

מכרז פומבי מס' 2506 לתפקיד רכז/ת קול קורא לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי

תואר התפקיד:

רכז/ת קול קורא לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי

דירוג ודרגה:

דירוג מנהלי דרגה 7-9 / המח"ר 37-39 / הנדסאים או טכנאים 37-39

היקף משרה:

100% משרה

תיאור התפקיד:

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מידיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי. התפקיד כולל, בין היתר, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים ברשות המקומית, ניתוח המידע ועיבודו לתוך תוכנית העבודה השנתית ותיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום ביצוע התוכנית. כמו כן מתן מעקב ובקרה.
2. הרכז ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין הרשות לפיתוח כלכלי – חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, על מנת להעביר תמונת מצב רשותית אודות האוכלוסייה החרדית המקומית וכן להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלוונטי לתועלת מטרת הפרויקט.
3. ניהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים ברשות המקומית והוצאתו לפועל על פי ההנחיות המקצועיות הנדרשות.

עיקרי התפקיד:

- ריכוז והפעלה של הפעילות הייעודית למגזר החרדי, על פי המטרות שנקבעו לפעילות ועל פי תכנית העבודה.
- איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האוכלוסייה החרדית ברשות המקומית.
- ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה ולאורך תקופת הביצוע.
- תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית.
- הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
- מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
- מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למנהל/ת התכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה ולממונים ברשות המקומית.

מחלקת משאבי אנוש

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או

בעלת תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012.

ניסיון מקצועי

- ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים למשך שנה
- ניסיון בניהול תקציב למשך שנה
- ניסיון בניהול צוות – יתרון
- ניסיון בעבודה מול גורמי ממשל ושלטון מקומי – יתרון.
- עדיפות לבעלי ניסיון בפעילויות חברתיות למגזר החרדי.

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה
- שליטה טובה בתוכנות office.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות
- עבודה עם המגזר החרדי

כישורים נדרשים:

- יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה עם ריבוי שותפים וגורמים ממסדיים קהילתיים
- יחסי אנוש טובים
- אחריות
- יוזמתיות

מחלקת משאבי אנוש

- גמישות
- רצינות וכישורי ארגון ותכנון

כפיפות:

כפיפות מנהלתית למנכ"ל הרשות המקומית, כפיפות מקצועית למנהל/ת התכנית ברשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה).

מועד פרסום המכרז 13/02/2025

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 27/02/2025 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית