



**עיריית מודיעין עילית**  
**מכרז פומבי מס' 8/2024**  
**להפעלת מעון יום שיקומי**  
**רב נכותי בעיר מודיעין עילית**

מכרז פומבי מס' 8/2024

להפעלת מעון יום שיקומי רב נכותי בעיר מודיעין עילית

1. עיריית מודיעין עילית מבקשת בזאת לקבל הצעות להפעלת מעון יום שיקומי רב נכותי בעיר מודיעין עילית על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה: <http://www.modil.org.il> (להלן: "אתר האינטרנט"), וכן לעיין בכל מסמכי המכרז, בתיאום מראש בטלפון 08-6668339, במשרדי העירייה אגף משאבים והתקשרויות ברח' שער המלך 7, מודיעין עילית (להלן: "משרדי המזמין"). אולם כתנאי להגיש הצעה יש לרכוש את מסמכי המכרז.
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים לרכישה במחלקת התקשרויות בעירייה או באמצעות אשראי בטלפון 08-6668339, תמורת תשלום דמי השתתפות במכרז בסך 500 ש"ח שלא יוחזרו בכל מקרה.
4. על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי המכרז, על סך של 10,000 ₪ הערבות תהא בתוקף עד ליום **14.1.2025**.
6. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
7. שאלות הבהרה ניתן להעביר למח' התקשרויות בעירייה, בדוא"ל: [sarab@modil.org.il](mailto:sarab@modil.org.il) עד ליום **ד' 10.7.2024**.
8. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מספר המכרז ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה, רחוב שער המלך 7, מודיעין עילית, **לא יאוחר מיום ה' 18.7.2024 בשעה 14:00 בצהריים**.
9. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
10. המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
11. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי המכרז תפסל ולא תובא לדין.
12. מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז.
13. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

בכבוד רב,  
יעקב גוטרמן  
ראש העיר

לוח זמנים לעריכת המכרז

- א. תקופת רכישת מסמכי המכרז: החל מיום ג' 2.7.2024 תמורת 500 ש"ח
- ב. מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום ד' 10.7.2024
- ג. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: ביום ה' 18.7.2024 בשעה 14:00
- ד. תוקף ערבות השתתפות: (כולל) [180] ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות
- ה. חתימת החוזה על ידי הזוכה: תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה

המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידי נציג המזמין כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

**תכולת חוברת המכרז**

מסמך א'	הוראות והנחיות למשתתפים
נספח א'	ערבות השתתפות
נספח ב'	הצעת המשתתף
נספח ג'	אישור רו"ח
נספח ד'	ניסיון המציע בהפעלת מסגרות מוכרות ומאושרות
נספח ה'	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח ו'	הצהרה על מעמד משפטי
נספח ז'	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
נספח ח'	תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים
נספח ט'	תצהיר בדבר היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה
נספח י'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות
נספח י"א	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
מסמך ב'	<b>הסכם</b>
נספח ב'1	ביטוח
נספח ב'2	אישור קיום ביטוחים
נספח ב'3	הנחיות להפעלת המעון
נספח ב'4	כתב התחייבות
נספח ב'5	תקנות והוראות התע"ס

כלל חוברת המכרז על נספחיה וצרופותיה, בין אם צורפו או לאו, לרבות מסמכי ההבהרות, תיקונים וכל מסמך שיוגש ע"י המציע הזוכה ייקראו להלן "מסמכי המכרז".

**מסמך א'****הוראות למשתתפים**

1. עיריית מודיעין עילית (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלה של מעון יום שיקומי רב נכותי במודיעין עילית (להלן: "השירותים"), בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצורפותיהם.

**2. מסמכי המכרז**

2.1. מסמכי המכרז כוללים את כלל חוברת המכרז על נספחיה וצורפותיה, בין אם צורפו או לאו, לרבות מסמכי ההבהרות, תיקונים וכל מסמך שיוגש ע"י המציע הזוכה, לרבות:

2.1.1. הוראות למשתתפים במכרז על נספחיה;

2.1.2. הצעת המשתתף;

2.1.3. נוסח ההסכם להפעלה של המעון, לרבות נספחיו;

2.2. העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל, והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2.3. כמו כן, העירייה תראה במשתתף כמי שעמד על טיב העבודה, היקפה ותנאיה.

**3. עיקרי ההתקשרות**

עיקרי ההסכם עליו יחתום הזוכה במכרז הינם כדלקמן:

3.1. המפעיל יפעיל בתחומה המוניציפאלי של העירייה מעון יום שיקומי רב נכותי, החל מיום 1.9.2024.

3.2. על המפעיל לדאוג לקבלת רישיון להפעלת המעון וכיו"ב כנדרש בדין, לרבות בהתאם לתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008, להחזיק בנכס מתאים בבעלותו או נכס שהוקצה לו ע"י הרשות למתן השירותים נשוא הסכם זה לפי הוראות החוק והנחיות משרד הרווחה, על חשבונו.

קיום המעון במבנה אשר אינו עומד בתנאי משרד הרווחה ו/או בניגוד לתנאי הרישיון מהווה הפרה יסודית של ההסכם ויקנה לעירייה הזכות לבטלו באופן מיידי.

3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לדאוג ולהשיג את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים על פי כל דין ועל פי האמור בהסכם זה לצורך הפעלת המעון, לרבות אישורים בטיחותיים למבנה ולחצר מכל הגורמים הרלוונטיים (כיבוי אש/משטרה וכו').

3.4. המעון יפעל באישור ופיקוח משרד הבריאות ומשרד הרווחה ובקרה של אגף הרווחה בעיריית מודיעין עילית ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עם אגף הרווחה בעירייה, וכן כל גורם מוסמך אחר.

3.5. הפעלת המעון תיעשה בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס – 2000, לתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח ותקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח – 2008 (להלן: "התקנות"), כפי שיעודכנו מעת לעת, וכן עפ"י הנחיות והוראות אשר יפורסמו ע"י משרד הרווחה מעת לעת, ובהתאם ליתר הוראות ההסכם זה על נספחיו.

3.6. המפעיל מתחייב לספק לילדים במעון את השירותים המפורטים בנספח 3' להסכם זה, וכן בהתאם לחוק, לתקנות ולהוראות תע"ס המופרטים בנספח 5', לדרישות המנהל ולצרכיהם האישיים של הילדים, כפי שאלו ישתנו מעת לעת, בצורה ובאופן ההולמים מעון טיפולי ושיקומי ברמה הגבוהה ביותר.

3.7. המעון יפעל בכל ימות השבוע, למעט ימי מנוחה של מפעיל המעון כמשמעותם לפי סעיף 18 א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, החל בשעה 07:30 בבוקר, עד השעה 15:30 אחר הצהריים ובערבי ימי

המנוחה עד השעה 12:00 בצהריים. בהתאם לדרישות משרד הרווחה כמפורט בתקנות מעונות יום שיקומיים

#### כנספח ב'5.

- 3.8. המעון יפעל במשך כל ימי השנה למעט ימי חופשה המפורטים בלוח החופשות השנתי למעונות יום של אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים, שבמשרד העבודה, אשר מתפרסם מעת לעת בעיתונות ובאתר האינטרנט של המשרד האמור.
- 3.9. בכל קבוצה במעון לא יהיו יותר מ-10 פעוטות, בעדיפות לילדים תושבי העיר מודיעין עילית, בהתאם להשמות אשר יהיו בפועל על פי שיקול דעתו הבלעדי של משרד הרווחה. המפעיל ידאג לקיומו של המבנה או מספר מבנים, בהתאם לנדרש, לצורך הפעלת מעון לכל הפעוטות אשר יופנו על ידי משרד הרווחה.
- 3.10. הילדים אשר יושמו במעון יהיו מהאוכלוסייה הזכאית מתוקף חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו בין הגילאים: חצי שנה ועד שלוש שנים, ואם מלאו לילד שלוש שנים במהלך שנת הלימודים – עד סוף שנת הלימודים, בכפוף לתנאים הקבועים בחוק (להלן: "הילדים"). המעון יחולק לכיתות על פי גילאי הילדים.
- 3.11. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת כלפי המפעיל לתפוסה מלאה או מסוימת במשך תקופת ההסכם.
- 3.12. העירייה שומרת לעצמה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י צרכיה ובכפוף לקיומו של אישור פיקוח משרד הרווחה, והיא אינה מתחייבת להיקף כלשהו. לא יהיה למפעיל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם הגדלת היקף ההתקשרות ו/או אי הגדלתו.
- 3.13. הילדים יתקבלו למעון על פי שיבוץ ע"י ועדה מחוזית של משרד הרווחה. החלטה לגבי קבלה של ילדים, צרכים טיפוליים, כמו גם בניית תוכנית טיפול לכל ילד, בחירת החוגים והפעילויות תעשה על פי התקנות.
- 3.14. המפעיל מתחייב לספק כל ציוד הדרוש לביצוע השירותים נשוא ההסכם ו/או ככל שיידרש ע"י העירייה ו/או המנהל, וכן לדאוג לתחזוקתו התקינה. המפעיל יספק לפחות את הציוד הנדרש על ידי משרד הרווחה בהתאם לתקנות ולהנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.15. המפעיל יספק לילדים המצויים במסגרת המעון הזנה בהתאם לתקנות.
- 3.16. המפעיל יעסיק לצורך ביצוע השירותים עובדים מקצועיים, בעלי ידע וניסיון בעבודות אלו כפי שהתחייב בהצעתו, בעלי רישיונות על פי דין, והעומדים בדרישות משרד הרווחה ובתנאים הקבועים בנספח ב'4 להסכם זה.
- 3.17. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים שאינם בעלי מרשם פלילי או שהוגש נגדם כתב אישום או נפתחה נגדם חקירה פלילית ו/או קיים נגדם הליך תלוי ועומד בגין עבירות פליליות לרבות עבירות מין. לעניין זה יחתום המפעיל על התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח ב'4 להסכם.
- 3.18. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.17 לעיל, מתחייב המפעיל שלא להעסיק אדם במעון ללא קבלת אישור מוקדם ממשטרת ישראל על כי אין מניעה להעסיקו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 3.19. על המפעיל להסדיר על חשבונו את תשלומי הוצאות חשמל וטלפון בתקופת פעילות המעון.
- 3.20. על המפעיל לדאוג לאחזקת המבנה ובכלל זה שירותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר וכיו"ב.
- 3.21. המפעיל יאפשר השאלת ציוד שיקומי למשפחות הילדים.
- 3.22. המפעיל יקיים שתי פגישות בשנה עם כל אחת ממשפחות הילדים, יחד עם הצוות הטיפולי במעון ועו"ס צרכים מיוחדים מטעם העירייה, וזאת לצורך הגברת המעורבות בתכנית הטיפולית של הילד.
- 3.23. מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם מפעילים אחרים בכמות ובתדירות ככל שייראה לה לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה, וכי עם חתימת חוזה זה לא מוקנית למפעיל זכות ראשונים בביצוע הפעילויות עפ"י תנאי הסכם זה ו/או כל בלעדיות באספקת השירותים נשוא חוזה זה.
- 3.24. תקופת ההתקשרות בהסכם - שנה"ל תשפ"ה (להלן: "תקופת ההסכם"), הניתנת להארכה, ע"י העירייה, עפ"י תנאי ההסכם בארבע שנות לימודים נוספות או חלקן, לפי בחירת העירייה, עד לתקופה מקסימאלית של 60 חודשים סה"כ.

3.25. בתמורה להפעלת המסגרת יקבל המפעיל תשלום עבור כל ילד שאושרה השמתו במעון במסגרת המכסות המאושרות על ידי משרד הרווחה. התמורה עבור השירות תועבר למציע הזוכה במלואה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים. לעירייה אין כל התחייבות למפעיל באשר לתשלומי משרד הרווחה, היקפם ומועדי תשלומם; גובה התשלום הינו בהתאם וכפוף לתעריפים המתפרסמים ע"י משרד הרווחה. מימון יתרת עלויות ההפעלה של המעון יהיה על חשבוננו של המפעיל;

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

**רשאים להשתתף במכרז יחידים או תאגידיים העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:**

- 4.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 4.2. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תעודת רישום התאגיד במאגר הרישום הרשמי הרלוונטי בישראל.
- 4.3. המשתתף הינו מלכ"ר בעל אישור ניהול תקין בתוקף;
- 4.4. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין לשנת 2024 לפחות.
- 4.5. המשתתף מנהל ספרים כדין;
- 4.6. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור מאת רואה חשבון או שלטונות המס על ניהול פנקסים כדין.
- 4.7. המשתתף הינו בעל אישור לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976;
- 4.8. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק אישור לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 על שמו.
- 4.9. המציע בעל ניסיון מוכח במשך שלוש השנים 2021 - 2023 (כולל) לפחות, בהפעלת מסגרת מוכרת ומאושרת לילדים ע"י משרד הרווחה.
- 4.10. להוכחת הניסיון על המציע למלא את נספח ד' למסמכי המכרז ולצרף רישיונות להפעלת המסגרות וכן אישורים מאת רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ובו פירוט ניסיון המציע בהפעלת מסגרות מוכרות ומאושרות לילדים, בשנים 2021-2023.
- 4.11. המציע לא הורשע בעבירה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.12. להוכחת תנאי זה יצרף המציע הצהרה בנוסח המצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז, כשהיא חתומה ומאומתת מורשי החתימה של המציע ע"י עו"ד;
- 4.13. המציע צירף התחייבות חתומה על ידו שלא להעסיק עובדים בעלי הרשעות לרבות הרשעות בעבירות מין.
- 4.14. להוכחת תנאי זה יצרף התחייבות חתומה על ידו בנוסח המצ"ב כנספח י"א למסמכי המכרז;
- 4.15. המציע צירף ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 6 להלן בנוסח המדויק המצורף בנספח ב' למסמכי המכרז;
- 4.16. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 4.17. להוכחת תנאי זה יצרף המציע קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו;

#### 5. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 5.1. על המשתתף למלא את טופס הצעת המשתתף בדרך של פירוט ניסיונו וניסיון הצוות המוצע על ידו להפעלת המעון, וכן ציון פעילויות נוספות המוצעות על ידו, אם בכלל, וכמותן בהתאם לטבלה להלן.
- 5.2. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו במהלך תקופה זו, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

**6. ערבות בנקאית**

- 6.1. על המציע לצרף ערבות מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית על שם המציע בלבד שהוצאה על ידי בנק בישראל או חברת ביטוח המוכרת על פי דין, על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), לטובת העירייה בנוסח הנדרש **בנספח א'** (להלן: **"ערבות ההשתתפות"**). הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **14.1.2025** (כולל). יודגש כי אין לערוך כל שינוי, לרבות תוספת, בנוסח הערבות.
- 6.2. ערבות ההשתתפות תהיה בלתי מותנית והעירייה יהיה רשאי לחלט את הערבות על פי פנייה חד צדדית ובלתי מנומקת, לרבות אך לא רק, במקרה בו המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, או במקרה בו המציע יחזור בו מהצעתו. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 6.3. מציע שהצעתו לא זכתה ולא נקבע כשיר שני במכרז, תוחזר לו ערבות ההשתתפות תוך 14 יום ממועד ההחלטה על הזוכה.
- 6.4. אם תדרוש העירייה ממציע להאריך את תוקפה של ערבות ההשתתפות, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת העירייה לכך, להאריך בהתאמה את ערבות ההשתתפות לתקופה הנדרשת. מציע שלא יאריך את ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו ותחולט ערבותו.
- 6.5. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, סכום ערבות ההשתתפות ישמש כבטוחה להארכת תוקף ההצעה אם תהיה דרישה כאמור ו/או לחתימת החוזה על ידי הזוכה, ו/או להמצאת ערבות הביצוע על ידי הזוכה, ו/או לעמידה בהתחייבויות המציע. מובהר כי ערבות ההשתתפות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו מציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 6.6. **יובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות ההשתתפות כנדרש לעיל תיפסל על הסף, ולא תידון כלל.**

**7. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

- כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:
- 7.1. תעודת רישום התאגיד במאגר הרישום הרשמי הרלוונטי בישראל.
- 7.2. אישור מלכ"ר
- 7.3. אישור ניהול תקין לשנת 2024 לכל הפחות.
- 7.4. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות המס על ניהול פנקסים כדין **כנספח ג'**.
- 7.5. אישור לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו 1976 **כנספח ה'**.
- 7.6. נוסח הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידו **כנספח ב'**.
- 7.7. ערבות בנקאית כמפורט **בנספח א'**.
- 7.8. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף.
- 7.9. הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב **כנספח ז'** להסכם המכרז.
- 7.10. המצאת התחייבות על גבי הנוסח הרצ"ב **כנספח ב' 5** להסכם שלא להעסיק עובד/ת במעון שלא ימציא למציע אישור על היעדר הרשעות קודמות, אישום פלילי, היעדר עבירות תלויות ועומדות וכיו"ב.
- 7.11. העתקי רישיונות להפעלה וכן אישור מאת רשויות מקומיות ו/או משרד ממשלתי ובו פירוט ניסיון המשתתף בהפעלת מסגרות מוכרות ומאושרות לילדים כהגדרת בסעיף 3.10, לעיל, במהלך השנים 2021-2023.
- 7.12. אישור רו"ח והצהרת המשתתף בדבר ניסיונו בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז **כנספח ד'**.
- 7.13. קורות חיים של כל אחד מאנשי הצוות המוצע על ידו.
- 7.14. המלצות עפ"י הנוסח המצ"ב למסמך הצעת המשתתף.

- 7.15. הצהרה על מעמד משפטי **כנספח ו'**.
- 7.16. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים **כנספח ח'**.
- 7.17. תצהיר בדבר היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה **כנספח ט'**.
- 7.18. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות **כנספח י'**.
- 7.19. הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין, **כנספח י"א**.
- 7.20. **תצהירים ואישור רו"ח ביחס לכלל הנתונים הנדרשים במסגרת בחינת האיכות המפורטת בטבלה שבסעיף 11.3 להלן.**
- 7.21. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 7.22. כל מסמך הבהרות אשר ישלח למשתתפים במכרז.
- 7.23. שאר מסמכי המכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המשתתף.
- 7.24. החתימה על מסמכי המכרז תהא באמצעות חתימתם של מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
- 7.25. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.

## 8. הגשת הצעות

- 8.1. קבלת מסמכי המכרז:
- 8.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ש"ח כולל מע"מ (שלא יוחזרו מכל סיבה שהיא), לפקודת העירייה, בימים א'-ה', בין השעות 09:00-15:30 במחלקת התקשרויות רח' שער המלך 7 מודיעין עילית או באמצעות אשראי בטלפון 08-6668339. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו בגין התשלום הנ"ל.
- 8.3. ניתן לעיין במסמכי מכרז זה ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה: <http://www.modil.org.il>, וכן לעיין בכל מסמכי המכרז, בתיאום מראש, במשרדי העירייה מח' התקשרויות ברח' שער המלך 7, מודיעין עילית (להלן: "משרדי העירייה").
- 8.4. אופן הכנת ההצעה:
- 8.4.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 8.4.2. על ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע בלבד.
- 8.4.3. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת ההצעה.
- 8.4.4. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 8.5. מועד ואופן הגשת הצעות:
- 8.5.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט לעיל, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז פומבי מס' 8/2024". את מעטפת ההצעה יש להגיש בתיבת המכרז שתוצב במשרדי העירייה, ברח' שער המלך 7, מודיעין עילית, במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום ה', 18.7.2024 בשעה 14:00**.

8.5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

8.5.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

8.5.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת

הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

8.6. **תוקף ההצעה**: ההצעה תהיה בתוקף עד ליום 14.1.2025, והעירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך

את תוקפה של ההצעה ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים.

## 9. הבהרות ושינויים

9.1. העירייה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח

לרשימת המשתתפים במכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.

9.2. אם ימצא המציע במכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק

של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך למציע במייל sarab@modil.org.il טלפון לאישור קבלת

הדוא"ל 08-6668339 לא יאוחר מיום ד' 10.7.2024.

9.3. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף

אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין

המכרז:

#	שם המסמך/נספח	עמ'	סעיף	שאלה
1.				
2.				

העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתף להעביר את שאלות הבהרה במסמך וורד (Word) פתוח לעריכה, באמצעות הדוא"ל המצוין לעיל.

9.4. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה,

בקטגוריית "מכרזים" תחת שם ומס' המכרז. כמו כן, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לשלוח את המענה

כאמור לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל

מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. השאלות והתשובות תישלחנה, לפי

שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בדוא"ל או בפקס.

9.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את העירייה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהעירייה לא תתייחס לפניה

ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

9.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז

בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את העירייה. בכל מקרה

של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

## 10. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

10.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות

לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית העירייה:

10.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

10.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

10.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

10.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.

10.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של העירייה. אם תחליט העירייה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 10.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את ערבות ההשתתפות.

**11. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה**

11.1. מובהר בזאת כי אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי ההצעות תיבדקנה בשלבים המפורטים להלן:

11.2.1. בדיקת תנאי הסף וכשירות מסמכי ההצעה.

11.2.2. ניקוד ההצעות על פי מדדי האיכות שלהלן: ניסיון המציע והצוות המוצע על ידו, וכן הפעילויות הנוספות המוצעות על ידו.

11.3. שקלול ההצעות יהיה על פי אמות המידה הבאות:

משקל אמת המידה מהניקוד הכולל של ההצעות	ניקוד	פירוט	הפרמטר
35%	5 נקודות לכל מענה ועד 35 נקודות, לכל היותר.	עבור כל תוכנית פנאי ו/או מענה יינתנו 5 נקודות. יש להעביר פירוט רחב על מהות הפעילות, קהל היעד וכד'.	המציע מפעיל תוכניות פנאי ומענים שונים עבור ילדי צמי"ד במודיעין עילית בין השנים 2021-2023.
15%	המציע שהשקיע את הסכום הגובה ביותר בתקופה הנבחנת יקבל 15 נקודות ואילו יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו (גובה ההשקעה בהצעה הנבחנת חלקי גובה ההשקעה של המציע שהשקיע את הסכום הגובה ביותר וכפול משקל הסעיף – 0.15).	יש לצרף אישור רו"ח או תצהיר, המאומת על-ידי עו"ד, המוכיח היקף ההשקעה ביחס לתקופה.	היקף ההשקעה הכספית של המציע לטובת פעילות פנאי לילדי צמי"ד תושבי העיר מודיעין עילית בין השנים 2021-2023.

<p>10%</p>	<p>5 נקודות לכל יחידה של שעתיים ועד ל- 10 נקודות</p>	<p>2 שעות חודשיות להדרכה קבוצתית ושעתיים חודשיות להדרכה פרטנית על-ידי מדריך מוסמך. המציע יפרט על גבי תצהיר, המאומת על-ידי עו"ד, את כמות יחידות ההדרכה הנוספת אותם מתחייב לתת במעון.  מובהר כי ככל שלא יוגש תצהיר כאמור, המציע יקבל 0 נקודות בעבור אמת מידה זו.</p>	<p>תוספת הדרכה מקצועית לצוות של המעון המותאמת לעבודה עם הפעוטות.</p>
<p>10%</p>	<p>2.5 נקודות לכל סדנא עד 4 סדנאות בשנה. סה"כ 10 נקודות</p>	<p>כגון עריכת סדנאות לשיפור הקשר הורה – ילד, טיפול דיאדי וקבוצות הורים. המציע יפרט על גבי תצהיר, המאומת על-ידי עו"ד, את התוכניות אותם מתחייב לתת להורי הילדים במעון.  מובהר כי ככל שלא יוגש תצהיר כאמור, המציע יקבל 0 נקודות בעבור אמת מידה זו</p>	<p>תוספת תכניות טיפוליות להורי הילדים.</p>
<p>10%</p>	<p>5 נקודות לכל תוכנית עד 10 נקודות</p>	<p>כגון : יום הפנינג עם בני המשפחה של ילדי המעון. המציע יפרט על גבי תצהיר, המאומת על-ידי עו"ד, את רשימת התוכניות אותם מתחייב לבצע.  מובהר כי ככל שלא יוגש תצהיר כאמור, המציע יקבל 0 נקודות בעבור אמת מידה זו</p>	<p>תוספת פעילויות מיוחדות עם בני משפחה.</p>

20%	5 נקודות לכל תכנית/טיפול ועד 20 נקודות	תרפיות או טיפול רגשי (פרטני או קבוצתי) כגון: תרפיה במוזיקה, בחיות או באומנות. המציע יפרט על גבי תצהיר, המאומת על-ידי עו"ד, את תוכנית הטיפול לילדים ומס' הטיפולים הנוספים שינתנו לכל חניך.  מובהר כי ככל שלא יוגש תצהיר כאמור, המציע יקבל 0 נקודות בעבור אמת מידה זו	תוספת טיפולית לילדים
100%	ניקוד כולל של ההצעה		

- 11.3.1. בכפוף ליתר הוראות והסתייגויות המפורטות במסמכי המכרז לעיל ולהלן, המציע שיוכרז זוכה הינו המציע אשר חיבור הניקוד שלו ביחס לכלל אמות המידה המפורטות יהיה הגבוה ביותר.
- 11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") לבחירת הזוכה תשקול הועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:
- 11.4.1. אמינותו וכישוריו המקצועיים של המשתתף;
- 11.4.2. איתנותו הפיננסית של המשתתף;
- 11.4.3. כל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על אופן ההפעלה של המעון ועל איכותו;
- 11.5. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 11.6. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה.
- 11.7. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 11.8. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 12. חתימת ההסכם והשבת ערבות המכרז

- 12.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יתבקש לחתום על נוסח ההסכם בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.
- 12.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו זו, רשאית תהא העירייה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו באופן מיידי בכל עת, כקבוע בסעיף 6 לעיל, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.

- 12.3. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- 12.3.1. למשתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.
- 12.3.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו של נוסח ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף **כנספח ב'2** להסכם.

### 13. הוראות שונות

- 13.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק ולהתקין את הטובין מושא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 13.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי העירייה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי לעירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 13.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.
- 13.4. לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, שלא לרכוש את הטובין כלל או לרכוש את חלקם, בשל מחסור במקורות כספיים או מכל סיבה אחרת, ו/או לפצל את הזכייה ולהתקשר עם מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה לא יהיה למציע בסיס לתביעה כלשהי בגין מאמציו להגשת הצעה למכרז.
- 13.5. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת הטובין, אלא לאחר קבלת אישור המנהל שימונה מטעם העירייה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כי לגרוע מהתחייבות הזוכה על פי מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי העירייה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
- 13.6. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר העירייה. העירייה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר קביעת ביטחונות להבטחת ביצועו של החוזה.

### 14. הודעה לזוכה והתקשרות

- 14.1. העירייה תודיע לזוכה, במכתב רשום, באמצעות הפקס או באמצעות דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 14.2. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהעירייה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה לעירייה את המסמכים הבאים:
- 14.2.1. שני (2) עותקים של החוזה בחתימת מקור.
- 14.2.2. אישור עריכת הביטוחים (**נספח ב'2**) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה.
- 14.2.3. כל מסמך אחר שתדרוש העירייה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 14.3. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו במכרז וטרם חתימת החוזה.
- 14.4. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

**15. הודעה לנדחים**

העירייה תודיע, במכתב, בפקס או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

**16. כשיר שני**

16.1. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לעירייה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי המכרז, תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, ככשיר שני. עם קבלת הודעה בעניין זה מאת העירייה, יאריך הכשיר השני את תוקף ערבותו לשלושה חודשים נוספים ממועד תוקף הערבות המקורי כפי שנקבע במסמכי המכרז.

16.2. במקרה שבו ביטלה העירייה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את החוזה עם הזוכה מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית העירייה, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט העירייה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על החוזה תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי העירייה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש, וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

16.3. העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 16.2 לעיל, בהתאמה.

**17. שמירת זכויות**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. מסמכי המכרז מושאלים למשתתפים לשם הכנת הצעותיהם והגשתן, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין משתתף רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

**18. תנאים כלליים**

**18.1. הדין החל**

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו יעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך והגשת ההצעות.

**18.2. תניית שיפוט**

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר ירושלים.

**18.3. הוראה מטיבה**

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי פירושו של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

**18.4. הוצאות ההשתתפות בהליך**

המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהעירייה בגין הוצאות אלה.

**18.5. הצעה בודדת**

כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במשתתף, או הנשלט על ידי המשתתף, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במשתתף. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יעקב גוטרמן  
ראש העיר

נספח א'נוסח כתב ערבות להשתתפות

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית מודיעין עיליתהנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' 8/2024 שביניכם לבין הנערב בעניין הפעלת מעון יום שיקומי רב נכותי בעיר מודיעין עילית.
2. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב באמצעות פקס שמספרו \_\_\_\_\_ או בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_, או בדוא"ל שכתובתו \_\_\_\_\_, כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים מטעם העירייה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. התשלום כאמור לעיל ייעשה על ידנו, בדרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם – עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 14.1.2025 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ  
סניף \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

נספח ב'הצעת המשתתף

1. אני/אנו \_\_\_\_\_ הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ.ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן:
  2. הנני מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות: ההוראות למשתתפים ונוסח החוזה שייחתם עם הזוכה על נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
  3. הנני מצהיר כי הנני עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ההוראות למשתתפים.
  4. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:
    - 4.1. להפעיל עבור עיריית מודיעין עילית מעון יום שיקומי רב נכותי במודיעין עילית (להלן: "השירותים") בתחומה של עיריית מודיעין עילית (להלן: "העירייה"), בהתאם למפורט בהסכם על נספחיו.
    - 4.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים במכרז, בהסכם ובכל מסמכי המכרז האחרים.
  5. הצעתי זו מוגשת לאחר שבדקתי היטב את כל תנאי המכרז כפי שפורטו בהסכם המכרז ובמסמך ההוראות למשתתפים על כל נספחיהם, וכן לאחר שבדקתי את כל הוראות הדין, התקנים והנהלים החלים על הפעלת מעון לילדים בעלי צרכים מיוחדים (שיקומיים) עפ"י הוראות משרד הרווחה והבאתי בחשבון כל פרט העלול להשפיע על הצעתי זו.
  6. הובהר לי, כי העירייה אינה מתחייבת לרישום של מספר מינימאלי של ילדים למעון.
  7. **ידוע לי, כי הפעלת המעון, סידורי האחזקה והניהול יהיו באחריותי, על חשבוני הבלעדי, ובהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם, וכי לא אהיה זכאי לכל תשלום מאת העירייה בגין קיום מלוא התחייבויותי על פי הסכם המכרז.**
    8. ידוע לי כי אין אתם חייבים לקבל את הצעתי או כל חלק ממנה וכי אין בה כדי לחייב אתכם בכל צורה שהיא.
    9. הצעתי זו על כל פרטיה מרכיביה ונספחיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקפה של הצעתי תוארך ככל שיתארכו הליכי המכרז. במידה ואחזור בי מהצעתי במהלך תקופה זו, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתי.
    10. הנני מציע לבצע את הפעילויות הנקובות על ידי בטבלה להלן, בכמות הנקובה על ידי, וזאת בנוסף לכלל התחייבויותי על פי מסמכי המכרז:
      11. הנני מצרף להצעתי זו את כל המסמכים הנדרשים המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים, ובמסגרת זו:
        - 11.1. תעודת רישום התאגיד במאגר הרישום הרשמי הרלוונטי בישראל.
        - 11.2. אישור מלכ"ר;
        - 11.3. ככל שהמציע הינו עמותה - אישור ניהול תקין על שמו.
        - 11.4. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות המס על ניהול פנקסים כדין על שם המציע.
        - 11.5. אישור לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו 1976 על שם המציע.
        - 11.6. נוסח הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידו.
        - 11.7. אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי של המציע.
        - 11.8. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 למסמך ההוראות למשתתפים.
        - 11.9. אם המשתתף אינו אדם פרטי - אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
        - 11.10. הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים) כדון, תשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב כנספח ד' להסכם המכרז.

- 11.11. המצאת התחייבות על גבי הנוסח הרצ"ב כנספח ב'4 להסכם שלא להעסיק עובד/ת במעון שלא ימציא למציע אישור על היעדר הרשעות קודמות, אישום פלילי, היעדר עבירות תלויות ועומדות וכיו"ב.
- 11.12. אישור מאת רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ובו פירוט ניסיון המשתתף בהפעלת מסגרות מוכרות ומאושרות לילדים כהגדרת בסעיף 4.5 לעיל, במהלך השנים 2021-2023.
- 11.13. אישור רו"ח והצהרת המשתתף בדבר ניסיונו בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.
- 11.14. המלצות עפ"י הנוסח המצ"ב למסמך הצעת המשתתף.
- 11.15. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 11.16. מסמך הבהרות אשר יישלח למשתתפים במכרז.
- 11.17. שאר מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי, בכל דף ודף, ע"י המשתתף.
12. הנני מצהיר ומסכים כי אחתום על החוזה ואמציא את כל המסמכים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, ובמידה ולא אעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.
13. להבטחת קיום הצעתי הנני ממציא במצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסך 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ש"ח כולל מע"מ אשר תהא ניתנת לפירעון בתוך יום עסקים אחד (כהגדרתו ביום הדרישה ע"י בנק ישראל) מיום הודעה בכתב לבנק, ללא התניות ו/או הגבלות כלשהן.
14. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 14.1.2025 כולל.
- הנני מתחייב להאריך את תוקף הערבות מעבר למועד האמור, לפי דרישת העירייה – אם תבוא כזו עקב התמשכות הליכי המכרז; וזאת עד לקבלת החלטה סופית על הזוכה במכרז.
14. ידוע לי והובהר לי כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.
15. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 14 לעיל, ידוע לי, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") לבחירת הזוכה תשקול הועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:
- 15.1. ניסיון המציעה והצוות המוצע על ידו במסגרת הפעלת המעון על פי הצעתו;
- 15.2. אמינותו, כישוריו המקצועיים וניסיונו של המשתתף בהפעלת מעונות שיקומיים לילדים כפי שהוצגו באסמכתאות אשר צורפו על ידו;
- 15.3. איתנותו הפיננסית של המשתתף;
- 15.4. כל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על אופן ההפעלה של המעון ועל איכותו;
16. ידוע לי כי השימוש בלשון "הצעה" לא בא להכשיר בשום דרך, את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י מציע כלשהו כהצעה ע"פ דיני המכרזים.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד (ליחיד)**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד (לתאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי: \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה למכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ג'

נוסח אישור רו"ח

לכבוד:

עיריית מודיעין עילית

א.ג.נ.,

הנדון: הכנסות בשנים

לבקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") וכרואי החשבון של התאגיד, ביקרנו את ספרי התאגיד בכל הנוגע להפעלת מסגרות מוכרות ומאושרות ע"י משרד הרווחה לילדים, הכלולים בהצהרת החברה המצ"ב והמסומנת כנספח 1 לאישורנו זה. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הצהרת התאגיד משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף פעילות התאגיד כאמור, והיא מסומנת על ידינו לצרכי זיהוי בלבד.

בברכה,

רואי חשבון \_\_\_\_\_

## נספח ד'

ניסיון בהפעלת מסגרות מוכרות ומאושרות

לכבוד

עיריית מודיעין עילית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה החתימה ב - \_\_\_\_\_  
 ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), מצהיר כדלקמן:

1. למציע ניסיון בהפעלת מסגרות לילדים מוכרות ומאושרות, בין השנים 2021-2023 (כולל) בהתאם לפירוט המופיע על ידינו בטבלה להלן.

היקף כספי לשנה	טלפון	ממליצים	עיר	מס' ילדים ממוצע במעון/מסגרת	סוג המסגרת/ המעון/אוכלוסייה	שנה

בברכה

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו/ בפניי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהסברתי לו/הם את משמעות כתב ההתחייבות דלעיל, חתם/מו עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נוסח המלצות**

**אישור להפעלת מסגרות מוכרות ומאושרות לילדים בעלי זכאות**

שם הממליץ: \_\_\_\_\_ מס' טלפון (חובה): \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת מייל (חובה): \_\_\_\_\_

**אל: עיריית מודיעין עילית,**

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ הפעיל בעיר \_\_\_\_\_ מסגרת מוכרת ומאושרת לילדים בעלי זכאות מסוג \_\_\_\_\_ החל מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.  
במעון/מסגרת שהו כ- \_\_\_\_\_ ילדים.

הני"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם (נא לציין בטבלה לגבי כל קריטריון):

- (1) לשביעות רצוננו המלאה.
- (2) לשביעות רצוננו.
- (3) לשביעות רצוננו החלקית.
- (4) לחוסר שביעות רצוננו.

הערות נוספות (רצוי להתייחס לתכני הפעילות ואופן הפעלת המסגרת):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

\* יש לצלם טופס זה לכל מסגרת שהופעלה ולצרפו להצעת המציע

נספח ה'**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ (תפקיד) ב \_\_\_\_\_ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה 5 בסעיף (2) לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והחינוך והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימתנו מאשרת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

**נספח ו'**

**הצהרה על מעמד משפטי**

על המציע במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

**א. מעמד משפטי**

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> יחיד
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף נסח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף נסח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף נסח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף נסח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף תעודת עוסק מורשה

**ב. פרטים כלליים**

שם המשתתף במכרז (יש לצרף תדפיס מרשם החברות לשם המשתתף במכרז)
מספר תאגיד / שותפות / ת.ז.
מס' עוסק מורשה
כתובת
טלפון
פקסימיליה
דואר אלקטרוני
שם איש קשר ותפקיד
טל' נייד איש קשר

**ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

## ד. שמות השותפים (שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה
תאריך	חתימה	תאריך	חתימה

אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של התאגיד \_\_\_\_\_ ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את התאגיד הנ"ל לכל דבר ועניין.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

נספח ז'תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשהית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוייה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר, כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים- נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא \_\_\_\_\_ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך \_\_\_\_\_

שם המצהיר + חתימה \_\_\_\_\_

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החברה \_\_\_\_\_ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל. כמו כן אני מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ב \_\_\_\_\_ ה"ה מס' זהות \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח ח'תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים מושא מכרז פומבי מס' 8/2024 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
  - הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
  - הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
  - הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
  - הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  - לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
  - ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של החוזה מושא מכרז פומבי מס' 8/2024.
  - מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_ חתימתנו מאשרת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
חתימה + חותמת

נספח ט'**תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים  
הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית מודיעין עילית הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122א'(א') לפקודת העירייה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית"; לעניין זה:

"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 3.1 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 3.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

---

 חתימת המציע

---

 שם המציע

נספח י'תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 8/2024 של עיריית מודיעין עילית.

2. הריני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע ו/או בעל זיקה אליו לא הורשע העבירה שהיא פשע; בעבירה על חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988; בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393, 351 א-368 ד, 414 עד 438 וסימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע ו/או בעל זיקה אליו במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של העירייה עם הזוכה במכרז שבנדון. לעניין זה -

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע. כמו כן אני מאשר/ה כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ב \_\_\_\_\_ ה"ה מס' זהות \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח י"א****הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

1. אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, בעמותת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 8/2024 של עיריית מודיעין עילית.
2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

עו"ד

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את עמותת/חברת \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז פומבי מס' 8/2024 של עיריית מודיעין עילית בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

תאריך: \_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

מסמך ב'הסכם

שנערך ונחתם במודיעין עילית ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

עיריית מודיעין עילית

רח' שער המלך 4 מודיעין עילית

(להלן: "העירייה")

בין:

מצד אחד

לבין:

מצד שני

- הואיל:** והעירייה הזמינה הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 8/2024 להפעלה של מעון יום שיקומי רב נכותי במודיעין עילית (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והמפעיל, אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי המכרז, הגיש לעירייה הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור במכרז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז;
- והואיל:** והמפעיל הינו בעל הידע והכישורים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה;
- והואיל:** והמפעיל זכה במכרז האמור;
- והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם זה את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד.

2. הגדרות

- 2.** בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:
- "ילדים" - ילדים הזכאים מתוקף מעונות יום שיקומיים ותקנותיו, בין הגילאים: חצי שנה ועד שלוש שנים ואם מלאו לילד שלוש שנים במהלך שנת הלימודים – עד סוף שנת הלימודים, בכפוף לתנאים הקבועים בחוק;
- "המנהל" - מנהלת אגף רווחה בעירייה או מי מטעמה שיוסמך על ידה לעניין הסכם זה או חלקו;
- "המפעיל" - לרבות נציגיו של המפעיל, יורשיו ומורשיו המוסמכים הפועלים בשמו או בשבילו בביצוע הפרוייקט;
- "השירותים" /

הפעלת מעון יום שיקומי רב נכותי לילדים בעיר מודיעין עילית עפ"י תנאי הסכם זה.

"העבודות"

"ההסכם/ החוזה" - הסכם זה על כל נספחיו כמפורט בסעיף 3 להלן ;

### מסמכי ההסכם

3.

הסכם זה כולל ו/או יכלול את המסמכים שלהלן המהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

- 3.1. נספח ב'1 – הוראות הביטוח ;
- 3.2. נספח ב'2 – אישור על קיום ביטוחים ;
- 3.3. נספח ב'3 – הנחיות ונהלי העירייה להפעלת המעון ;
- 3.4. נספח ב'4 – טופס התחייבות להעסקת עובדים בכפוף לאישור היעדר עבירות ;
- 3.5. נספח ב'5 - הוראות התע"ס ותקנות

במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות הסכם זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם או בינם לבין עצמם או בינם ובין הנחיות משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים, יפנה המפעיל בכתב למנהל לצורך קבלת הוראות בכתב, בדבר הפירוש הנכון ו/או דרך הפעולה על פיו יש לנהוג. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי המפעיל יהא מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

### מהות ההסכם והפעלת המעון

4.

- 4.1. המפעיל יפעיל בתחומה המוניציפאלי של העירייה מעון יום שיקומי רב נכותי, החל מיום 1.9.2024.
- 4.2. על המפעיל לדאוג לקבלת רישיון להפעלת המעון וכיו"ב, להחזיק בנכס מתאים בבעלותו או נכס שהוקצה לו ע"י הרשות למתן השירותים נשוא הסכם זה לפי הנחיות משרד הרווחה, על חשבונו.  
קיום המעון במבנה אשר אינו עומד בתנאי משרד הרווחה ו/או בניגוד לתנאי הרישיון מהווה הפרה יסודית של ההסכם ויקנה לעירייה הזכות לבטלו באופן מיידי.
- 4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לדאוג ולהשיג את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים על פי כל דין ועל פי האמור בהסכם זה לצורך הפעלת המעון, לרבות אישורים בטיחותיים למבנה ולחצר מכל הגורמים הרלוונטיים (כיבוי אש/משטרה וכו').
- 4.4. המעון יפעל באישור ופיקוח משרד הבריאות ומשרד הרווחה ובקרה של אגף הרווחה בעיריית מודיעין עילית ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עם אגף הרווחה בעירייה, וכן כל גורם מוסמך אחר.
- 4.5. הפעלת המעון תיעשה בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס – 2000, לתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח ותקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח – 2008 (להלן: "התקנות"), כפי שיעודכנו מעת לעת, וכן עפ"י הוראות התע"ס בדבר מסגרות שיקומיות לפעוטות עם מוגבלות עד גיל 3 (הוראה 5.15 לפרק 5 בתע"ס), הנחיות והוראות אשר יפורסמו ע"י משרד הרווחה מעת לעת, ובהתאם ליתר הוראות ההסכם זה על נספחיו.
- 4.6. המפעיל מתחייב לספק לילדים במעון את השירותים המפורטים בנספח ב'3 להסכם זה, וכן בהתאם לחוק, לתקנות, לדרישות המנהל ולצרכיהם האישיים של הילדים, כפי שאלו ישתנו עת לעת, בצורה ובאופן ההולמים מעון טיפולי ושיקומי ברמה הגבוהה ביותר. בכל קבוצה במעון לא ישוה יותר מ- 10 פעוטות כהגדרתם בסעיף 2 לעיל, בעדיפות לילדים תושבי העיר מודיעין עילית, בהתאם להשמות אשר יהיו בפועל

על פי שיקול דעתו הבלעדי של משרד הרווחה. המפעיל ידאג לקיומו של מבנה או מספר מבנים, בהתאם לנדרש, לצורך הפעלת מעון לכל הפעוטות אשר יופנו על ידי משרד הרווחה.

4.7. הילדים אשר יושמו במעון יהיו מהאוכלוסייה הזכאית מתוקף חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו ובין הגילאים: חצי שנה ועד שלוש שנים, ואם מלאו לילד שלוש שנים במהלך שנת הלימודים – עד סוף שנת הלימודים, בכפוף לתנאים הקבועים בחוק (להלן: "הילדים"). המעון יחולק לכיתות על פי גילאי הילדים.

4.8. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת כלפי המפעיל לתפוסה מלאה או מסוימת במשך תקופת ההסכם.

4.9. העירייה שומרת לעצמה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י צרכיה ובכפוף לקיומו של אישור פיקוח משרד הרווחה, והיא אינה מתחייבת להיקף כלשהו. לא יהיה למפעיל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם הגדלת היקף ההתקשרות ו/או אי הגדלתו.

4.10. הילדים יתקבלו למעון על פי שיבוץ ע"י ועדה מחוזית של משרד הרווחה. החלטה לגבי קבלה של ילדים, צרכים טיפוליים, כמו גם בניית תוכנית טיפול לכל ילד, בחירת החוגים והפעילויות תעשה על פי התקנות.

4.11. המפעיל מתחייב לספק כל ציוד הדרוש לביצוע השירותים נשוא ההסכם ו/או ככל שיידרש ע"י העירייה ו/או המנהל, וכן לדאוג לתחזוקתו התקינה. המפעיל יספק לפחות את הציוד הנדרש על ידי משרד הרווחה בהתאם לתקנות ולהנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת.

4.12. המפעיל יספק לילדים המצויים במסגרת המעון הזנה בהתאם לתקנות.

4.13. על המפעיל להסדיר על חשבונו את תשלומי הוצאות חשמל, וטלפון בתקופת פעילות המעון.

4.14. על המפעיל לדאוג לאחזקת המבנה ובכלל זה שירותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר וכיו"ב.

4.15. מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם מפעילים אחרים בכמות ובתדירות ככל שייראה לה לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה, וכי עם חתימת חוזה זה לא מוקנית למפעיל זכות ראשונים בביצוע הפעילויות עפ"י תנאי ההסכם זה ו/או כל בלעדיות באספקת השירותים נשוא חוזה זה.

4.16. המפעיל יאפשר השאלת ציוד שיקומי הילדים במידת הצורך.

4.17. ככל שבמהלך תקופת ההסכם יחולו שינויים בדרישות משרד הרווחה בכל הנוגע להפעלת מעונות יום שיקומיים אשר ישפיע על תנאי ההסכם זה, מתחייב המפעיל לעמוד בכל שינוי שיידרש בהתאם לדרישת המנהל שתימסר בכתב למפעיל, והמפעיל לא יהא זכאי לכל תמורה בעבור שינוי זה.

## 5. תקופת ההסכם

5.1. תקופת ההתקשרות בהסכם הינה לשנה"ל תשפ"ה, שתחילתה ביום 01.09.2024 וסיומה ביום 31.08.2025 (להלן: "תקופת ההסכם").

5.2. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-4 שנות לימודים נוספות או חלקן לפי שיקול דעתה. (להלן: "תקופת הארכה"), ובתנאי כי התקיימו כל הנ"ל:

5.2.1. המפעיל עמד בכל תנאי ההסכם ולא הפר את תנאיו במהלך תקופת ההסכם;

5.3. החליטה העירייה להיענות לבקשת המפעיל להאריך את תקופת ההסכם, ייחתם הסכם הארכה בין הצדדים. כמו כן ימציא המפעיל אישור ביטוח תקף בהתאם לדרישות העירייה, וכיוצא"ב מסמכים אשר יידרשו ע"י העירייה.

## 6. צוות המעון

6.1. המפעיל יעסיק לצורך ביצוע השירותים עובדים מקצועיים, בעלי ידע וניסיון בעבודות אלו לכל הפחות בהתאם להתחייבותו בהצעתו למכרז, בעלי רישיונות על פי דין, והעומדים בדרישות התקנות וכן בדרישות משרד הרווחה ובתנאים הקבועים בנספח ב'3 וב'5 להסכם זה.

- 6.2. על העובדים המועסקים ע"י המפעיל לעבור קורס החיאה בסיסי פעם בשנתיים לפחות ע"י גוף המאושר מטעם משרד הבריאות.
- 6.3. על העובדים המועסקים ע"י המפעיל להשתתף בכל השתלמות ו/או הדרכה מטעם משרד הרווחה הקשורה בעבודתם במעון.
- 6.4. יובהר בזאת, כי המפעיל יישא לבדו בהוצאות ו/או בעלויות הכרוכות בהעסקתם של עובדים נוספים כאמור.
- 6.5. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים שאינם בעלי מרשם פלילי או שהוגש נגדם כתב אישום או נפתחה נגדם חקירה פלילית ו/או קיים נגדם הליך תלוי ועומד בגיו עבירות פליליות לרבות עבירות מין. לעניין זה יחתום המפעיל על התחייבות בנוסח המצ"ב **כנספח י"א** למכרז.
- 6.6. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 6.5 לעיל, מתחייב המפעיל שלא להעסיק אדם במעון ללא קבלת אישור מוקדם ממשטרת ישראל על כי אין מניעה להעסיקו לפי חוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 6.7. המפעיל ידאג להחליף כח אדם במקרה של תפקוד לקוי וכן על פי דרישות העירייה ו/או הנחיות משרד הרווחה ו/או המנהל.
- 6.8. המפעיל מתחייב כי העובדים אשר יועסקו על ידו יהיו קבועים במידת האפשר.
- 6.9. מבלי לגרוע באמור לעיל, מתחייב המפעיל לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה, ועל עבודתם.
- 6.10. בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובדים ידאג המפעיל לביצוע העבודה על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בהסכם זה.
- 6.11. המפעיל יקבל ויעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי עבודה. בכלל זאת ינהג המפעיל בכפיפות להוראות חוק שכר מינימום.
- 6.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ינהל המפעיל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ובמסגרתו ינכה עבור עובדיו את כל הניכויים הנדרשים על פי הדין לרשויות המס, וכן יפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות לפי כל דין או הסכם קיבוצי.
- 6.13. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק.

## 7. ימי ושעות הפעלת המעון

זמני פעילות לכל מעון:

- 7.1. המעון יפעל בכל ימות השבוע, למעט ימי מנוחה של מפעיל המעון כמשמעותם לפי סעיף 18 א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, החל בשעה 07:30 בבוקר, עד השעה 15:30 אחר הצהריים ובערבי ימי המנוחה עד השעה 12:00 בצהריים. בהתאם לדרישות משרד הרווחה כמפורט בתקנות מעונות יום שיקומיים **כנספח ב'5**.
- 7.2. המעון יפעל במשך כל ימי השנה למעט ימי חופשה המפורטים בלוח החופשות השנתי למעונות יום של אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים, שבמשרד העבודה, אשר מתפרסם מעת לעת בעיתונות ובאתר האינטרנט של המשרד האמור.

## 8. התמורה

- 8.1. התמורה עבור מתן השירותים תשולם לספק ישירות ע"י המדינה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לצורך ביצוע התשלום, תעביר העירייה למשרד הרווחה הוראה מתאימה בנוסח המקובל המשרד הרווחה ויוסכם על ידי העירייה.
- 8.2. הספק יפעל עפ"י הוראות כל דין לרבות הוראות תע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
- 8.3. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים אם הרשות המקומית הודיעה לו כי המפעיל (הספק) לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמות השירות.
- 8.4. התשלום יתבצע עפ"י תעריפי משרד הרווחה, עבור כל ילד שאושרה השמתו במעון במסגרת המכסות המאושרות על ידי משרד הרווחה, לפי התקנות ולפי שיקול דעת הגורמים המקצועיים והמוסמכים במשרד הרווחה.
- 8.5. התשלום יתבצע בהתאם לזמן שהות בפועל של כל ילד.
- 8.6. תשלומי קופות החולים בגין טיפולים פרא-רפואיים משולמים על ידי קופות החולים בהם רשומים הילדים ובאחריותן. על המפעיל לדאוג לבצע דיווח לקופות החולים וקבלת תשלומים, ואין העירייה אחראית באופן כלשהו למתן הטיפולים, הדיווח לקופות החולים והתשלום בגין טיפולים אלו.
- 8.7. תשלומים ע"י משרד הבריאות – אגף לבריאות הנפש לילדים עם אוטיזם הינם באחריות משרד הבריאות בלבד ובכפוף לנהלי התשלום שייקבעו בעניין זה ע"י משרד הבריאות.
- 8.8. המפעיל מצהיר כי תמורה זו מהווה תמורה מלאה לה הוא זכאי בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי הסכם זה, לרבות בגין העסקת כח אדם, אספקת מזון, קיום פעילויות וטיפולים, רכישת ואחזקת מבנה וציוד, מיסים ואגרות וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בקיום הסכם זה.
- 8.9. למפעיל לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי של המעון.
- 8.10. מובהר, כי לעירייה אין כל התחייבות כלפי המפעיל באשר לתשלומי משרד הרווחה ו/או כל גורם אחר, היקפם ומועדי תשלומם ;
- 8.11. המפעיל מצהיר כי לא יגבה ולא ידרוש מאת הורי הילדים ו/או מאת העירייה תשלום או אספקת ציוד כלשהו בקשר להפעלת המעון, למעט במקרים המותרים עפ"י הוראות הדין.

## 9. אחריות, פיצויים ושיפוי

- 9.1. המפעיל יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפעיל – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור להסכם זה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המפעיל אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול שיגרמו לנכס במהלך תקופת הרשות.
- המפעיל יהא אחראי כלפי העירייה, המדינה וכל צד ג' בגין כל נזק גוף ו/או רכוש שיארע למי מהם בתקופת הרשות או לאחריה בקשר עם פעילות המפעיל מכוח הסכם זה והוא יחויב לפצות כל הנפגע כפי נזקו. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק לנפש ו/או לרכוש אשר ייגרם לעובדיו ו/או לבאי המעון.
- 9.3. שילמה העירייה תשלום שהיה על המפעיל לשלמו מכח כל דין או הסכם, ישפה אותה המפעיל בגין תשלום זה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה, ובכלל זה, ישפה המפעיל את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכח פסק דין בקשר עם הפעלת המעון ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

- 9.4. כל סכום המגיע לעירייה מאת המפעיל עפ"י ההסכם או נובע הימנו, ואשר לא ישולם על ידו עם מועד פירעונו הנקוב, ישולם בתוספת תשלומי פיגורים כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ס - 1980, וזאת ממועד פירעונו הנקוב ועד למועד תשלומו המלא בפועל.
- 9.5. העירייה תהא רשאית, בכל עת, לקזז ולנכות מכל סכום המגיע למפעיל, ומכל מקור שהוא, כל סכום המגיע לה מהמפעיל, בין עפ"י ההסכם ובין מכל מקור אחר, בין שהינו קצוב ובין שאינו קצוב.
- 9.6. בגין כל ליקוי ו/או חסר במתן השירותים על פי הוראות הסכם זה, אשר לא תוקן בתוך התקופה אשר הוקצבה לכך בהודעת המנהל למפעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את הסכומים הנקובים בטבלה להלן, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש:

השרות	סכום הפיצוי לא כולל מע"מ
אי הפעלה של המעון עפ"י ההסכם	1,500 ₪ ליום או לחלק ממנו.
אי העסקת עובד מעון בעל ניסיון והכשרה עפ"י התחייבות המפעיל בהצעתו למכרז	500 ₪ למקרה וליום או חלק ממנו
אי ביצוע אחת מהתחייבויות המפעיל עפ"י התחייבות המפעיל בהצעתו למכרז	500 ₪ למקרה וליום או חלק ממנו
ביטול טיפול פרא רפואי עפ"י תכנית טיפולית ו/או דרישת התקנות/משרד הרווחה	500 ₪ למקרה
חסר לעומת תכנית עבודה (הן בנוגע לעבודת הצוות והן בנוגע לתכנית הטיפול בכל ילד)	300 ₪ למקרה/ ליום או חלק ממנו, לפי ההקשר.
אי המצאת תכנית עבודה וכל ליקוי אחר	300 ₪ למקרה/ ליום או חלק ממנו.

- 9.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין.

#### 10. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הוראות הביטוח שיחולו על המפעיל יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם **כנספח ב'1** ובהתאם לאישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ב'2**.

#### 11. בקרה ופיקוח

- 11.1. תוך 14 יום מיום תחילת הפעלת המעון, ימציא המפעיל למפקחת גיל רך מוגבלויות עם העתק לרכות מוגבלויות באגף הרווחה תכנית עבודה הכוללת את לוח העבודה של צוות המעון וכן תכנית טיפול של כל אחד מהילדים, בפירוט ימים ושעות.
- 11.2. על המפעיל לפעול בשיתוף פעולה עם רכזת מוגבלויות באגף הרווחה וכן עם מפקחים מטעם משרד הרווחה, וכיו"ב ימציא לעיונם כל דו"ח אשר יתבקש על ידם ואשר נדרש לפי החוק.
- 11.3. על המפעיל לנהל חשבונותיו ולהנפיק דו"חות חשבונאיים בהתאם לדרישות רכזת מוגבלויות באגף הרווחה ו/או משרד הרווחה ו/או החוק.
- 11.4. רכזת מוגבלויות באגף הרווחה ו/או מי מטעמה תהיה רשאית לבקר בכל עת במעון, לפקח ולבקר על השירותים הניתנים לילדים, ועל המפעיל להעביר לרכזת מוגבלויות באגף הרווחה כל מידע בכל הנוגע לילדים במעון ו/או לעובדים בו.
- 11.5. המפעיל מתחייב לקיים שתי פגישות בשנה עם כל אחת ממשפחות הילדים, יחד עם הצוות הטיפולי במעון ועו"ס צרכים מיוחדים מטעם העירייה, וזאת לצורך הגברת המעורבות בתכנית הטיפולית של הילד.
- 11.6. המפעיל ידווח בכתב על טופס אירוע חריג לרכזת מוגבלויות באגף הרווחה על כל אירוע חריג במסגרת המעון, כגון תאונה, פגיעה או כל אירוע אחר הקשור בילדים ו/או בבני משפחותיהם ו/או בכל אדם אחר הקשור לילדים ו/או למעון, וזאת מייד עם גילוי האירוע.
- 11.7. רכזת מוגבלויות באגף הרווחה תהיה רשאית להעביר הערותיה לנציגיו המוסמכים של המפעיל. המפעיל יתחייב לתקן כל ליקוי או פגם בהתאם להנחיות.

## 12. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 12.1. המפעיל ישמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם.
- 12.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 12.1 לעיל, יקפיד המפעיל לפעול בהתאם לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- 12.3. המפעיל ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו.

## 13. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 13.1. המפעיל מצהיר בזה כי אין בהסכם, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובד מעובדיו ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 13.2. מוסכם בזאת כי לא תהיה המשכיות משרה ו/או ותק משרה לכ"א שיעסיק המפעיל אשר הועסק קודם להעסקתו ע"י המפעיל באותם תפקידים בעירייה, בין אם הועסק ע"י העירייה ובין אם הועסק ע"י קבלן כ"א. במקרה וייקבע ע"י ערכאה מוסמכת כי עובדים אלו זכאים לתנאים מסויימים וכדו' מכח תקופת עבודתם בעירייה הקודמת להעסקתם ע"י המפעיל למרות האמור לעיל, תישא העירייה בעלויות הנובעות מקביעה זו בגין התקופה בה עבדו העובדים בעירייה קודם להעסקתם ע"י המפעיל, וזאת בכפוף לכך כי כל דרישה אשר תוצג ו/או תביעה אשר תוגש ע"י מאן דהוא בעניין זה תבוא מיידית לידיעת העירייה ויתאפשר לה להתנגד ולהביע עמדתה באשר לדרישה ו/או תביעה זו. מובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה בגין העובדים המועסקים ע"י המפעיל במסגרת הסכם זה, ואין באמור בכדי להטיל על העירייה חבות כלשהי כלפי עובדים אלו.

13.3. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי למפעיל לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו, אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד - מעביד.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזאת, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המפעיל מתחייב לשפות את העירייה בגין כל הוצאה בה תחויב העירייה עקב קביעה של ערכאה מוסמכת, לרבות הוצאות משפט בדבר קיומם של יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין המפעיל ו/או מי מעובדיו, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

#### 14. המחאת חובות וזכויות

14.1. המפעיל אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם, בשלמותן או בחלקן, ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש ובתנאים שתקבע.

לעניין סעיף זה, "המחאה" - לרבות מכירה, השכרה, הרשאה, וכל פעולה מכל סוג שהוא בנוגע לזכויות נשוא הסכם זה למעט שעבוד או משכון.

14.2. המחאה המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם או מקצתן, או מסר את הפעלת המעון לאחר, כולה או מקצתה, בהתאם לקבוע בסעיף 14.1 לעיל, יישאר הוא אחראי להתחייבויותו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנימחה.

14.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל יהא רשאי להעסיק קבלן/ני משנה לצורך מתן השירותים, אשר יהיה/יהיו מחויב/ים בכל התחייבויות המפעיל עפ"י ההסכם, בשינויים הנדרשים, כל זאת מבלי לגרוע מאחריותו האישית של המפעיל כלפי העירייה ועמידתו בכל התחייבויותיו עפ"י ההסכם. לענין סעיף זה "קבלני משנה" - לרבות מפעילי חוגים וספקי מזון.

14.4. העירייה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י ההסכם לצד ג', ללא צורך באישורו והסכמתו של המפעיל, ובתנאי שזכויות המפעיל עפ"י ההסכם זה לא יפגעו.

#### 15. ביטול ההסכם ותוצאותיו

15.1. מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם במקרים הבאים:

15.1.1. מונה למפעיל כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק ולא בוטל תוך 60 ימים;

15.1.2. נגד המפעיל נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע המפעיל בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;

15.1.3. המפעיל או מי מטעמו הורשעו בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה הנוגע להסכם זה;

15.1.4. הוכח לעירייה כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה כספית, טכנית, בריאותית או מכל סיבה אחרת;

15.1.5. המפעיל הפר הסכם זה ולא תיקן ההפרה בתוך הזמן אשר נקבע לכך ע"י העירייה;

15.2. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את החוזה מכח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל החוזה עקב הפרתו על ידי המפעיל.

15.3. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מסעדים או תרופות נוספים או חילופיים המגיעים לעירייה עפ"י כל דין או הסכם.

**16. ויתור ושינוי**

16.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור על זכויותיה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה לכל תביעה על ידה, אלא אם כן נעשו בכתב, מראש ובאופן מפורש, בחתימתם של מורשי החתימה מטעמה.

16.2. כל ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה, גם אם נעשו בכתב, מראש ובאופן מפורש, לא יחשבו כויתור גורף על זכויות העירייה במקרה עתידי דומה ולא ישמשו תקדים לגבי מקרה עתידי כאמור.

**17. סודיות**

17.1. המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם הפעלת המעון נשוא הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במשרדי העירייה ו/או במשרדי מבני הציבור ברחבי העירייה ו/או בשוהים בהם לרבות ילדי המעון.

17.2. המפעיל מתחייב כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.

**18. הפרות יסודיות**

הפרתם של סעיפים 4, 6-11, 13, 14, 16 ו-17 תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**19. כתובות והודעות**

19.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

19.2. מסמך או הודעה לענין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 5 ימים מתאריך המשלוח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

המפעיל

\_\_\_\_\_

העירייה

**נספח ב'1****ביטוח**

- 1.1 מבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**).
- 1.2 המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדן בידי מבטחי המפעיל המורשים לפעול בישראל, על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 1.3 בכל הפוליסות הנזכרות יכללו התנאים הבאים:
- 1.3.1 שם "המבטוח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- 1.3.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית מודיעין עילית ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 1.3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- הביטוח יכלול הבהרה כי חריג אחריות אינו חל על נזקי גוף, לחילופין יש להציג ביטוח אחריות מקצועית.
- 1.3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לכלול את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.
- 1.3.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי מיום תחילת השירותים.
- 1.3.6 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 1.3.7 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 1.3.8 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 1.3.9 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 1.3.10 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

- 1.4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 1.5. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 1.6. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 1.7. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 1.8. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 1.9. בכל פוליסות הביטוח שיערוך המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים, ייכלל גם ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה, חברות בנות, עובדים ומנהלים של הנ"ל. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם נזק בכוונת זדון.
- 1.10. המפעיל פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי עירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.
- 1.11. על המפעיל לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- 1.12. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות, השיפוי והביטוח ככול וכלולים בהסכם הראשי בין העירייה למדינת ישראל ו/או משרד הרווחה ו/או מטעמם לבין העירייה, המפעיל מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO BACK" והמפעיל יעמוד בהתחייבויות העירייה בהתאמה.

**נספח ב'2**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
עיריית מודיעין עילית	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : <b>הפעלת מעון יום שיקומי רב נכותי לפעוטות ו/או שירותים נלווים.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____	ת.ז.ח.פ. מען מען: שער המלך 4, מודיעין עילית הקשר למבקש האישור הראשי:		
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	אחריות כלפי צד שלישי
							אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג *336 בטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף.	4,000,000	4,000,000		ביט		אחריות מעבידים	
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000	20,000,000		ביט		אחריות מעבידים	
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	4,000,000	4,000,000		ת.רטור:		אחריות מקצועית *ניתן להציג כחלופה לביטול החריג בצד שלישי	
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 נזקי טבע 314 גניבה פריצה ושוד 316 רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 324 מוטב לתגמולי הביטוח מבקש האישור 328 ראשוניות	ערך כינון	ערך כינון		ביט		ביטוח רכוש <input checked="" type="checkbox"/> מבנה <input checked="" type="checkbox"/> ציוד ותכולה <input checked="" type="checkbox"/> א.א. תוצאתי	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
020 צרכים מיוחדים 034 חינוך 094 שירותים פרא רפואיים ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

**נספח ב'3****הנחיות להפעלת המעון****1. מטרת המעון:**

מטרת הפעלת המעון הינה להבטיח לילדים מסגרת שיקומית, טיפולית וחינוכית נאותה.

**2. סל השירותים:**

סל השירותים הניתן לכל ילד בכל התחומים והפעילויות הרשומים בתקנות, ובכלל זה:

2.1. טיפול אישי (האכלה, רחיצה וכו'); ;

2.2. שיקום, גרייה והעשרה ;

2.3. פיתוח חושי ;

2.4. פיתוח מוטוריקה עדינה וגסה ;

2.5. פיתוח שפה ותקשורת ;

2.6. פיתוח מיומנויות וחיברות ;

2.7. פיתוח מיומנויות תפקודיות בסיסיות בחיי היום-יום ;

2.8. ייעוץ וטיפול תמיכתי בילד ובמשפחתו ;

2.9. טיפול בילדים מורכבים בריאותית בהתאם לצרכים המיוחדים שלהם, בהתאם לצרכים הרפואיים שלהם ובהתאם לאמור בחוק ובתקנות ;

2.10. טיפול בילדים עם אוטיזם, יכלול בנוסף טיפול ייעודי (סל בריאות מקדם) הכולל רופא, פסיכולוג וטיפולים רגשיים ;

**3. בקרה על הסעות**

המפעיל ימנה איש צוות טיפולי אשר יהיה אחראי לתיאום מול ההסעות המסיעות את הילדים מביתם למעון ומהמעון לביתם, ויבצע בקרה בתדירות של פעם בשבוע לפחות.

הבקרה תבוצע ע"י יציאה למתחם קבלת ההסעות בעת קבלת הילדים ומסירתם בתחילה ובסוף היום, והשגחה על שהכנסתם והוצאתם מתנהלים בהתאם להנחיות הקבועות בחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד – 1994 ותקנותיו.

על המפעיל לבצע סיכום בכתב של הבקרה האמורה.

במידה והובא לידיעת המפעיל קיומו של ליקוי בהסעה או בליווי ההסעה של הילדים, יודיע על כך בהקדם האפשרי למנהל, וזאת כנקבע בחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד – 1994.

**4. הצוות המקצועי יכלול את הבאים :****4.1. מנהל/ת מעון:**

בעל/ת השכלה אקדמאית בתחום החינוך/ שיקום/ עבודה סוציאלית/ מדעי ההתנהגות/ מקצועות הבריאות ;

**4.2. עובד/ת סוציאלית:**

4.2.1. עומד/ת בדרישות התקנות ;

4.2.2. רשום/מה בפנקס העובדים הסוציאליים ;

4.2.3. העדפה לבעל/ת ניסיון של 3 שנים בעבודה עם ילדים בעלי מוגבלויות ובני משפחותיהם ;

**4.3. גנן/נת:**

4.3.1. בעל/ת תואר ראשון בחינוך/חינוך מיוחד או בעל/ת תעודת סיום סמינר מורים ;

**4.4. מטפל/ת פרא-רפואי בתחום הפיזיותרפיה:**

בס"ד

4.4.1. עומד/ת בדרישות התקנות ;

4.4.2. בעל/ת תעודה במקצוע הבריאות (רשיון) עפ"י חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ה-2008.

**4.5. מטפל/ת פרא-רפואי בתחום ריפוי בעיסוק:**

4.5.1. עומד/ת בדרישות התקנות ;

4.5.2. בעל/ת תעודה במקצוע הבריאות (רשיון) עפ"י חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ה-2008.

**4.6. מטפל/ת פרא-רפואי בתחום קלינאות תקשורת:**

4.6.1. עומד/ת בדרישות התקנות ;

4.6.2. בעל/ת תעודה במקצוע הבריאות (רשיון) עפ"י חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ה-2008.

**4.7. אחות מוסמכת ע"י משרד הבריאות.**

4.7.1. האחות תנכח במעון 5 ימים בשבוע בין השעות 13:30 – 8:00.

**נספח ב' 4****כתב התחייבות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ .

מרח' \_\_\_\_\_ , מתחייב בזאת כלפי עיריית מודיעין עילית, כדלקמן:

1. לא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין במסגרת הפעלת המעון, אשר הורשעה/ה בעבר על ידי בית משפט ו/או הוגשה נגדו/ה כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עימה קלון.
2. לא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת הפעלת המעון, אשר הורשעה/ה בעבר על ידי בית משפט ו/או הוגשה נגדו/ה כתב אישום לבית משפט, בגין ביצוע עבירות מין.
3. לא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת הפעלת המעון, אשר הורשעה/ה בעבירה לפי סעיף 2 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
4. לא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת הפעלת המעון, אשר לא ימציא אישור לפי סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
5. לא להעסיק עובד/ת אשר לא ימציא אישור על היעדר מרשם פלילי ו/או תיקים תלויים ועומדים ו/או עבירות לרבות עבירות מין, ממשטרת ישראל במסגרת הפעלת המעון בהתאם הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001.
6. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שיש לכם על פי כל דין.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח ב' 5

הוראות ותקנות

מצורף בנפרד

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 5.15 (הוראה 15 לפרק 5 בתע"ס) מס' עמודים: 4

תאריך תחולה: 1.5.2014 תאריך פרסום: כ"ה אייר תשע"ד  
25 מאי 2014

## מסגרות שיקומיות לפעוטות עם מוגבלות עד גיל 3 =====

### 1. כללי

-----

- 1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 27.12.1998.
- 1.2 בהוראה זו מפורטים שירותים לפעוטות עם נכות עד גיל 3 שנים. שירותים אלה מיועדים לקדם ולשפר את תפקודו של הפעוט ככל הניתן ולאפשר לו ולמשפחתו חיים תקינים.

### 2. אוכלוסיית היעד

-----

פעוטות הלוקים בנכות התפתחותית ו/או פיזית ו/או חושית מלידה עד גיל 3 שנים שאובחנו ע"י מכונים להתפתחות הילד או יחידה התפתחותית המוכר/ת ע"י משרד הבריאות.

### 3. מטרות

-----

לשפר תפקוד הפעוט בפעילויות בסיסיות של חיי היום יום בהיבטים הבאים:

- מוטוריקה עדינה וגסה.
- שפה.
- הרגלי חיים בסיסיים: אכילה, רחצה, סדר וניקיון.
- חיברות.
- דפוסי התנהגות נורמטיביים.
- קשר בין המשפחה לפעוט הנמצא בחיק המשפחה באחד מהתחומים הבאים:
- הבשלה רגשית ומנטלית.
- פיתוח יחסי תלות עצמאות בהתאם ליכולת תפקודית וגיל כרונולוגי ומיקום במערך המשפחתי.

### 4. השירותים

-----

- 4.1 סידור במעון יום שיקומי - כל פעוט העונה לאוכלוסיית היעד זכאי לשהות במעון יום שיקומי לפי חוק מעונות יום שיקומיים התשס"א - 2000. (פירוט בהוראה 1.38 בתע"ס)
- 4.2 שילוב פרטני של פעוט עם נכות במסגרת- מעון יום או משפחתון המוכר ע"י משרד הכלכלה באמצעות סייעת למספר שעות במסגרת. (ראה סעיף 6 בהוראה 8.10 בתע"ס).
- 4.3 שילוב קבוצתי - תוכנית "מסיכון לסיכוי". התוכנית המאפשרת שילוב קבוצתי עד 10 פעוטות עם נכויות התפתחותיות וחושיות במעון יום לפעוטות רגילים, תוך קבלת שעות סייעת וטיפולים פרא-רפואיים לפעוטות, תמיכה והדרכה למשפחות על ידי עובדת סוציאלית המרכזת את התוכנית.

התוכנית מיועדת לפעוטות שעברו איבחון במכון/יחידה התפתחותית המוכרת על ידי משרד הבריאות, ושבאבחון נקבע כי זקוקים לטיפולים פרא-רפואיים ודוח פסיכו סוציאלי של המחלקה לשירותים חברתיים דבר ליקוי בתפקוד המשפחתי.

#### השירות כולל:

- עובדת סוציאלית - 4 שעות חודשיות.
- סייעת - 1.5 שעות ליום.
- טיפולים פרא-רפואיים לפעוט הממומנים על ידי קופות החולים וניתנים במעון.
- הדרכות לצוות המטפלות והסייעות במעון, על ידי צוות פרא-רפואי ממכון / יחידה התפתחותית מוכרת על ידי משרד הבריאות ובמימונו.

### **5. השתתפות הורים בהחזקת פעוטות במסגרות יומיות**

---

- 5.1 כל ההורים חייבים להשתתף בדמי החזקה בהתאם לרמת הכנסתם, כפי שמפורט בטבלה בנספח א'.
- 5.2 קביעת הזכאות ותחשיב השתתפות הורים נעשה ע"י עובד מינהל וזכאות בכפוף לסעיף 5.6 בהוראה 8.10 בתע"ס.
- 5.3 השתתפות ההורים החודשית הינה עבור 12 חודשים ומהווים את ההשתתפות השנתית.
- 5.4 לא תגבה השתתפות הורים מעבר לדמי החזקה כפי שמופיע בסעיף 5.1 לעיל, כאשר הילדים מסודרים במעון יום רגיל.

### **6. דיווח**

---

- 6.1 הדיווח ייעשה עפ"י נוהל דיווח מסגרות. תעריפי דמי החזקה מפורסמים

בחוברת התעריפים בנספח ב' להוראה זו ומתעדכנים מעת לעת.

6.2 הדיווח עבור תוכנית מסיכון לסיכוי בסמל תעריף 5805.

6.3 הדיווח עבור סייעת בשילוב פרטני ייעשה באמצעות מערכת סמך מקצועי (ראה בהוראה 3.3 בתע"ס).

## **7. מימון**

-----

המימון בהתאם לתקציב המאושר ועל פי הסיווג כדלקמן:

7.1 מימון דמי החזקה למעון יום שיקומי מתקנה תקציבית "מעונות יום שיקומיים לגילאי חצי שנה עד שלוש, נכות מוגבלות שכלית ואוטיזם" 23.06.22.11.2.

7.2 שילוב ילדים במסגרות רגילות מתקנה תקציבית "שילוב ילדים במסגרות רגילות" 23.06.22.02.

7.3 ילדים המשולבים בתוכנית "מסיכון לסיכוי" 23.06.22.02.1.

## **8. בקרה**

-----

משרד הרווחה והשירותים החברתיים יודא יישום הוראה זו ע"י מפקחיו ועובדי האגף לביקורת פנימית.

**יוסי סילמן**  
**המנהל הכללי**

תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008

בריאות – שרותי רווחה – מעונות – מעונות יום שיקומיים  
רשויות ומשפט מנהלי – שרותי רווחה – מעונות – מעונות יום שיקומיים  
רשויות ומשפט מנהלי – רישוי – רישוי מעונות

תוכן ענינים

3	<a href="#">Go</a>	פרק א': פרשנות	
3	<a href="#">Go</a>	הגדרות	סעיף 1
4	<a href="#">Go</a>	פרק ב': רישוי מעון	
4	<a href="#">Go</a>	ניהול מעון ברישוי	סעיף 2
4	<a href="#">Go</a>	בקשה לרישוי	סעיף 3
4	<a href="#">Go</a>	החלטה בבקשה	סעיף 4
5	<a href="#">Go</a>	מתן רישוי	סעיף 5
5	<a href="#">Go</a>	פרק ג': מבנה המעון ומיתקניו	
5	<a href="#">Go</a>	מבני המעון	סעיף 6
5	<a href="#">Go</a>	שטח המעון	סעיף 7
5	<a href="#">Go</a>	חלונות	סעיף 8
5	<a href="#">Go</a>	מיתקני חשמל, מים, ביוב והסקה	סעיף 9
5	<a href="#">Go</a>	בטיחות במעון	סעיף 10
6	<a href="#">Go</a>	בטיחות בהאכלה	סעיף 11
6	<a href="#">Go</a>	בטיחות בשעת השינה בחדר כיתה	סעיף 12
6	<a href="#">Go</a>	בטיחות במבנה	סעיף 13
6	<a href="#">Go</a>	בטיחות באמבטיה ובשירותים	סעיף 14
6	<a href="#">Go</a>	בטיחות בחצר	סעיף 15
6	<a href="#">Go</a>	טלפון	סעיף 16
6	<a href="#">Go</a>	חדרים	סעיף 17
7	<a href="#">Go</a>	פרק ד': סל שירותים	
7	<a href="#">Go</a>	הגדרת סל השירותים לפעוט עם מוגבלות	סעיף 18
8	<a href="#">Go</a>	עלות סל השירותים	סעיף 19
8	<a href="#">Go</a>	תכנית טיפול אישית	סעיף 20
9	<a href="#">Go</a>	ליווי צמוד של סיעת או אחות	סעיף 21
9	<a href="#">Go</a>	הסעה וליווי	סעיף 22
9	<a href="#">Go</a>	פרק ה': עובדי המעון והרכב הצוות המקצועי-טיפולי	
9	<a href="#">Go</a>	מועסקים	סעיף 23
9	<a href="#">Go</a>	מנהל המעון	סעיף 24
9	<a href="#">Go</a>	עובד סוציאלי	סעיף 25
10	<a href="#">Go</a>	גנת	סעיף 26
10	<a href="#">Go</a>	סיעת	סעיף 27
10	<a href="#">Go</a>	אחות	סעיף 28
10	<a href="#">Go</a>	מטפלים פארה רפואיים	סעיף 29

תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008

נוסח מלא ומעודכן

11	<a href="#">Go</a>	ייעוץ תזונאי	סעיף 29א
11	<a href="#">Go</a>	פסיכולוג	סעיף 30
11	<a href="#">Go</a>	קורס החייאה	סעיף 31
11	<a href="#">Go</a>	פרק ו': שמירת מסמכים הנוגעים לטיפול בפעוט עם מוגבלות	
11	<a href="#">Go</a>	תיק אישי	סעיף 32
12	<a href="#">Go</a>	פרק ז': שונות	
12	<a href="#">Go</a>	פנקס רישום פעוטות	סעיף 33
12	<a href="#">Go</a>	חובת דיווח	סעיף 34
12	<a href="#">Go</a>	ציוד רפואי אישי	סעיף 35
12	<a href="#">Go</a>	זמני הפעלת מעון	סעיף 36
12	<a href="#">Go</a>	דוח אירועים חריגים	סעיף 37
12	<a href="#">Go</a>	ביטוח	סעיף 38
12	<a href="#">Go</a>	סגירת המעון	סעיף 39
12	<a href="#">Go</a>	תחילה	סעיף 40
13	<a href="#">Go</a>	הוראות מעבר	סעיף 41

תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008\*

בתוקף סמכותנו לפי סעיפים 3(ב) ו-12(א) לחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000 (להלן – החוק), בהסכמת שר האוצר לעניין פרק ד', ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, אנו מתקינים תקנות אלה:

פרק א': פרשנות

1. בתקנות אלה –

"אחראי על פעוט" – האחראי כהגדרתו בחוק;

"גננת" – כמשמעותה בתקנה 26;

"הממונה" – כל אחד מאלה:

(1) מנהל אגף השיקום של משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – משרד הרווחה);

(2) מנהל האגף לטיפול באדם המפגר של משרד הרווחה;

(3) מנהל היחידה לטיפול באדם עם אוטיזם של משרד הרווחה;

"חוק הסדרת העיסוק בבריאות" – חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח-2008;

"טיפול ייעודי" – טיפול בקשיי שפה ותקשורת לפעוטות שאובחנו בגין קשיים אלה כפעוטות עם אוטיזם, ויכול שיהא טיפול פסיכולוגי, פסיכיאטרי, פארה-רפואי, וכל טיפול אישי אחר שיאשרו משרד הבריאות ומשרד הרווחה, שלפי מהותו מיועד לקידום בעיותיהם ההתפתחותיות הייחודיות של פעוטות עם אוטיזם;

"מעון" – מעון יום שיקומי, כהגדרתו בחוק;

"מפעיל מעון" – מי שמנהל מעון, בעצמו או באמצעות אחרים, או אחראי לפתיחתו, או מבקש לנהלו או לפותחו, ולרבות בעל המעון או המחזיק בו;

"מפקח" – מי שמונה לפי סעיף 8 לחוק;

"פסיכולוג" – כהגדרתו בחוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977 (להלן – חוק הפסיכולוגים);

"פסיכולוג בעל מומחיות מוכרת" – כמשמעותו בסעיף 8 לחוק הפסיכולוגים;

"פעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים" – פעוט עם מוגבלות הסובל מאחד מהמצבים הרפואיים המפורטים להלן:

(1) צורך בהנשמה מלאכותית;

(2) צורך בתרופות לווריד באופן קבוע או הזנה תוך-ורידית;

(3) אי-ספיקת לב לא מאוזנת או הפרעות קצב קשות;

(4) אי-יציבות מטבולית כגון היפוגליקמיות קשות;

(5) אי-ספיקת כליות טרמינלית הדורשת דיאליזה;

(6) סוכרת התלויה באינוסלין;

(7) חיבור וניתוק ממכונת הנשמה לצורך שאיבת הפרשות;

(8) מצבים רפואיים מורכבים נוספים שקבע שר הבריאות; השר יפרסם ברשומות מצבים נוספים שקבע כאמור;

"פעוט בעל צרכים רפואיים מיוחדים" – פעוט עם מוגבלות הזקוק מדי יום ביומו לטיפול בתחומים המפורטים להלן:

\* פורסמו [ק"ת תשס"ח מס' 6706](#) מיום 31.8.2008 עמ' 1304.

תוקנו [ק"ת תשע"ד מס' 7427](#) מיום 23.9.2014 עמ' 1803 – תק' תשע"ד-2014; תחילתן ביום 1.11.2014.

- (1) שאיבת הפרשות דרך טרכאוסטומיה, עזרה בכיווח והוצאת הפרשות;
  - (2) האכלה דרך זונדה, ג'ג'ונוסטומיה;
  - (3) האכלה דרך גסטרוסטומיה;
  - (4) מתן חמצן;
  - (5) צינתור לכיס השתן;
  - (6) ביצוע חוקן;
  - (7) מתן תרופה בידי סייעת על פי הוראת רופא ובהרשאת האחראי, לגבי תרופות שנתינתן אינה דורשת הפעלת שיקול דעת רפואי או שינוי מינון בשל מצב רפואי בלתי יציב;
  - (8) מצבים רפואיים מיוחדים נוספים שקבע שר הבריאות; השר יפרסם ברשומות מצבים נוספים שקבע כאמור;
- "פעוט עם אוטיזם" – פעוט שלוקה באוטיזם או במצב פסיכיאטרי-התנהגותי דומה לליקוי האמור;

"רישיון" – רישיון כאמור בסעיף 7 לחוק, לפתיחת מעון ולניהולו.

#### פרק ב': רישוי מעון

2. (א) לא ייפתח מעון ולא ינוהל אלא ברישיון ולפי התנאים שנקבעו בו.  
(ב) מעון אשר נקבעה לו חובת רישוי בחיקוק אחר, רשאים השרים שלא לתת לגביו רישיון כל עוד לא ניתן למעון רישיון לפי החיקוק האחר.
3. (א) מפעיל מעון יגיש לשרים בקשה לקבלת רישיון או חידושו, לפי טופס 1 שבתוספת הראשונה, לא יאוחר משלושה חודשים לפני המועד המיועד לפתיחתו של מעון או לפני תום תוקפו של הרישיון, לפי הענין.  
(ב) לבקשה כאמור בסעיף קטן (א) יצורפו המסמכים שלהלן:
  - (1) פירוט העובדים לסוגיהם, לרבות המנהל, והכשרתם, בצירוף תעודות השכלה ואישורי ניסיון;
  - (2) מאזן מבוקר ומאושר אחרון, ולגבי מעון חדש – הצעת התקציב הראשונה;
  - (3) אישור לשכת הבריאות המחוזית בדבר התנאים התברואיים;
  - (4) אישור שירותי הכבאות בדבר סידורי מניעת אש וכיבוי דליקות;
  - (5) מסמכי התאגדות, אם מפעיל המעון הוא תאגיד;
  - (6) העתק פוליסות הביטוח לפי תקנה 38;
  - (7) מסמכים אחרים שידרשו השרים.
4. (א) הוגשה בקשה לרישיון או לחידושו, ידונו בה שני השרים, והם רשאים להתייעץ עם ועדה מייעצת של ארבעה חברים כמפורט להלן:
  - (1) מנהל אגף השיקום של משרד הרווחה או נציגו;
  - (2) מנהל האגף לטיפול באדם המפגר של משרד הרווחה או נציגו;
  - (3) האחראי על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות או נציגו;
  - (4) מנהל היחידה לטיפול באדם עם אוטיזם של משרד הרווחה או נציגו.

(ב) החלטה בבקשה לרישיון או לחידושו ייתנו שני השרים כאחד והם רשאים לדחות את הבקשה בהחלטה מנומקת בהתחשב, בין השאר, בקיומם של מעונות נוספים באזור ובצורכי האוכלוסיה.

(ג) החלטת השרים בבקשה תינתן לא יאוחר מ-90 ימים מיום הגשתה או מיום קבלת המסמך האחרון הנדרש לפי תקנות אלה, לפי המאוחר מביניהם.

(ד) על החלטת השרים בבקשה לרישיון, תישלח הודעה למפעיל המעון, לפי טופס 2

שבתוספת הראשונה.

מתן רישיון

5. (א) רישיון ייתנו השרים לפי טופס 3 שבתוספת הראשונה.

(ב) תוקף הרישיון הוא לשנתיים מיום נתינתו, זולת אם נקבע בו מועד קצר יותר.

(ג) הוגשה בקשה למתן רישיון או לחידושו, וראו השרים כי קיים צורך במתן רישיון זמני אף שלא הסתיים הדיון בבקשה מכל סיבה שהיא, לרבות בשל המתנה לקיום תנאי, ובלבד שאי-קיומו אינו מסכן את שלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם, רשאים השרים לתת רישיון זמני לתקופה שלא תעלה על ששה חודשים, ורשאים הם להאריך לתקופה נוספת שלא תעלה על שישה חודשים, ובלבד שתקופת תוקפו של רישיון זמני, על הארכתו, לא תעלה על 12 חודשים רצופים.

(ד) הוגשה בקשה לרישיון או לחידושו וראו השרים כי לא התקיימו במעון הוראות לעניין מבנה המעון ושטחו לפי פרק ג', מחמת שקיומן יטיל על מפעיל המעון נטל כבד מדי, וכי אין בהפעלתו של המעון משום סכנה לשלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם, רשאים הם לתת רישיון להפעלת המעון או לחדש את הרישיון.

(ה) חל אחרי מתן הרישיון שינוי בפרטים הכלולים בבקשה לרישיון, יודיע עליו מפעיל המעון לממונה הנוגע לעניין בתוך חודש מיום השינוי, לכל המאוחר.

#### פרק ג': מבנה המעון ומיתקניו

מבני המעון

6. (א) מבני המעון יהיו עשויים חומרים יציבים ואטומים לחדירת רטיבות, חרקים ומכרסמים וכן אטומים מבחוזן במידה מספקת מפני חדירת חום וקור.

(ב) דלתות המעון יהיו ניתנות לנעילה מבפנים או מבחוץ, ואולם תובטח אפשרות פתיחת דלתות נעולות מבחוץ בשעת חירום.

(ג) רצפת המעון תהיה עשויה מרצפות הניתנות לניקוי בנקל.

(ד) במעון שיש בו יותר ממבנה אחד, יהיו מעברים מקורים שיחברו בין המבנים השונים.

(ה) במעון יתקיימו הוראות לפי חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951, לעניין מרחב מוגן או מקלט אחר.

שטח המעון

7. (א) במעון יתקיימו הוראות הנגישות לפי כל דין.

(ב) מעון יהיה מגודר בגדר שגובהה לא יפחת מ-2 מטרים.

(ג) במעון המיועד –

(1) ל-20 פעוטות עם מוגבלות לכל היותר, תהיה חצר או מרפסת בלתי מקורה, שלא תפחת מ-25 מטרים רבועים;

(2) ליותר מ-20 פעוטות עם מוגבלות, תהיה חצר או מרפסת בלתי מקורה, שלא תפחת מ-35 מטרים רבועים.

8. בכל חדר במעון יהיה חלון לתאורת יום ולאורור שיותקנו בו סורגים.

חלונות

9. (א) מערכות החשמל, המים, הביוב ומערכות מכניות אחרות במעון, יותקנו לפי הוראות כל דין החל לעניין התקנתן, לפי העניין.

מיתקני חשמל, מים, ביוב והסקה

(ב) במעון תהיה אספקת מים חמים במשך כל שעות הפעילות; וסת מים חמים יותקן למניעת כוויות ובו תרמוסטט חשמלי שיכוון לטמפרטורה שלא תעלה על 45 מעלות צלזיוס, ובכפוף להוראות כל דין.

(ג) במעון תהיה תאורה טבעית במשך כל שעות הפעילות וכן תאורה חשמלית מספקת במשך כל שעות הפעילות; כמו כן ייעשו בו סידורים לתאורת חירום חשמלית.

(ד) במעון יותקנו הסקה מרכזית ומערכת קירור או מיתקני חימום וקירור אחרים שקיבלו את אישור מכון התקנים הישראלי לעניין בטיחות.

בטיחות במעון

10. (א) סדרי בטיחות מפני אש במעון יהיו לפי הוראות רשות הכבאות המקומית.

(ב) במשך שהותו במעון יימצא כל פעוט עם מוגבלות בהשגחת אחד מעובדי המעון.

(ג) במעון תוחזק ערכת החיאה במצב תקין ונגיש, ובה כל הפריטים שבתוספת השנייה

לפחות.

(ד) הדרכה לשימוש בערכת החייאה, לפי העניין, תינתן לצוות הטיפולי של המעון, במימון משרד הבריאות.

11. (א) המזון במעון יוכן על פי ההוראות שבתכנית הטיפול האישית של הפעוט עם מוגבלות; ואולם ההוראות הנוגעות למזון שבתכנית טיפול אישית של פעוט בעל צרכים תזונתיים מיוחדים יאושרו בידי דיאטנית קלינית המטפלת בפעוט בקהילה.

בטיחות בהאכלה

(ב) האכלת פעוט תיעשה כשראש הפעוט בקו אמצע ובישיבה המותאמת לצרכיו על פי הוראות תכנית הטיפול האישית של אותו פעוט.

(ג) לא יינתנו לפעוט עם מוגבלות מאכלים קשים הקטנים מקוטר 2.5 ס"מ, כגון ענבים ונקניקיות, אלא אם כן הם יהיו חתוכים לאורך לרצועות דקות של חצי ס"מ רבוע ומטה, כל אחד.

(ד) לא יינתנו לפעוט עם מוגבלות סוכריות ופיצוחים.

(ה) מוצצים יחוברו לבגדי הפעוט עם מוגבלות רק בעזרת חיבור תקין שאינו מאפשר סיבוב מלא סביב הצוואר ושאינו סיכה שאפשר להידקר בה.

12. (א) המיטות במעון יהיו במרחק של 60 ס"מ לפחות ממקור חום.

בטיחות בשעת השינה  
בחדר כיתה

(ב) לא ייתלו על קיר המעון מעל למיטה של פעוט עם מוגבלות חפץ כבד או תמונה עם מסגרת וחיפוי זכוכית.

(ג) המיטות והמזרנים במעון יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

13. (א) במעון יותקנו –

בטיחות במבנה

(1) שער כניסה ובו נעילה ואינטרקום;

(2) לחצן מצוקה לשעת חירום;

(3) היו במעון מדרגות, יותקן שער ביטחון לפני המדרגות, ובצדי המדרגות יותקנו מעקים.

(ב) בכל מעון יהיו חדרי מטבח, משרד וחדרי טיפול הניתנים לנעילה, ולא תתאפשר כניסה אליהם לפעוטות עם מוגבלות, אלא בליווי מבוגר.

(ג) במעון ייעשו סידורי בטיחות נוספים אלה:

(1) רהיטים כבדים יקובעו לקיר;

(2) פינות רהיטים חדות יחופו;

(3) שקעים חשמליים שאינם בשימוש ייסגרו בעזרת מגיני פלסטיק;

(4) חומרים רעילים ותרופות יאוחסנו במקום גבוה או נעול.

(ד) בכל מעון תהיה ערכת עזרה ראשונה תקנית.

14. (א) קיימים במעון אמבטיה או כיור לרחצת הפעוטות עם מוגבלות, יונחו שטיחי גומי או מדבקות על קרקעיתם; במעון לפעוטות עם מוגבלות שאינם יושבים – ייעשה שימוש בערסל רחצה.

בטיחות באמבטיה  
ובשירותים

(ב) לא יושאר פעוט עם מוגבלות בלא השגחה צמודה באמבטיה או על משטח החלפה.

(ג) היו במעון פעוטות עם מוגבלות בתכנית גמילה מהרטבה או גמולים מהרטבה, יותקנו מאחזים משני צדי אסלת השירותים.

15. (א) המיתקנים שיותקנו בחצר מעון יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

בטיחות בחצר

(ב) פני קרקע החצר במעון יהיו בלא מכשולים.

(ג) במעון אשר ממוקם מעל לקומת הקרקע יותקנו סידורי בטיחות מפני נפילה, ויוכל המפקח ליתן הוראות לעניין זה.

16. במעון יותקן מכשיר טלפון אחד לפחות שיבטיח קשר עם החוץ בעת הצורך.

טלפון

17. (א) שטחם המזערי של חדרי כיתות יהיה כמפורט להלן:

חדרים

- (1) לכל 6 פעוטות עם מוגבלות – כיתת אם – 30 מטרים רבועים, ולכל 10 פעוטות עם מוגבלות – כיתת אם – 45 מטרים רבועים;
- (2) שטח אחסון שגודלו 4 מטרים רבועים לכל כיתה ובלבד שלא יפחת מ-8 מטרים רבועים למעון.
- (ב) בכל כיתה במעון תהיה פינת החתלה, עמדת רחצה ויחידת שירותים.
- (ג) במעון שבו עד שלוש כיתות, יוקצו חדרים נוספים ששטחם המזערי כמפורט להלן:
- (1) חדר מינהלה – 10 מטרים רבועים;
- (2) חדר צוות – 9 מטרים רבועים;
- (3) חדר עובד סוציאלי/פסיכולוג – 10 מטרים רבועים;
- (4) מטבח ומזווה – 16 מטרים רבועים;
- (5) מחסן ציוד – 8 מטרים רבועים;
- (6) חדר שירותים לצוות – 4 מטרים רבועים.
- (ד) בכל מעון יוקצה חדר רב-תכליתי לכל 14 פעוטות, ששטחו המזערי יהיה 12 מטרים רבועים לפחות.
- (ה) במעון יהיו 4 כתות לכל היותר, ואולם רשאי הממונה לאשר פתיחת כיתות נוספות.
- (ו) במעון שבו ארבע כיתות או יותר ייוספו 25% לשטחם המזערי של החדרים המפורטים בתקנת משנה (ג) וכן חדר שירותים נוסף לצוות.

**פרק ד': סל שירותים**

18. (א) פעוט עם מוגבלות יהיה זכאי לטיפול ולחינוך, להסעה ולליווי בהסעה לפי סל השירותים שיינתן לו, במעון יום שיקומי קרוב ככל האפשר למקום מגוריו.
- (ב) סל השירותים שזכאי לו פעוט עם מוגבלות יהיה מורכב מהשירותים המפורטים להלן לפי תכנית הטיפול האישית שתיקבע לו לפי תקנה 20:
- (1) טיפולים התפתחותיים כלליים וחינוך:
- (א) תכנית חינוכית של גננת;
- (ב) הזנה;
- (ג) האכלה;
- (ד) החתלה;
- (ה) ניקיון והיגיינה אישית;
- (ו) גירוי סנסו-מוטורי תקשורתי, חברתי ורגשי;
- (ז) הדרכת משפחתו של פעוט עם מוגבלות לשיפור הטיפול בו בביתו וליווי סוציאלי או פסיכוסוציאלי, לפי העניין, של הפעוט ומשפחתו;
- (ח) ייעוץ תזונאי (דיאטני);
- (2) טיפולים פארה-רפואיים:
- (א) פיזיותרפיה;
- (ב) ריפוי בעיסוק;
- (ג) טיפול בהפרעות בתקשורת;
- (3) הסעה וליווי:
- (א) ליווי הפעוט עם מוגבלות מביתו למעון וחזרה;
- (ב) שירותי הסעה בטיחותית למעון וממנו.
- (ג) פעוט עם אוטיזם יהיה זכאי, נוסף על השירותים המפורטים בתקנת משנה (ב), גם לטיפול ייעודי.
- (ד) פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים או בעל צרכים רפואיים מורכבים,

הגדרת סל השירותים לפעוט עם מוגבלות

תק' תשע"ד-2014

יהיה זכאי, נוסף על השירותים המפורטים בתקנת משנה (ב), גם לשירותי סייעת אישית או שירותי אחות, לפי העניין, לצורך קבלת טיפולים שהוא זקוק להם מדי יום.

19. (א) העלות הכוללת של סל השירותים לפעוט עם מוגבלות כמפורט בתוספת השלישית, היא 6,490 שקלים חדשים לחודש ומתוכם 1,080 שקלים חדשים בעד ארבע שעות של טיפולים פארה-רפואיים לשבוע, מהם שלוש שעות של טיפולים פרטניים ושעה להדרכות ולעבודת צוות; לפעוט עם מוגבלות שיש לו אוטיזם, ייוספו לאמור לעיל 2,520 שקלים חדשים בעד 10 טיפולים שבועיים יעודיים ישירים, מהם שבע וחצי שעות של טיפולים ישירים ושעתיים וחצי של הדרכות ועבודת צוות.

עלות סל השירותים

(ב) לעלות הכוללת של סל השירותים כאמור בתקנת משנה (א) תיווסף לגבי פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים, עלות של שירותי סייעת אישית; שירותי הסייעת האישית יינתנו לפעוט כאמור למשך זמן שבין שעה אחת לארבע שעות בכל יום במהלך החודש, והכל בהתאם לאישור משרד הבריאות לגבי אותו פעוט; עלות שירותי הסייעת האישית בעד שעה אחת בכל יום במשך חודש (בתקנת משנה זו – עלות חודשית בסיסית) היא בסכום של 875 שקלים חדשים לחודש; עלות שירותי הסייעת האישית תחושב כמכפלה של העלות החודשית הבסיסית במספר השעות ביום שניתנו בהם השירותים כאמור; פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים שאושרו לו שירותי אחות כאמור בתקנת משנה (ג) לא יהיה זכאי לשירותי סייעת לפי תקנת משנה זו.

(ג) לעלות הכוללת של סל השירותים כאמור בתקנת משנה (א), תיווסף עלות של שירותי אחות שיינתנו לפעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים למשך זמן שבין שעה אחת לשעתיים בכל יום במהלך החודש; לפעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מורכבים המונשם באופן מלאכותי או הסובל מאי-ספיקת לב לא מאוזנת או מהפרעות קצב רשות או מאי-יציבות מטבולית כגון היפוגליקמיות קשות, וכן לפעוט עם מוגבלות בעל צרכים מיוחדים עם טרכיאוסטומיה ולפעוטות עם מוגבלות שלפי אישור משרד הבריאות הסובלים ממצב מסכן חיים תמידי אחר, יינתנו שירותי אחות עד לתשע שעות בכל יום במהלך החודש, והכל בהתאם לאישור משרד הבריאות לגבי אותו פעוט; עלות שירותי האחות בעד שעה אחת בכל יום במשך חודש (בתקנת משנה זו – עלות חודשית בסיסית) היא בסכום של 915 שקלים חדשים לחודש; עלות שירותי האחות תחושב כמכפלה של העלות החודשית הבסיסית במספר השעות ביום שניתנו בהן השירותים כאמור.

(ד) סכומי העלויות הנקובים בתקנה זו נכונים ליום ז' בטבת התשס"ד (1 בינואר 2004).

(ה) עלות סל השירותים המפורטים בתקנה זו, למעט שירותים שבהם נושאת קופת חולים במימון ישיר לפי סעיף 5 לחוק, תעודכן לפי השינויים במרכיבי סל השירותים המפורטים להלן, סמוך ככל האפשר, לשינויים כאמור:

(1) עדכון עלויות טיפולים פארה-רפואיים וטיפול ייעודי ייעשה בידי ועדת תעריפים בין-משרדית של משרד הבריאות ומשרד האוצר;

(2) עדכון עלויות אחרות כאמור יעשה בידי ועדה משותפת של נציגי משרד הרווחה, משרד האוצר והשלטון המקומי, כלהלן:

(א) 60% מהעלויות האמורות יעודכנו לפי הסכמי השכר החלים על כוח האדם המפורט בתוספת השלישית;

(ב) 40% מעלויות הסל יעודכנו לפי המדדים הנוגעים למרכיבי הסל האחרים, או לפי מדד המחירים לצרכן.

(1) עלות השירותים שבהם נושאת קופת חולים במימון ישיר לפי סעיף 5 לחוק, תעודכן לפי הוראות לפי סעיף 12(ב) לחוק.

(2) עלות שירותי ייעוץ תזונאי לפי תקנות 18(ב)(1) ותקנה 29 ותיווסף על האמור בתקנת משנה (א); המדינה תיתן את השירות האמור לפעוטות בדרך שתוסכם בין השרים.

תק' תשע"ד-2014

20. (א) מנהל המעון, בשיתוף האחראי על הפעוט, יקבע תכנית טיפול אישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון, על פי המלצות מכון או יחידה להתפתחות הילד שהוכרו לפי סעיף 4 לחוק, ואשר אבחנו את הפעוט עם מוגבלות.

תכנית טיפול אישית

(ב) תכנית הטיפול האישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון תיקבע על פי סל השירותים שלפי פרק זה.

21. (א) פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים או בעל צרכים רפואיים מורכבים הזקוק עקב מצבו הרפואי לליווי צמוד לפי קביעת משרד הבריאות, יקבל את כל שעות הטיפול שהוא זכאי להן על ידי סייעת או אחות אחת, ככל שניתן, שתלווה אותו במשך כל שעות הטיפול כאמור כדי להבטיח את רצף הטיפול בו.

ליווי צמוד של סייעת או אחות

(ב) פעוט עם מוגבלות כאמור בתקנת משנה (א), יהיה זכאי לליווי צמוד של סייעת או אחות גם בהסעתו מביתו למעון יום שיקומו וממנו, בהתאם לזכאותו לפי תכנית הטיפול האישית.

(ג) הסייעת לעניין תקנה זו תהיה סייעת שקיבלה אישור כמלווה אישית לאותו פעוט עם מוגבלות לפי הנחיות משרד הבריאות במתן אישור למלווה אישי לביצוע פעולות סיעודיות.

22. תנאי הסעת פעוט עם מוגבלות למעון יום שיקומי וממנו וכישורי המלווה בהסעה יהיו לפי הוראות שיקבע שר הרווחה והשירותים החברתיים לפי חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994, והוראות תקנות אלה.

הסעה וליווי

#### פרק ה': עובדי המעון והרכב הצוות המקצועי-טיפולי

23. (א) תקן ומספר עובדי המעון ייקבע כאמור בתוספת השלישית.

מועסקים

(ב) על אף האמור בתקנות 24 עד 30, רשאי מפעיל המעון, משיקולים שיציין בכתב בהודעה לממונה, להעסיק את בעלי התפקידים האמורים בהן אף אם לא התקיימו בהם דרישות הניסיון האמורות באותן תקנות.

24. (א) מנהל מעון יהיה בעל השכלה אקדמית בתחום חינוך, שיקום, עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות או מקצועות בריאות, או השכלה שהממונה אישר כי היא דומה מבחינת היקפה ותחומיה, ובעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בטיפול בילדים עם מוגבלות; הממונה רשאי, בנסיבות מיוחדות ובתנאים שיקבע, לאשר לתפקיד מנהל מעון מועמד שאין מתקיימים בו תנאי ההשכלה האמורים, אם מצא כי היקף ניסיונו המיוחד של המועמד או מומחיות מיוחדת אחרת שלו, מקנים לו כישורים מתאימים לביצוע נאות של תפקיד מנהל המעון.

מנהל המעון

(ב) המנהל יהיה אחראי –

- (1) להפעלתו התקינה של המעון ולניהול הצוות הרב-מקצועי בו;
- (2) לרמתם הנאותה של שירותי המעון;
- (3) להבטחת הצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהפעוטות עם מוגבלות השוהים במעון, לשלומם, לביטחונם ולתהליך שיקומם, בין במהלך השעות במעון ובין בפעילות מטעם המעון;
- (4) להכנת תקציב המעון, ביצועו ועריכת המאזן;
- (5) לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכוןם המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיקוחם במידת הצורך, בתיאום עם מפעיל המעון אם אינו המנהל בעצמו;
- (6) לדווח לממונה באופן שוטף לפי תקנה 34 ולפי דרישה, ונוסף על כך לדווח לגורמים המתאימים על אירועים חריגים לפי תקנה 37;
- (7) לקיומן של הוראות הבטיחות כמפורט בתקנות אלה;
- (8) לקביעת תכנית הטיפול האישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון לפי הוראות תקנה 20;
- (9) לניהול תיק אישי לכל פעוט עם מוגבלות במעון, לפי הוראות תקנה 32, ולניהול פנקס רישום לפי הוראות תקנה 33;
- (10) לקיומו של ציוד לפי הוראות תקנה 35;
- (11) לקיומו של ביטוח לפי הוראות תקנה 38.

25. (א) עובד סוציאלי במעון יהיה בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם ילדים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.

עובד סוציאלי

(ב) תפקידי עובד סוציאלי במעון יכללו את אלה:

- (1) שמירת קשר עם האחראים על הפעוטות עם מוגבלות שבמעון, וייעוץ לצוות המעון לעניין זה;
- (2) תמיכה וליווי האחראים על הפעוטות עם מוגבלות לעניין צורכי הפעוטות;
- (3) שמירת קשר עם הגורמים המקצועיים הנוגעים לעניין בקהילה;
- (4) השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית של כל פעוט עם מוגבלות במעון;
- (5) השתתפות בישיבות הצוות של המעון.

26. (א) גננת המעון תהיה בעלת תואר ראשון בחינוך או בחינוך המיוחד או מי שסיימה סמינר למורים או בעלת השכלה שהממונה אישר כי היא דומה מבחינת היקפה ותחומיה, ובעלת ניסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך.

גננת

(ב) הגננת תהיה אחראית לצרכים החינוכיים של כל פעוט עם מוגבלות במעון, ותפקידיה יכללו את אלה:

- (1) השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון;
- (2) אחריות לביצוע תכנית הטיפול האישית האמורה בתקנה 20;
- (3) השתתפות בישיבות הצוות של המעון;
- (4) הדרכת הסייעות בביצוע תפקידן.

27. (א) הסייעת במעון תהיה בוגרת 11 שנות לימוד לפחות, ויתקיים בה אחד מן התנאים שבפסקאות (1) ו-(2), ואולם רשאי מפעיל המעון משיקולים שיציין בכתב בהודעה לממונה, להעסיקה או להמשיך להעסיקה אף אם לא התקיימו בה התנאים האמורים:

סייעת

(1) סיימה קורס לסייעות התפתחותיות שהכיר בו משרד הבריאות, משרד הרווחה או משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, או קורס מטפלות בילדים של משרד הרווחה או משרד התעשייה המסחר והתעסוקה או השתלמות מקצועית שהממונה אישר כשוות ערך להם;

(2) השתתפות במשך השנה הראשונה להעסקתה במעון ב-4 השתלמויות מקצועיות לפחות, במימון משרד הבריאות.

(ב) תפקידי הסייעת במעון יכללו את אלה:

- (1) סיוע לגננת ולצוות המקצועי בביצוע תכניות הטיפול האישיות של הפעוטות עם מוגבלות, ואחריות לביצוע התכניות בהעדרה של הגננת;
- (2) טיפול בצרכים האישיים של הפעוטות עם מוגבלות, לרבות בתחומי האכלה, רחיצה, החתלה והלבשה, וטיפול בצרכים הרפואיים והסיעודיים שלהם;
- (3) טיפול בצרכים הרפואיים והסיעודיים של פעוטות בעלי צרכים רפואיים מיוחדים, ובלבד שקיבלה הדרכה ואישור כמלווה אישית לפעוט מסוים, לפי הנחיות משרד הבריאות למתן אישור למלווה אישית לביצוע פעולות סיעודיות.

28. (א) האחות במעון תהיה רשומה בפנקס העוסקים בסיעוד לפי תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים), התשמ"ט-1988, במדור אחות מוסמכת, ואולם רשאי מפעיל המעון, משוקלים שיציין בכתב בהודעה לממונה, להעסיק אחות שרשומה בפנקס האמור במדור אחות מעשית.

אחות

(ב) תפקיד האחות במעון יכלול ביצוע פעולות טיפוליות לפעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים שנמצא זכאי לשירותי טיפול פרטני כאמור בתקנה 19 (ב) או (ג).

29. (א) במעון יועסקו מטפלים פארה-רפואיים במקצועות פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת, בהתאם לתכניות האישיות של הפעוטות עם המוגבלות שבמעון.

מטפלים פארה-רפואיים

(ב) מטפל פארה-רפואי יהיה בעל –

- (1) תעודה במקצוע בריאות כהגדרתה בחוק הסדרת העיסוק בבריאות;
- (2) ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה במכון או ביחידה מוכרים להתפתחות הילד, או בעל שלוש שנות ניסיון לפחות במסגרת החינוך המיוחד או במסגרת חינוכית מוכרת לילדים עם בעיות התפתחותיות; לא היה למטפל הפארה-רפואי ניסיון כאמור, אחראי

תק' תשע"ד-2014

מנהל המעון לכך שיקבל הדרכה מקצועית מתאימה בשנתיים הראשונות לעבודתו.

(ג) על אף האמור לעיל, רשאי הממונה לאשר היעדרות זמנית, שלא תעלה על שלושה חודשים, של מטפל פארה-רפואי ובלבד שבמקומו מועסק כוח אדם שמהווה, לדעת הממונה, חלופה סבירה שאינה מסכנת את שלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם.

(ד) תפקידי המטפל הפארה-רפואי במעון יכללו את אלה:

- (1) טיפול בפעוטות עם מוגבלות לפי מקצועו והכשרתו, בהתאם לתכנית הטיפול האישית שנקבעה לכל פעוט עם מוגבלות במעון ולפי צרכיו;
- (2) השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית, לכל פעוט עם מוגבלות במעון;
- (3) השתתפות בישיבות הצוות של המעון;
- (4) הדרכת צוות המעון בטיפול בכל פעוט עם מוגבלות במעון, לפי צרכי הפעוט.

29א. המדינה תיתן שירותי ייעוץ תזונאי באמצעות "תזונאי", "דיאטן" כהגדרתם בחוק הסדרת העיסוק בבריאות, לשם הדרכת צוות המעון והורי הפעוטות בטיפול תזונאי בפעוט לפי צרכי הפעוט ולפי תכנית הטיפול האישית שנקבעה לו.

ייעוץ תזונאי  
תק' תשע"ד-2014

30. (א) נדרש טיפול פסיכולוגי למי מהפעוטות עם מוגבלות שבמעון בתכניתו הטיפולית האישית, יועסק בו פסיכולוג התפתחותי או פסיכולוג בעל מומחיות מוכרת אחרת, שיש לו ניסיון, מיומנות או הכשרה מתאימים לצורכיהם הטיפוליים של אותם פעוטות, ואם הועסק כאמור, רשאי מפעיל המעון לצמצם את היקף העסקת העובד הסוציאלי, להיקף שלא יפחת מרבע משרה על כל 14 פעוטות עם מוגבלות.

פסיכולוג

(ב) תפקידי הפסיכולוג במעון יכללו את אלה:

- (1) טיפול פסיכולוגי בפעוטות עם מוגבלות לפי הצורך;
- (2) ייעוץ והדרכה לאחראי על הפעוט עם מוגבלות;
- (3) הדרכת צוות המעון בטיפול בפעוט עם מוגבלות לפי הצורך.

31. כל עובד במעון יעבור קורס החייאה בסיסי, במימון משרד הבריאות, בשנה הראשונה לעבודתו במעון.

קורס החייאה

#### פרק ו': שמירת מסמכים הנוגעים לטיפול בפעוט עם מוגבלות

32. (א) מנהל המעון ידאג שלכל פעוט עם מוגבלות יהיה במעון תיק אישי שיהיו בו כל אלה:

תיק אישי

(1) אישור של המוסד לביטוח לאומי כי בעד הפעוט משתלמת גמלת ילד נכה לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, או החלטת ועדת אבחון שיש לפעוט פיגור שכלי, לפי העניין;

(2) העתק החלטותיה של ועדת השמה, שהחליטה על הפניית הפעוט עם מוגבלות למעון;

(3) דוח רפואי, מעודכן אחת לשנה לפחות;

(4) דוח התפתחותי;

(5) דוח סוציאלי;

(6) אבחון פסיכולוגי, אם נעשה;

(7) אבחון בתחום הפיזיותרפיה, אם נעשה;

(8) אבחון בתחום ריפוי בעיסוק, אם נעשה;

(9) אבחון בתחום הפרעות בתקשורת, אם נעשה;

(9א) אבחון תזונאי-דיאטני, אם נעשה, ולגבי פעוט בעל צרכים תזונתיים מיוחדים – הוראות בדבר המזון המותאם לפעוט והכנתו, באישור תזונאי-דיאטן קליני המטפל בפעוט בקהילה;

תק' תשע"ד-2014

(10) כל מסמך אחר הנוגע לפעוט.

(ב) בתיק האישי יתויק גם כל חומר אחר שנאסף לגבי הפעוט עם המוגבלות, לרבות מידע רפואי ושיקומי מעודכן שימסור האחראי על הפעוט.

(ג) התיק האישי של כל פעוט עם מוגבלות יישמר במעון באופן שיגן על סודיותו, והמידע בו ישמש לצורכי פיקוח וטיפול בלבד, בכפוף להוראות כל דין.

#### פרק ז': שונות

33. (א) מנהל המעון ידאג לניהול פנקס רישום של פעוטות עם מוגבלות לפי טופס 4 שבתוספת הראשונה, ולעדכנו אחת לחודש. פנקס רישום פעוטות

(ב) העתק מהרישום החודשי המעודכן בפנקס רישום הפעוטות עם מוגבלות יישלח למפקח על המעון. חובת דיווח

34. סמוך לאחר פתיחת שנת הלימודים ידווח מנהל המעון למשרד הבריאות ולמשרד הרווחה על מספר הילדים ומצבת כוח האדם במעון. ציוד רפואי אישי

35. (א) ציוד רפואי נייד הצמוד לפעוט בכל עת, לרבות ציוד מתכלה, שמספקת לו קופת חולים לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994 (בתקנה זו – חוק ביטוח בריאות), ישמש את הפעוט עם מוגבלות גם בעת שהותו במעון, ולשם כך יובא הציוד האמור למעון עם הפעוט על ידי האחראי או בהסעה, לפי העניין.

(ב) נדרש ציוד רפואי לשם שהיית הפעוט עם מוגבלות במעון וקופת החולים אינה מספקת אותו בפועל לפעוט או שהציוד אינו נייד, יפנה מנהל המעון בקשה מפורטת אל הממונה על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות, והוא יבדוק ויקבע אם חייבת קופת החולים לספק את הציוד, וזאת בלי לפגוע בזכות האחראי על הקטין להגיש תלונה לנציב הקבילות לפי סעיף 45 לחוק ביטוח בריאות ובלי לפגוע בסמכויות נציב הקבילות לפי החוק האמור; קבע הממונה על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות כי קופת החולים אינה חייבת לספק את הציוד ושוכנע כי בהעדר ציוד זה לא יוכל הפעוט להגיע למעון או לשהות בו, יקבע על מי החובה לדאוג להספקת הציוד האמור במעון, או ידאג בדרך אחרת לכך שהציוד יסופק למעון למשך התקופה שבה שוהה במעון אותו פעוט, במועד שלא יהיה מאורח מהגעתו של הילד לראשונה למעון, ובלבד שלא תוטל החובה על ההורה או על המעון.

36. (א) המעון יפעל בכל ימי השבוע, למעט ימי המנוחה של מפעיל המעון כמשמעותם לפי סעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948, החל בשעה 7.30 בבוקר, עד השעה 15.30 אחר הצהריים, ובערבי ימי המנוחה כאמור – עד השעה 12.00 בצהריים. זמני הפעלת מעון

(ב) המעון יפעל במשך כל ימי השנה למעט ימי חופשה המפורטים בלוח החופשות השנתי למעונות יום של האגף למעמד האישה, מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך, שבמשרד התעשייה המסחר והתעסוקה, אשר מתפרסם בעיתונות ובאתר האינטרנט של המשרד האמור.

37. (א) מנהל המעון ידאג לדיווח טלפוני מיידי לאחראי על הפעוט ולמפקח על כל מקרה מוות או תאונה במעון. דוח אירועים חריגים

(ב) מנהל המעון ידווח בכתב בתוך 24 שעות למפקח, לממונה ולאחראי על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות לפי טופס 5 שבתוספת הראשונה, על כל מקרה מוות או תאונה או אירוע חריג אחר שקרה במעון.

(ג) העתק של הדוח יתויק בתיק האישי של הפעוט הנוגע בדבר במעון, ויישמר לביקורת המפקח.

38. מנהל המעון ידאג לביטוח הפעוטות עם מוגבלות במעון מפני נזקים להם או לאחרים מפניהם, לפי דרישות הביטוח שעליהן הורה הממונה, ופוליסות הביטוח יתויקו בתיק מיוחד לכך במעון. ביטוח

39. מפעיל מעון לא יסגור את המעון אלא אם כן הודיע על כך בכתב לממונה שישה חודשים לפחות לפני תום שנת הלימודים או לפני המועד שנועד לסגירת המעון, לפי המוקדם. סגירת המעון

40. תחילתן של תקנות אלה 60 ימים מיום פרסומן (להלן – יום התחילה). תחילה

41. (א) הוראות לענין מבנה, מיתקניו וחצריו של מעון יום שיקומי, יחולו על מעון שפעל ערב תחילתן של תקנות אלה, בתום שנתיים מיום התחילה; ואולם השרים רשאים להמשיך ולתת רישיון למעון כאמור אף שלא התקיימו בו הוראות פרק ג', אם ראו כי מילוי ההוראה יטיל על מפעיל המעון נטל כבד מדי, ובלבד שנוכחו לדעת כי אין בהפעלת המעון משום סכנה לשלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם.

(ב) מעון יום שיקומי שפעל ערב תחילתן של תקנות אלה זכאי למימון עלות רכישת ערכת החייאה לפי תקנה 10(ג) בסכום של 1,500 שקלים חדשים, אם בשנת הלימודים שקדמה ליום התחילה לא היתה ברשותו ערכת החייאה כאמור.

(ג) מי ששימש מנהל מעון ערב פרסומן של תקנות אלה, במשך שנה לפחות, יוכל להמשיך ולשמש בתפקידו זה במשך תקופה של שלוש שנים מיום התחילה, אף אם לא מתקיימים בו תנאי ההשכלה או הניסיון האמורים בתקנה 24(א) רישה, וזאת בלי לפגוע בסמכות הממונה לאשר את המשך תפקודו מעבר לתקופה זו, אם נתקיימו התנאים האמורים בתקנה 24(א) סיפה.

(ד) עדכון העלויות המפורטות בתקנה 19(א) עד (ג), מיום ז' בטבת התשס"ד (1 בינואר 2004) ועד יום התחילה יהיה לפי הקבוע בתקנה 19(ה).

#### תוספת ראשונה

טופס 1

(תקנה 3(א))

[בקשה לקבלת רישיון או חידוש]

טופס 2

(תקנה 4(ד))

[הודעה בדבר החלטה בבקשה לרישיון למעון יום שיקומי]

טופס 3

(תקנה 5(א))

[רישיון/רישיון זמני למעון יום שיקומי]

טופס 4

(תקנה 33(א))

[פנקס רישום פעוטות עם מוגבלות שבמעון]

טופס 5

(תקנה 37(ב))

[דו"ח על אירוע חריג]

#### תוספת שנייה

(תקנה 10(ג))

תכולת ערכת החייאה במעון יום שיקומי ששוהה בו פעוט עם צרכים רפואיים מורכבים

1. מפותח הנשמה + מסיכה לילדים + מאגר אוויר (רזרוואר) + צינור לחיבור חמצן.

2. בלון חמצן קטן מחובר לצינור מתן חמצן.

3. מכשיר שאיבה (סקשן) + קטטרים לסקשן מס' 14, 16.

#### תוספת שלישית

תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008

נוסח מלא ומעודכן

(תקנות 19 (א) ו-23 (א))

מרכיבי סל השירותים

א. הרכב כוח האדם המזערי למעון יום שיקומי של 14 פעוטות עם מוגבלות:

היקף שעות	היקף משרה	מקצוע
	0.25	מנהל
	1.00	גננת
תוספת שעות לפי קביעת משרד הבריאות בלבד, בעבור פעוטות מסוימים לפי תקנה 19(ב)	4.00	סייעת
	0.50	עובד סוציאלי
	0.50	עובד שירותים ותחזוקה
		עובדים במקצועות פארה-רפואיים
56 שעות שבועיות ל-14 פעוטות		עובדים ל"טיפול ייעודי"
43 שעות חודשיות, לכל פעוט עם אוטיזם במעון שעות יומיות לפי קביעת משרד הבריאות בלבד, בעבור פעוטות מסוימים, לפי תקנה 19(ג)		אחות
במעון שמספר הפעוטות עם מוגבלות בו קטן או גדול מ-14, תקטן או תגדל בהתאמה תקינת כוח האדם באופן יחסי למספר הפעוטות.		

ב. הרכב הוצאות האחזקה בסל השירותים למעון יום שיקומי:

1. כלכלה לפי תפריט שהכינה תזונאית ומותאם לפעוטות, למעט מזון תרופתי.
2. מגבות, סדינים, סינרים וכיו"ב (לא כולל ביגוד אישי של הפעוטות והצוות) וכביסתם.
3. ציוד מתכלה לצורכי חינוך.
4. ציוד מתכלה לצורכי ריפוי והיגיינה (סבון, עזרה ראשונה וכו', לא כולל חיתולים).
5. אחזקת המבנה, תחזוקה שוטפת והוצאות שירותים כגון חשמל, מים וכיוצא באלה.
6. הוצאות מינהל.
7. מסים.
8. הסעות וליווי.

ג' בניסן התשס"ח (8 באפריל 2008)

יעקב בן יזרי  
שר הבריאות

יצחק הרצוג  
שר הרווחה והשירותים החברתיים

[הודעה למנויים על עריכה ושינויים במסמכי פסיקה, חקיקה ועוד באתר נבו - הקש כאן](#)

[הודעה למנויים על עריכה ושינויים במסמכי פסיקה, חקיקה ועוד באתר נבו - הקש כאן](#)