

מכרז פומבי מס' 2517 לתפקיד מנהל/ת אגף משאבים

והתקשרויות

תואר התפקיד:

מנהל/ת אגף משאבים והתקשרויות

מתח דרגות:

דירוג מנהלי 11-13 / המח"ר 41-43 / הנדסאים או טכנאים 41-43 / חוזה אישי בכפוף לאישור משה"פ

היקף משרה:

100% משרה

תיאור התפקיד:

- גיבוש והתווית מדיניות ונוהל עבודה באיתור וגיוס משאבים מגורמים חיצוניים בכדי לסייע ולתמוך בפעילות הרשות .
- תכנון, ניהול וסנכרון של מערך קו"ק אל מול כלל היחידות בעירייה, בהלימה ליעדי הרשות ולתוכנית העבודה השנתית .
- ניהול מערך ההתקשרויות (מכרזים וחוזים) לסוגיהן ברשות, ומיצוי האפשרויות הגלומות בהם לטובת הרשות.
- ניהול תהליך הקצאות לעמותות ולמוסדות ציבור.
- ניהול צוות העובדים ביחידה
- פיקוח, בקרה, שיפור ופיתוח על פעילות האגף.

השכלה ודרישות מקצועיות:

דרישות השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה

יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה office.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- יכולת רתימה והובלה.
- ייצוגיות.
- סדר ושיטתיות.
- ראייה מערכתית.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העיריה (בראש העמוד של מכרז זה).
מועד פרסום המכרז 07/04/2025
בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 21/04/2025 בשעה 23:59, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.
איש הקשר לעניין מכרז זה: שיפי גיטלמן, טלפון: 08-6668255
מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית