



**מכרז פומבי מס' 2/2024
להפעלת מסגרות חינוכיות בחופשות
במוסדות חינוך
בעיר מודיעין עילית**

עיריית מודיעין עילית

מכרז פומבי מס' 2/2024 להפעלת מסגרות חינוכיות בחופשות במוסדות חינוך

בעיר מודיעין עילית

1. עיריית מודיעין עילית (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז להפעלת מסגרות חינוכיות בחופשות עבור גני ילדים חינוך רגיל/חינוך מיוחד ובתי ספר מוכר שאינו רשמי/פטור בעיר מודיעין עילית, בהתאם לקול קורא "תוכנית ניצנים בחופשות" וקול קורא "בית הספר של החופש הגדול" המפורסמים לרשויות המקומיות על ידי משרד החינוך (להלן ביחד: "קול קורא") בהתאם לעדכוני הקול קורא כפי שמפורסמים ומעודכנים מעת לעת על-ידי משרד החינוך, לרבות קולות קוראים שיחליפו את הקול קורא, ככל שיפורסמו, ועל פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה: <http://www.modil.org.il>, וכן לעיין בכל מסמכי המכרז, בתיאום מראש בטלפון 08-6668339, במשרדי העירייה, מח' התקשרויות ברח' שער המלך 7, מודיעין עילית.
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים להורדה ללא תשלום.
4. שאלות הבהרה ניתן להגיש למחלקת התקשרויות בדוא"ל, בכתובת: sarab@modil.org.il עד **ליום ה' 22.2.2024**.
5. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 2/2024" ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה, רחוב שער המלך 7, מודיעין עילית, לא יאוחר מיום ה' 29.2.2024 בשעה 14:00.
6. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
8. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי המכרז תפסל ולא תובא לדיון.
9. מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

יעקב גוטרמן
ראש העיר

לוח זמנים לעריכת המכרז

- תקופת קבלת מסמכי המכרז: מיום ה' 15.2.2024
- מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום ה' 22.2.2024
- מועד הגשת הצעות: עד ליום ה' 29.2.2024 בשעה 14:00
- חתימת החוזה על ידי הזוכה: תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת הזכיה

המזמינה רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידי נציג המזמינה כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

תוכן עניינים למסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז** :

מסמך א'	תנאי הזמנה להציע הצעות
טופס 1	הצעת והצהרת המציע למכרז
טופס 2	אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
טופס 3	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס 4	תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים
טופס 5	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
טופס 6	תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות
טופס 7	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
טופס 8	תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה
מסמך ב'	טבלת תקצוב
מסמך ג'	הסכם
נספח ג'1	אישור קיום ביטוחים
נספח ג'2	הודעה על מימון חיצוני
מסמך ד'	אישור רו"ח לדוח ביצוע הפעלת התוכנית
מסמך ה'	דוח נוכחות תלמידים

מסמך א'**תנאי הזמנה להציע הצעות**

עיריית מודיעין עילית (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות להפעלת מסגרות חינוכיות בחופשות, בחופשת פסח, וחופשת הקיץ תשפ"ד (וכן בעבור חופשת חנוכה, פסח וחופשת הקיץ בשנים העוקבות ככל שהתקשרות תוארך), ביחס לגני הילדים - חינוך רגיל/חינוך מיוחד ובתי ספר מוכר שאינו רשמי/פטור, להפעלת התכנית כהגדרתה להלן, אשר עונות על כל דרישות הסף שלהלן.

1. כללי

1.1. בהתאם להחלטת ממשלה מיום 11.1.2018 ומיום 3.6.2020, מפעיל משרד החינוך את התכניות לקול קורא "תוכנית ניצנים בחופשות" וקול קורא "בית הספר של החופש הגדול" המפורסמים לרשויות המקומיות על ידי משרד החינוך (להלן ביחד: "קול קורא") בהתאם לעדכוני הקול קורא כפי שמפורסמים ומעודכנים מעת לעת על-ידי משרד החינוך, לרבות קולות קוראים שיחליפו את הקול קורא, ככל שיפורסמו (להלן: "התכנית" או "התכניות"). העירייה מעוניינת להפעיל את התכנית בגני הילדים - חינוך רגיל/חינוך מיוחד ובתי ספר מוכר שאינו רשמי/ פטור שבתחומה (להלן כל אחד: "המוסד", וביחד: "המוסדות").

1.2. מטרת התכנית היא לאפשר השתלבות הורים בעבודה, התארגנות לחג הפסח וחופשת הקיץ, ומתן מענה בטיחותי.

1.3. המציע הזוכה יידרש להפעיל את התכנית, ביחס למוסד אליו זכה, בהתאם לקול הקורא המפורסם ע"י משרד החינוך כדלהלן:

חופשת פסח: מיום ראשון ו' בניסן - יום חמישי י' בניסן (עד 14.4.2024 עד 18.4.2024).

חופשת הקיץ: בהתאם לקול קורא העדכני שיתפרסם ע"י משרד החינוך (להלן: "השירותים" ו-"ימי הפעילות", בהתאמה) בעבור ילדי הגן/בית הספר שלומדים במסגרת במשך כל השנה.

1.4. ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה התקשרות מסגרת אשר יכול ותהווה בסיס להתקשרות בחופשות ובחגים נוספים - חנוכה ופסח - בחמש השנים הקרובות (תשפ"ד, תשפ"ה, תשפ"ו, תשפ"ז, תשפ"ח) כל זאת, בכפוף להמשך הפעלת התכנית על ידי משרד החינוך - ובכלל זה הסדרת התקצוב ממשרד החינוך לעירייה.

1.5. **יובהר כי ביחס לכל מוסד, מציע שמפעיל את המוסד יזכה לבצע את השירותים באותו מוסד, כמתואר בפניה זו והסכם ההתקשרות [מסמך ג'], בכפוף לעמידתו של המציע בכלל תנאי הסף והדרישות.**

1.6. המציע הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם העירייה, וכן מתחייב להעביר כל מסמך ונתון שיתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התכנית, על פי דרישות משרד החינוך.

1.7. יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את כל ההצעות או את חלקן, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את אספקת כל השירותים נשוא מכרז זה או רק חלק מהן לבעלת ההצעה הנראית לה ככדאית וראויה ביותר עבורה ועבור תושביה, אף אם היא איננה ההצעה הטובה ביותר.

2. תיאור התכנית

2.1. פעילות, למידה והעשרה בהתאם לתכנית.

3. מועד התכנית ותנאים כלליים

3.1. התכנית תבוצע ביחס לשנת תשפ"ד בהתאם לימי הפעילות המפורטים בסעיף 1.3 (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה")

3.2. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המפעיל לקיום פעילות דומה בחופשות בשנים תשפ"ה - תשפ"ח, וחגים נוספים (ככל שיאושרו ויוכרו לעניין זה על ידי משרד החינוך). כל זאת, בכפוף להמשך הפעלת התכנית על ידי משרד החינוך - ובכלל זה הסדרת התקצוב ממשרד החינוך לעירייה.

3.3. התכנית תפעל בכל אחד מ-5 ימי הפעילות בבי"ס מהשעה 08:00 – 13:00 ובגני ילדים מהשעה 08:30 – 13:00.

3.4. מינימום לקבוצה: 22 ילדים בגן; 18 בבית ספר; 8 ילדים בגן חינוך מיוחד.

3.5. הפעילות תתקיים רק בגני החינוך הרגיל/חינוך מיוחד ובבתי ספר מוכר שאינו רשמי/פטור ברחבי העיר מודיעין עילית (להלן: "העיר"), שיש להם רישיון תקף והמצויים בפקוח משרד החינוך.

3.6. תקצוב גני הילדים, גני ילדים חינוך מיוחד, בתי ספר מוכר שאינו רשמי - 100% תקצוב.

3.7. בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התכנית היא 10 ש"ח ליום לכל תלמיד משתתף.

יש להפקיד את הסכום בעירייה לפני תחילת הפעילות, והרשות תעביר את סך הסכום לתלמיד או יבוצע קיזוז לבעלות ע"י הרשות.

