

מכרז פנימי מס' 2540

לתפקיד סגן/ית מנהל/ת האגף לשירות פסיכולוגי חינוכי

תואר התפקיד:

סגן/ית מנהל/ת האגף לשירות פסיכולוגי חינוכי

דירוג ודרגה:

דירוג פסיכולוגים, דרגה לפי רמה מקצועית

היקף משרה:

80%-100%

תיאור התפקיד:

סיוע בהתוויית מדיניות פסיכולוגית חינוכית ברשות המקומית בהתאם להנחיות שפ"י (השירות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך) ולצרכי הרשות המקומית ובכפוף לדין הקיים.

עיקרי התפקיד:

- סיוע בהפעלה ופיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות לצורך קידום ומתן שירותי בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובחירום.
- ניהול תחום שירות פסיכולוגי משלים ותוכניות מיוחדות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או פסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר ע"י וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.
- רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות.
- בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית, עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה – מדריך.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות.

ניסיון ניהולי:

עדיפות לבעל ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית / ארצית)

דרישות נוספות:

שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות הOFFICE.
רישום מקצועי – רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.
רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסוימים, תשס"א- 2021.

מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
עבודה תחת לחץ.
ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים.

כפיפות:

מנהל השפ"ח

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).
מועד פרסום המכרז XXX
בקשות למכרז יש להגיש עד ליום XXX בשעה 23:59, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים
על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.
בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.
איש הקשר לעניין מכרז זה: שיפי גיטלמן, טלפון: 08-6668226
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן
לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו
האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל
של משרד הפנים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית