצע על ידי כל עובד, ולעניין סעיפים 20.6.1 ו-20.6.2- אף לכל יום בו חוזר המחדל האמור.

מובהר בזאת כי הקבלן אינו רשאי לנכות את סכום הפיצוי המוסכם כולו או כל חלק ממנו משכר עובדיו, גם אם הם הגורם להפרה.

.21 <u>הוראות בסיום ההסכם</u>

עם תום ההסכם או ביטולו, מתחייב הקבלן להוציא מן המבנים את כל המכשירים, המכונות, הציוד החומרים והחפצים השייכים לו או לעובדיו, עוזריו או שליחיו, או שהובאו לשם על ידו או על ידם, אך לעירייה תהיה זכות עיכבון עליהם בגין כל חוב שעוד חב לה. הקבלן יחזיר לעירייה את מפתחות המבנים ולא ישאיר לעצמו עותק מהם.

.22 <u>שינויים באחזקות בעלים והמחאת זכויות</u>

העברת השליטה אצל הקבלן או העברת יותר מ-25% מהבעלות במניות לאחר, טעונה אישור העירייה מראש ובכתב. צד להסכם זה לא יהא זכאי להמחות זכויותיו וחובותיו לפי הסכם זה, אלא בהסכמה מראש ובכתב של הצד השני.

.23 <u>זכות הקיזוז והעיכבון</u>

23.1 הצדדים להסכם מסכימים בזה כי לעירייה, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שהזוכה עשוי להיות חב לה לרבות קנסות כאמור לעיל, מכל סכום שיגיע לקבלן מהעירייה.

23.2 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית העירייה מכוח חוזה זה ובדין, לרבות בהתאם להוראות ס"ק 20.6 לעיל, העירייה תהא רשאית לעכב תחת ידיה כספים המגיעים לקבלן בגין מתן השירות בכל מקרה של הפרת ההסכם כולו או מקצתו על ידי הקבלן, לרבות במקרה של אי המצאת ערבות לביצוע וכן לרבות מקרים של תביעות שיוגשו כנגד העירייה ו/או במקרה של נזקים שיגרמו לעירייה ו/או לאדם אחר כתוצאה מההתקשרות נשוא הסכם זה ו/או במקרה של ממצאי ביקורת המעלים חשש להפרה של זכויות עובדים המועסקים לשם מתן שירותים נשוא הסכם זה, זאת בנוסף ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה של העירייה לפי כל דין ו/או הסכם.

.24 <u>סמכות שיפוט</u>

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור להוראות הסכם זה ו/או הנובע ממנו תהיה לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בעיר ירושלים.

.25 <u>ניגוד עניינים</u>

25.1 הקבלן מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לבצע ו/או שלא לעסוק, בין בעצמו ובין באמצעות אחר, בכל עבודה או תפקיד הקשורים או המתבססים או הנוגעים לשרות נשוא ההסכם, חומר השירות או תוצאותיו, שיש בהם חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים, ללא הסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב, והכל בהתאם להתחייבויותיו בהצהרתו **בנספח י"א** למסמכי המכרז ולהנחיותיו של היועץ המשפטי של העירייה, ככל שיהיו.

25.2 הקבלן מתחייב להודיע לעירייה , לאלתר, על כל עניין או נושא אשר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים. הודעתו של הקבלן תועבר לבחינתו של היועץ המשפטי מטעם העירייה, אשר יעביר את המלצתו בעניין המשך ההתקשרות ו/או הסדר של ניגודי עניינים.

26. <u>מפעל חיוני</u>

26.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והמשתתף מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

26.1.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד- 1973.

26.1.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א- 1951.

26.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א- 1971.

26.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז- 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המציע המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא מכרז זה.

27. <u>שונות</u>

27.1 הצעת המחיר, התמורה הסופית, מסמכי המכרז, ובכללם הסכם זה ממצים את כל המוסכם בין הצדדים ולא יהא כל תוקף לכל מו"מ, סיכום, התחייבות ,הבטחה, מצג או הסכם קודם, מחירים, מסמכים, כתבים ופרטים אחרים שנמסרו לספק ע"י המזמין או מי מטעמו, בין בכתב ובין בעל פה, אלא אם כן נכללו במפורש במסמכי המכרז.

27.2 לשינויים בהסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.

27.3 מחדל, השהיה או ויתור ע"י אחד הצדדים במימוש זכות מזכויותיו לפי הסכם זה לא יחשבו כויתור, כמניעה, כהסכמה או כהודאה מצדו והוא יוכל להשתמש בזכויותיו על פי הסכם זה בכל עת שיחפוץ מבלי שיהיה מנוע מלעשות כן .

27.4 כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה ע"י הנמען, 72 שעות לאחר מסירתה למשרד הדואר אם נמסרה ביד - בעת מסירתה. הודעה אשר נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני, תחשב כאילו נמסרה בעת הנפקת אישור התשדורת על ידי ספק הדואר האלקטרוני, והכל בכפוף לכך שקוימו הוראות תקנות סדר הדין האזרחי, תשמ"ד-1984 לעניין זה, בשינויים המחויבים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
העירייה	**הקבלן**

בס"ד

נספח ב'1

כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע)

לכבוד
עיריית מודיעין עילית

(להלן: "**העירייה**")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – "**הנערב**") מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו נערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה (על נספחיו וצרופותיו) נשוא מכרז פומבי מס' 18/2025 למתן שירותי ניקיון במתקני עיריית מודיעין עילית, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **150,000** ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (<u>תוספת של מדד חיובי בלבד</u>), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "**סכום הערבות**").

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).

6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

   לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____
שם הבנק
סניף _____
כתובת _____
טלפון _____
דוא"ל_____

בס״ד

נספח ב׳2

אישור קיום ביטוחים			תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית מודיעין עילית	**תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ״ל.**	שם	☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: **מתן שירותי ניקיון במתקני עיריית מודיעין עילית ו/או שירותים נלווים.**	☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐זכיין ☐קבלני משנה ☐אחר _____
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען: שער המלך 4, מודיעין עילית		מען		
הקשר למבקש האישור הראשי:				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד׳**
					למקרה	לתקופה	מטבע	
אחריות כלפי צד שלישי					4,000,000	4,000,000	₪	**302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח** **307 קבלנים וקבלני משנה** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון .** **315 תביעות המל״ל** **328 ראשוניות** **329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג**
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	**309 ויתור על תחלוף מבקש האישור** **319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם** **328 ראשוניות**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח **ג׳)***:

057 ניקיון

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

בס"ד

נספח ב'3

פרטי חשבון בנק

לכבוד
עיריית מודיעין עילית

א.ג.נ.,

1. **שם הקבלן** – _____

2. **מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום** – _____.

3. **מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום** –

רחוב: _____ מס': ____ ת.ד.: _____ישוב: _____ מיקוד: _____

טל': _____ פקסימיליה: _____

4. **פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית** –

שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____

מס' חשבון בנק: _____.

מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות העירייה.

_____ _____
חותמת חתימת הקבלן (המציע) תאריך

5. **אישור עורך-דין** –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

_____
חתימה וחותמת עורך-הדין

6. **אישור הבנק** –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

_____ _____
חותמת חתימת הבנק תאריך

נספח א'1

רשימת מתקני העירייה

מזהה אתר	כתובת אתר	שם אתר	יום	שעות נדרשות	טווח שעות	מספר ימים בשבוע
1	אבני נזר 36	האב קליקה	א;ב;ג;ד;ה	2	08:00-15:00	5
2	אבני נזר 59	מרכז אור	א,ב;ג;ד	1	08:30-09:30	4
3	אבני נזר 59	מרכז להב"ה	א;ב;ג;ד;ה	1.5	07:30-09:00	5
4	אבני נזר 59	מתנס אשכול פיס	א;ב;ג;ד;ה	10	07:00-17:00	5
5	אבני נזר 61	מרכז צעירים	א;ב;ג;ד;ה	2	08:30-10:30	5
6	אורחות צדיקים 2	מיתר תפארת בחורים	א;ב;ג;ד;ה	2.5	09:00-11:30	5
7	בית הלל 5	מרכז למתנדבים	א;ג;ה	1.5	09:30-11:30	3
8	הגר"א	מתנס חפציבה	א;ב;ג;ד;ה	2	08:00-14:00	5
9	חזון איש 30	שירת דבורה (חיה דרבקין)	א;ב;ג;ד;ה	2	08:00-14:00	5
10	חזון איש 30	תחנה לטיפול זוגי ומשפחתי	ב;ד	1	07:00-08:00	2
11	חפץ חיים 10	גבייה	א;ב;ג;ד;ה	1.5	09:00-15:00	5
12	יהודה הנשיא 3	מתנס ברכפלד	א;ב;ג;ד;ה;ו	6	06:00-12:00	6
13	יחזקאל 19	שירות פסיכולוגי	א;ב;ג;ד;ה	3	08:00-16:00	5
14	מנחת שלמה	מרכז למשפחה	א;ב;ג;ד;ה	1.5	08:00-14:00	5
15	מנחת שלמה 3	מטמון	א;ג;ה	1.5	08:00-14:00	3
16	מנחת שלמה 3	מרכז לגיל הרך	א;ג;ה	2	09:00-14:00	3
17	מנחת שלמה 5	תיכון בתיה (יהודית טאובר)	א;ב;ג;ד;ה	1.5	17:00-19:00	5
18	מסילת ישרים 10	בית הצעירים	ב,ה	2	07:00-13:00	2
19	מסילת ישרים 10	בית של שבת	ב;ד	2	13:00-15:00	2
20	מסילת ישרים 10	מרכז ארזים (יחידת איתור בנים)	א;ב;ג;ד;ה	2	07:00-09:00	5
21	מסילת ישרים 30	יחידת איתור בנות	א;ב;ג;ד;ה;ו	2	07:00-10:00	6
22	מסילת ישרים 30	מועדונית רווחה	א;ב;ג;ד;ה	1.5	11:00-15:00	5
23	מסילת ישרים 30	מרכז הוראה	א;ב;ג;ד;ה	3	08:00-14:00	5
24	מסילת ישרים 30	קראוונים של העובדים	א;ג;ה	2	11:00-14:00	3
25	מעלות שמחה 3	חינוך	א;ב;ג;ד;ה	3	09:00-14:00	5
26	מעלות שמחה 3	רווחה	א;ב;ג;ד;ה	5	08:00-15:00	5
27	מרומי שדה 8	רווחה	א;ב;ג;ד;ה	5	08:00-15:00	5
28	ריטבא 28	אלופנו נאות הפסגה	א, ג,	1.5	13:00-15:00	2
29	ריטבא 28	מכון נעלה	א;ג;ה	2	08:00-14:00	3
30	שער המלך 4	עירייה משרד ראשי	א;ב;ג;ד;ה	8	07:30-15:30	5
31	שער המלך 6	עירייה בטחון	א;ב;ג;ד;ה	1.5	09:00-14:00	5
32	שער המלך 7	עירייה	א;ב;ג;ד;ה	1.5	10:00-14:00	5
33	שערי תשובה	מועדונית רווחה נווה איתן	א;ב;ג;ד;ה	1.5	09:00-15:00	5
34	שערי תשובה 1	ספרייה ציבורית	א;ב;ג;ד;ה	2	07:30-09:30	5
35				1.5	07:30-09:00	5
36	שערי תשובה 33	מרשם אוכלוסין	א;ב;ג;ד;ה	2	12:00-14:00	5
37	אבני נזר 18	מקווה 1	א;ב;ג;ד;ה	3	11:00-16:00	5
38	מסילת יוסף 13	מקווה 2	א;ב;ג;ד;ה	3	11:00-16:00	5
39	שערי תשובה 25	מקווה 3	א;ב;ג;ד;ה	3	11:00-16:00	5
40	קהילות יעקב 1	מקווה 4	א;ב;ג;ד;ה	3	11:00-16:00	5
41	ריטבא 2	מקווה 5	א;ב;ג;ד;ה	3	11:00-16:00	5
42	רשי - רמבן	מקווה 6	א;ב;ג;ד;ה	3	11:00-16:00	5
43	יהודה הנשיא 26	מקווה 7	א;ב;ג;ד;ה	3	11:00-16:00	5
44	יחזקאל 33	מקווה 8	א;ב;ג;ד;ה	3	11:00-16:00	5