

**הזמנה להגיש מועמדות לתפקיד יו"ר וחברי ועדת ערר לענייני ארנונה כללית של עיריית מודיעין עילית**

מתוקף הסמכות המוקנית בסעיף 85ד לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), תשמ"א-1981 ובהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו – 1976 מבקשת עיריית מודיעין עילית לפנות בבקשה לקבלת הצעות ממועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד יו"ר ועדת הערר ולתפקיד חברי ועדת ערר לענייני ארנונה כללית. על המועמדים להיות תושבי העיר מודיעין עילית, הכשירים להיבחר כחברי מועצה, והם עומדים בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 ובדרישות המפורטות להלן. על יו"ר הוועדה ועל חברי הוועדה להיות נוכחים בישיבות ועדת הערר לענייני הארנונה אשר תתכנס מעת לעת ולפי הצורך.

**1. דרישות סף לתפקיד יו"ר ועדת ערר לענייני ארנונה**

- 1.1. עו"ד בעל רישיון בתוקף מאת לשכת עורכי הדין בישראל.
- 1.2. בעל 5 שנות וותק בעריכת דין.
- 1.3. תושב העיר מודיעין עילית.
- 1.4. מצויי בדיני השלטון המקומי והמיסוי המוניציפאלי.

**2. דרישות סף לתפקיד חבר בוועדת ערר לענייני ארנונה**

- 2.1. עו"ד/רו"ח/שמאי מקרקעין או בעל תואר אקדמי בכלכלה או במנהל עסקים. עדיפות לבעל ניסיון מוכח באותו תחום.
- 2.2. תושב העיר מודיעין עילית.

**3. תקופת הכהונה והפסקתה**

- 3.1. המינוי הינו לתקופה בת 4 שנים, עם אופציה להתמנות לתקופת כהונה אחת נוספת של 4 שנים.
- 3.2. חבר ועדת ערר יחדל לכהן כחבר הוועדה לפני תום תקופת כהונתו, אם התפטר באמצעות הגשה של כתב התפטרות למליאת המועצה. כהונתו תיפסק בתום שלושה חודשים מהגשת כתב התפטרות, אלא אם קבעה מליאת המועצה מועד מוקדם יותר.
- 3.3. מליאת המועצה רשאית להעביר חבר ועדת ערר מכהונתו בשל התנהגות שאינה הולמת תפקיד של חבר ועדת ערר או בשל הרשעה בעבירה שיש עמה קלון. מליאת המועצה לא תחליט כאמור אלא לאחר שהונחה בפניה חוות דעת מטעם היועץ המשפטי של העירייה בסוגיה זו ולאחר שניתנה לחבר ועדת הערר הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה.

**4. תגמול**

- 4.1. מועצת העיר מודיעין עילית תהא רשאית לבחון מתן גמול ליו"ר ולחברי הוועדה על השתתפותם בישיבות בהתאם לחוזר מנכ"ל 5/2012 ובכפוף להוראות כל דין.

**5. סייגים למינויים**

- 5.1. לא יתמנה כחבר ועדת הערר (או כיו"ר) מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין ענין אחר שלו. לעניין זה,

"ענין אחר" - לרבות ענין של קרוב של חבר ועדת הערר, או ענין של גוף שחבר ועדת הערר או קרובו הם בעלי שליטה בו; "קרוב" - בן זוג, הורה, ילד או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת הערר; "בעל שליטה" - אחד מאלה: מנהל או עובד אחראי בגוף; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו גוף; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף.

5.2. לא יתמנה כחבר ועדת הערר (או כיו"ר) מי שנמצא בקשר מקצועי, עסקי או אחר, עם הרשות המקומית שעל החלטותיה ניתן לערור בפני ועדת הערר; לענין זה, ייחשבו כקשורים עם הרשות המקומית, בין היתר, עובד או נבחר של הרשות המקומית ועובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי הענין. לא יראו כניגוד עניינים לענין זה, קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם הרשות המקומית, שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי.

6. על המציעים להגיש הצעתם לכתובת דוא"ל [sarab@modil.org.il](mailto:sarab@modil.org.il) וזאת עד ליום ב' 24.6.2024 בשעה 14:00.

7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת מועמדות לתקופה נוספת בכל עת לפני המועד האחרון הנקוב לעיל.

8. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך בירורים נוספים בקשר להליך זה, ניתן לפנות אל העירייה בדוא"ל [sarab@modil.org.il](mailto:sarab@modil.org.il) וזאת עד ליום 16.6.2024.

9. **להגשת המועמדות יש לצרף את המסמכים הבאים:**

9.1. קורות חיים ואישורים המעידים על ניסיון.

9.2. העתק תעודת זהות + ספח או אסמכתא אחרת המעידה על מגורים בעיר מודיעין עילית.

9.3. רישיון עו"ד/רו"ח/שמאי בתוקף, ככל שנדרש בהתאם לענין.

9.4. העתק תעודות השכלה.

9.5. טופס בדבר היעדר ניגוד עניינים.

9.6. ניתן לצרף ולהוסיף מסמכים רלבנטיים נוספים.

נא לציין על גבי הפניה כי המועמדות היא לתפקיד יו"ר ועדת ערר לענייני ארנונה כללית או לתפקיד חבר ועדת ערר לענייני ארנונה כללית.

מועמדים העונים על דרישות הסף ויימצאו מתאימים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, יוזמנו לראיון. המינוי כפוף לאישור מליאת המועצה.

לאחר אישור המליאה, דבר מינוי הרכב הוועדה יועבר לפרסום ברשומות.

מובהר כי אין בהיענות לפניה זו כדי להוות התחייבות למינוי המציע כיו"ר ועדת הערר או חבר ועדת הערר ובחירה במועמדים מתאימים תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של עיריית מודיעין עילית.

עיריית מודיעין עילית שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים ומסירת מידע נוסף.

עיריית מודיעין עילית שומרת לעצמה את הזכות שלא למנות אף מציע ו/או לבטל את ההליך, בכל  
עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

**ההזמנה מתייחסת לנשים ולגברים כאחד.**

**עיריית מודיעין עילית**

שאלון למועמד לכהן כיו"ר/ חבר ועדת ערר לענייני ארנונה  
עיריית מודיעין עילית

בהתאם לחוזר מנכ"ל 1/12 "הנחיות לעניין מינוין ופעילותן של ועדות הערר לארנונה", אני הח"מ  
ת.ז. , לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן.  
ידוע לי כי אני מועמד/ת לכהן כיו"ר/ חבר ועדת ערר לענייני ארנונה בעירייה מודיעין עילית. כל  
המידע והפרטים שאמסור בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים:

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי		תאריך לידה
		מס' בית	מס' דירה	
ס"ב				
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	
מועמד לתפקיד – יו"ר/ חבר ועדה (להקיף)				

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').			
יש להתייחס גם לתפקידים בעירייה מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית בה אתה מועמד לכהן או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטריים שבאחריות הרשות המקומית / מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהרשות המקומית קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא     כן, נא פרט:

---



---



---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בס' 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא  כן, נא פרט:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

לא  כן, נא פרט:

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

לא  כן, נא פרט:

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**11. הליכים משפטיים**

האם יש לך הרשעה בפלילים? אין/יש

האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא

האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אין/יש

האם מתנהלת נגדך חקירה בחשד לעבירה פלילית? כן/לא

האם הוכרת כפושט רגל? כן/לא

**חלק ג' – הצהרה**

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ל-1998.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך