



מחלקת משאבי אנוש

הליך הגון שוויוני ושקוף לתפקיד מלווה אנשים עם מוגבלות**תואר התפקיד:**

מלווה אנשים עם מוגבלות ברשות המקומית

איוש המשרה יעשה בנוסף על תפקידו של העובד. התגמול בגין הטלת התפקיד הנוסף יהיו בהתאם לכללים שנקבעו בקול הקורא, קרי קבלת מענק חודשי לתקופה שלא תעלה על שנה.

סוג ההליך:

הליך הגון שוויוני ושקוף

תיאור התפקיד:

אחראי על ליווי עובדים עם מוגבלות ברשות המקומית בהיבטים מקצועיים וחברתיים.

תנאי סף:

- ✓ המלווה יחויב לסיים קורס למלווים אנשים עם מוגבלות תוך 60 יום (חודשיים) מיום קבלת התפקיד, או במועד הראשון בו יפתח קורס, המאוחר מבין השניים.
- ✓ העובד אינו מנוי על אחת מקבוצות העובדים הבאות: עובדים בתפקיד מנהל אגף ומעלה, עובדים המועסקים במשרות אמן, עובדים בתקופת ניסיון, עובדים במשרה חלקית או בשכר שעתי, סטודנטים ומתמחים.
- ✓ יתרון יינתן למועמד עם מוגבלות או למועמד שיש לו ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס לרבות EXCEL. ידע וניסיון בעבודה עם תוכנות לניתוח ועיבוד מידע

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- יוזמה
- יכולת לעבוד באופן עצמאי
- יחסי אנוש טובים מאד
- סמכותיות



מחלקת משאבי אנוש

- אמינות
- דיסקרטיות
- היכרות מעמיקה עם תחום שילוב אנשים עם מוגבלות ומוטיבציה גבוהה לקידום הנושא וכן עם התפקיד אליו מיועד המועמד

כפיפות:

מנהל יחידת ההון האנושי ברשות המקומית

הגשת מועמדות:

בקדות לאישו המשרה במסגרת ההליך יש להגיש בקישור המופיע בראש העמוד.

מועד פרסום ההליך 02/12/2024

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום **05/12/2024** בשעה **14:00**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.
איש הקשר לעניין הליך זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית