



מחלקת משאבי אנוש

בס"ד

מכרז פומבי מס' 2425 לתפקיד עובדת מחלקת שירותי דת

תואר התפקיד:

בלנית

דירוג ודרגה:

דירוג מנהלי דרגה 5-8

היקף משרה:

היקף משרה משתנה עד 50% משרה

השכלה ודרישות מקצועיות:

בוגרת קורס בלניות

דרישות תפקיד מיוחדות:

- עבודה בשעות אחה"צ והלילה.
- בריאות תקינה.
- אישור מהרב המקומי על התאמה לעבודה.

כישורים אישיים:

יכולת עבודה עם קהל ויחסי ציבור טובים.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה).

מועד פרסום המכרז: 24/9/2024

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 08/10/2024 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה.

בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מלי דרורי, טלפון: 08-6668226

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בטלפון: 02-5321313

**מחלקת משאבי אנוש**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

עיריית מודיעין עילית