יודגש כי מוסד חינוכי אשר גבה מראש תשלום עבור פעילות בכל שנת הלימודים אינו זכאי לתשלום בגין הפעילות בחופשת חנוכה ופסח - אלא אם החזיר להורים את התשלום ששולם מראש בגין חופשה זו.

כמו כן מודגש, כי אין העירייה מתחייבת לסכומים מפורטים לעיל, שכן סכומים אלה יכולים להשתנות בהתאם לעדכון בתכנית ובהתאם לקולות קוראים ו/או חוזרים של משרד החינוך ו/או כל משרד ממשלה רלוונטי אחר והמציע לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

3.8. כוח אדם

על המציע הזוכה להעסיק בכל גן 2 אנשי צוות כמפורט להלן -

בגן רגיל ובחינוך מיוחד

(1) גננת מוסמכת, סטז'רית, או סייעת גני ילדים.

(2) סייעת, בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות גני הילדים בשעות הבוקר.

בבתי ספר

מורה בעל רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעל תעודת הוראה, או מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/סטודנט.

- 3.9. יובהר כי המציע הזוכה מחויב לשלם את שכר העובדים על פי השכר שהוגדר על ידי משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים ולהגיש אישורי רואה חשבון ותלושי משכורת של העובדים בתוכנית כולל דו"ח 66, כולל כל האסמכתאות שידרשו לצורך דיווח.
- 3.10. עוד יובהר כי המציע הזוכה מחויב להפעיל מנגנון לרישום התלמידים כולל התחייבות הורים להשתתפות בכל 5 ימי הפעילות. **על מספר הנרשמים לתוכנית יש לדווח לאגף החינוך בעירייה עד 30 יום לפני התכנית.**
- 3.11. עוד מחויב המציע הזוכה לדווח לעירייה בכתב, בכל יום, על נוכחות התלמידים בפועל - בדו"ח הנוכחות המצורף כנספח. כן יידרש המציע הזוכה להגיש דוחות ביצוע כספיים בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך ויועבר לידיעת המציע הזוכה, וכן, הגשת תכנית חינוכית.
- 3.12. יובהר ויודגש כי התשלום יועבר מהעירייה רק לאחר קבלת דו"חות הביצוע כאמור וקבלת התקציב ממשרד החינוך.
- 3.13. עוד יובהר כי התשלום למפעיל יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים) ולא על פי מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית. על המפעיל לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/הגנניים המקוריים ולהעבירם לרשות בתום התוכנית.
- 3.14. **תכנית עבודה** - על המפעיל להכין תכנית עבודה בית ספרית על פי התבנית שתפורסם בהמשך. בגני הילדים יש לגבש תכנית עבודה בתיאום עם גננת האם.
- 3.15. **סל העשרה** - המפעיל יפעיל מדי יום פעילות תרבות, למידה והעשרה, פעילות חברתית ערכית, ופעילות קריאה להנאה. בכל יום חובה לקיים לפחות **פעילות העשרה נרכשת** אחת (לא יפחת מ-5 פעילויות נרכשות, ולא יפחת מ-150 ש"ח לפעילות)
- 3.16. **הזנה** - התוכנית לא כוללת הזנה. באחריות המפעיל לייצע את ההורים שארוחת הבוקר היא באחריותם.
- 3.17. **אבטחה בבתי ספר מעל 100 תלמידים** - בבתי ספר מעל 100 תלמידים בהם יופעל הפרויקט, תדאג העירייה למאבטח.
- 3.18. **בקרות** - משרד החינוך יבצע בקרות, והפרויקט מלווה ע"י משרד רו"ח צמוד. התשלום יועבר בהתאם לנתוני הבקרות [מסמך ד'].
- 3.19. **יובהר ויודגש כי המציע הזוכה יידרש להציע לעירייה ביטוחים מתאימים להפעלת המוסד בחופשת פסח וקיץ תשפ"ד.**
4. **תנאי סף להשתתפות במכרז**
- רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 4.1. המציע הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 4.2. ככל שהמציע הינו עמותה או חל"צ, המציע הינו בעל אישור ניהול תקין לשנת 2024.
- 4.3. **להוכחת תנאי זה יצרף המציע המהווה עמותה או חל"צ אישור ניהול תקין כאמור.**
- 4.3. המציע הגיש את הצעתו על טופס ההצעה במצורף **כטופס 1**, בהתאם למוסד הרלוונטי אליו ניגש המציע.

4.4. המציע מפעיל מוסד בעיר ויש בידו רישיון תקף ממשרד החינוך להפעלת אותו מוסד אליו ניגש המציע, לשנת הלימודים תשפ"ד. לחלופין - המציע בעל אישור הפעלה מהגוף המפעיל את המוסד (בעל הרישיון) בעבור אותו הגוף. במקרה זה, יש לצרף את אישור הגוף המפעיל.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע רישיון לשנת תשפ"ד. ככל שהמציע הינו בעל אישור הפעלה מהגוף המפעיל את המוסד, יש לצרף את רישיון אותו הגוף וכן אישור הגוף המפעיל המאשר למציע להפעיל את המוסד מטעמו.

4.5. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע להצעתו אישורים בתוקף בדבר ניהול ספרים וניכוי מס במקור וכן יחתום על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 בנוסח המצורף בטופס 3.

4.6. המציע ו/או בעל זיקה אליו לא הורשע העבירה שהיא פשע; בעבירה על חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988; בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393, 351 א-368, 368 ד, 414 עד 438 וסימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

להוכחת תנאי סף, על המציע למלא את תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות המצורף בטופס 6 למסמכי המכרז.

5. תמורה

5.1. בגין ביצוע השירותים כמפורט להלן תשלם העירייה למציע הזוכה סך על פי המפורט במסמך ב' למסמך זה, בהתאם לסוג המוסד, והכל בהתאם לסכומי התכנית המתעדכנים מעת לעת (להלן: "תמורה").

5.2. אופן תשלום התמורה עד תום 10 ימים לאחר קבלת המימון החיצוני, וזאת בגין שירותים שניתנו בפועל, ובכפוף לקבלת דוחות בקרה מלאים מהזוכה, רשימות תלמידים ודוחות ביצוע.

5.3. מועדי דיווח

את רשימות התלמידים שנכחו בפועל יש להעביר עד יומיים לאחר סיום התוכנית.

את דוחות הביצוע / כוח האדם - דו"ח 66, ואישור רואה חשבון על תשלום השכר וחשבוניות בעבור סל העשרה יש להעביר עד לתאריך ה-20 בחודש לחודש העוקב דוחות שיוגשו לאחר מכן, לא ידווחו למשרד החינוך והעירייה לא תעביר תשלום בעבור הפעילות.

5.4. התשלום למפעיל יהיה לפי ביצוע בפועל/בקורות מהשטח (מסמך ה') (נוכחות תלמידים) ולא על פי מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית.

5.5. התקציב הסופי הוא ע"פ עלות הפעילות כנדרש בתנאי המכרז ובליווי אסמכתאות שידרשו או תקצוב המשרד הנמוך מבין שניהם

- 5.6. תשלום מקדמה בשיעור של 50% למפעיל יהיה בהתאם להגשת דוח ביצוע כמותי וכספי כנדרש וכן בהתאם לקבלת המימון החיצוני, בהתאם להודעה בדבר מימון חיצוני המצורפת **כנספח ג'2** למסמכי המכרז.
- 5.7. לאחר בדיקת תקינות הדוחות והשלמתם תשלום יתרת התשלום עד ל-100%.
- 5.8. יובהר כי מלבד התמורה המפורטת לעיל, לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל תמורה נוספת.
- 5.9. המפעיל מצהיר כי הוא מודע לכך שבמהלך תקופת ההתקשרות ואף לאחריה, משרד החינוך - במסגרת ביקורת - רשאי לבצע קיזוז בגין ליקויים שמצא בפעילותו, לרבות בגין הזנה ביתר. בשל האמור, יהיה המפעיל חייב בתשלום בגובה הקיזוז כאמור - לעירייה ו/או למשרד החינוך, על פי הנחיית העירייה.

6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 6.1. ככל שמדובר בעמותה או בחל"צ, יש לצרף אישור ניהול תקין לשנת 2024.
- 6.2. תדפיס מרשם העמותות או רשם החברות, לפי העניין, על אופן ההתאגדות של המציע.
- 6.3. אישור עו"ד/פרוטוקול מורשי חתימה של המציע.
- 6.4. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח לפקיד שומה ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, על שם המציע.
- 6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.6. הצהרת והצעת המציע למכרז בנוסח המצורף **בטופס 1**.
- 6.7. פירוט מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם בהתאם לנוסח המצורף **כטופס 2**.
- 6.8. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **בטופס 3**.
- 6.9. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **בטופס 4**.
- 6.10. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה בנוסח המצורף **בטופס 5**.
- 6.11. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף **בטופס 6**.
- 6.12. תצהיר ערוך וחתום כדין בנוסח המפורט **בטופס 7** בדבר עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 6.13. תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה בנוסח המצורף **בטופס 8**.
- 6.14. כל מסמכי ההבהרות, ככל שפורסמו.
- 6.15. כלל מסמכי המכרז, מלאים וחתומים כנדרש.

7. הגשת הצעות

7.1. קבלת מסמכי המכרז:

ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה: <http://www.modil.org.il> (להלן: "**אתר האינטרנט**"), וכן בתיאום מראש בטלפון 08-6668339, במשרדי העירייה מח' התקשרויות ברח' שער המלך 7, מודיעין עילית (להלן: "**משרדי המזמין**").

7.2. אופן הכנת ההצעה:

- 7.2.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ובתחתית כל דף של מסמכי המכרז.
- 7.2.2. על ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע בלבד.
- 7.2.3. על המציע לחתום בחתימה ובחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז ובכל מקום אחר המיועד לכך.
- 7.2.4. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת ההצעה.
- 7.2.5. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

7.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

- 7.3.1. את ההצעה כמפורט לעיל, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז פומבי מס' 2/2024". את מעטפת ההצעה יש להגיש בתיבת המכרז שתוצב במשרדי העירייה, ברח' שער המלך 7, מודיעין עילית, במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום ה', 29.2.2024 בשעה 14:00.**
- 7.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 7.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 7.3.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

7.4. תוקף ההצעה:

- ההצעה תהיה בתוקף עד 180 יום ממועד הגשת המכרז והעירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של ההצעה ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים.

8. אופן בדיקת ההצעות

- 8.1. יובהר כי, ביחס לכל מוסד, מציע שמפעיל את המוסד יזכה לבצע את השירותים באותו מוסד, כמתואר בפניה זו והסכם ההתקשרות, בכפוף לעמידתו של המציע בכלל תנאי הסף והדרישות.
- 8.2. ככל שלמוסד מסוים הגוף המפעיל את המוסד לא הגיש הצעה, תיערך בדיקת ההצעות בשני שלבים:
- שלב ראשון:** בדיקת תנאי הסף. בשלב זה, תיבדק עמידתם של המציעים בכלל תנאי הסף הנדרשים בהליך זה. משותף בהליך אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל על הסף.
- שלב שני:** חלוקת הזוכים בהתאם למוסדות שביקשו להפעיל. יובהר כי לא תתאפשר הפעלה של מוסד ללא קבלת אישור בכתב מהגוף המפעיל.
- ככל שיותר ממציע אחד הגיש הצעה ביחס למוסד כאמור, תבצע העירייה הליך תחרותי בין המציעים השונים לפיו המציעים יגישו תכנית נוספים/פעילויות נוספות מעבר לנדרש במסמכי המכרז ובתכנית ויבחר המציע שהגיש את מירב התכנים/פעילויות הנוספות ו/או מציע שאיכות התכנים/פעילות הינה גבוה יותר ו/או רלוונטית יותר, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1. העירייה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות

לאילו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.

9.2 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב לעירייה, **עד ליום ה' 22.2.2024** בדוא"ל sarab@modil.org.il טלפון לאישור קבלת הפנייה : 08-6668339.

9.3 בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין המכרז ושאלות לעניין החוזה :

#	מכרז/חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

9.4 העירייה תהיה רשאית לדרוש את העברת השאלות בקובץ word פתוח לעריכה, באמצעות הדוא"ל המצוין לעיל.

9.5 תשובות, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן, ככל שתהיינה כאלה, יינתנו בכתב (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) ויפורסמו באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית המכרז. העירייה רשאית, אך אינה מתחייבת, להפיץ את המענה לשאלות ההבהרה בין כל מי שרכש את מסמכי המכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע יהא לצרף את מסמכי השאלות והתשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

9.6 אין באמור לעיל כדי לחייב את העירייה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהעירייה לא תתייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

9.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**הבהרות**") יחייבו את העירייה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9.8 לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי המכרז.

10. הסתייגויות

10.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי הקול הקורא ו/או כל הסתייגות אחרת לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאית העירייה :

10.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז ;

10.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן ;

10.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד ;

10.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות פרט מהותי בהן ;

10.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של העירייה. אם תחליט העירייה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 10.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

10.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות על ידי המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז ללא השינוי האמור.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

11.1. העירייה תודיע למציעים בכתב על החלטתה בדבר הזוכה/ים בהליך וכשיר שני וכך הלאה, ככל שייבחרו כאלה.

11.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין העירייה והזוכה. בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, העירייה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11.3. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וקודם לחתימת הסכם ההתקשרות.

11.4. תוך שבעה (2) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהעירייה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא כל זוכה לעירייה את המסמכים הבאים :

11.4.1. שני (2) עותקים של החוזה בחתימת מקור.

11.4.2. אישור עריכת הביטוחים (נספח ג' 1 לחוזה) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה בו.

11.4.3. כל מסמך אחר שתדרוש העירייה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

11.5. מובהר ומודגש בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על הסכם ההתקשרות ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו.

11.6. אם תחליט העירייה על ביטול המכרז, לא תהיה למי מהמציעים ו/או למציע הזוכה בהליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי העירייה.

12. הוראות שונות

12.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך ידועים ונהירים לו והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.

12.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא ההליך, הכול כמפורט במסמכי ההליך.

12.3. על המציע לבסס את הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו, ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.

12.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי העירייה במסמכי ההליך אומתו ונבדקו על ידו, וכי לעירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

12.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. תנאים כלליים

13.1. הדין החל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

13.2. תניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר ירושלים.

13.3. הוראה מטיבה

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

13.4. הוצאות השתתפות בהליך

המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהעירייה או ממשרד החינוך בגין הוצאות אלה.

עיריית מודיעין עילית

טופס 1הצעת והצהרת המציעלכבוד
עיריית מודיעין עיליתהנדון: בקשה להפעלת גן ילדים בחופשת פסח תשפ"ד

הנני מבקש להתקבל כמפעיל גן ילדים בחופשת פסח תשפ"ד, בהתאם לתנאי המכרז שפורסם על ידי העירייה.

פרטי המציע

מספר עמותה	
שם העמותה	
שם מורשי החתימה	
שם איש קשר	
טלפון	
דוא"ל	

פרטי גן הילדים

נא לצרף טופס פרטי הגנים כולל: סמלי מוסד, שם הגן, כתובת הגן, מספר תלמידים.

אנשי הצוות שמתחייב המציע להעסיק בחופשת הפסח

שם העובד/ת	הכשרת העובד/ת (גננת/סייעת/סטודנט)	תפקיד העובד/ת (גננת/סייעת)

המציע מתבקש לצרף את האישורים הבאים: (צירוף האישורים מהווה תנאי סף להגשת ההצעה).

- רישיון תקף להפעלת גן ילדים לשנת הלימודים תשפ"ד.

לכבוד

עיריית מודיעין עילית**הנדון: בקשה להפעלת בתי ספר מוכר שאינו רשמי ופטור בחופשת הפסח תשפ"ד**

הנני מבקש להתקבל כמפעיל בתי ספר מוכר שאינו רשמי/פטור בחופשת הפסח תשפ"ד, בהתאם לתנאי המכרז שפורסם על ידי העירייה.

פרטי המציע

	מספר עמותה
	שם העמותה
	שם מורשי החתימה
	שם איש קשר
	טלפון
	דוא"ל

פרטי בית הספר

	סמל מוסד
	שם בית הספר
	מספר תלמידים בכיתות א'
	מספר תלמידים בכיתות ב'
	מספר תלמידים בכיתות ג'

אנשי הצוות שמתחייב המציע להעסיק בחופשת הפסח

שם העובד/ת	הכשרת העובד/ת (מורה /סטודנט)	תפקיד העובד/ת (מורה/סטודנט)

המציע מתבקש לצרף את האישורים הבאים: (צירוף האישורים מהווה תנאי סף להגשת ההצעה).

- רישיון תקף להפעלת בית הספר לשנת הלימודים תשפ"ד.

הצהרת המציע

1. אני/הח"מ, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל כפי שנמסרו על ידי/נו, מלאים ונכונים, וכי צורפו לבקשה כל המסמכים והמידע הנדרש כמפורט וכי כל האמור בהם אמת. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/הח"מ מתחייבים לעדכןכם בהתאם.
2. אנו מצהירים כי אנו מקיימים את כל התנאים הנדרשים ממגישי הבקשה במסגרת המכרז שפורסם על ידי העירייה, וכי פנייתנו זו עונה על כל הדרישות.
3. אנו מצהירים כי קראנו את מסמכי המכרז, כי הבנו את כלל הדרישות והתנאים, כי אנחנו מכירים את החלטות משרד החינוך והחוזרים שפורסמו בעניין, וכי לא תהיה לנו כל טענה כלפי העירייה בקשר לטעות ו/או פגם ו/או חוסר הבנה בנוגע למכרז כאמור.
4. **אנו מתחייבים כי ככל שהצעתנו תזכה, נבצע את השירותים בני"ס מהשעה 13:00 – 08:00 ובגני ילדים מהשעה 13:30 – 08:00 בכל 5 ימי הפעילות:**
 - **חופשת פסח:** מיום ראשון ו' בניסן - יום חמישי י' בניסן (עד 14.4.2024 עד 18.4.2024)
 - **חופשת קיץ:** כפי שיתפרסם בקול קורא ממשרד החינוך.
5. אנו מתחייבים כי ככל שהצעתנו תזכה, נעסיק אנשי צוות כמפורט בבקשה.
6. ככל שהצעתנו תזכה, הרינו מתחייבים לשלם את שכר העובדים על פי השכר שהוגדר על ידי משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים שלהלן ולהגיש אישורי רואה חשבון ותלושי משכורת של העובדים בתוכנית, כולל כל האסמכתאות שידרשו לצורך דיווח, בהתאם לדרישת העירייה.
- עוד הרינו מתחייבים להפעיל מנגנון לרישום התלמידים ולדווח לעירייה בכתב, בכל יום, על נוכחות התלמידים בפועל. כן יידרש המציע הזוכה להגיש דוחות ביצוע כספיים בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך. ידוע לנו כי התמורה מהעירייה תועבר רק לאחר קבלת דו"חות הביצוע כאמור וקבלת התקציב ממשרד החינוך.
7. הרינו מצהירים כי בידינו אישורי ביטוח מתאימים, בהתאם לדרישת העירייה.
8. הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי הבקשה לשמה מוגשת הצעתנו זו, ואנו מורשים לחתום בשם המציע, על מסמכי פניה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לאשר בחתימתנו פניה כאמור לעיל.
9. **לידיעתכם:**
בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה רשאית לבקש את השלמת המסמכים/פרטים או **לא לדון בהצעה כלל**, והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה והמציע לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

חתימת וחותמת המציע

תאריך

שם המבקש

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשומה בישראל על פי דין וכי
ה"ה _____ מוסמך/ים להצהיר ולהתחייב בשם התאגיד הנ"ל.
כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפני במשרדי ב _____
ה"ה _____ אשר זיהה עצמו/ם בפני באמצעות תעודת/ות זהות נושאת/ות מספר _____ /
המוכר/ים לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים
בחוק באם לא יעשה/ו כן חתם/ו בפני על תצהיר זה ואישר/ו את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

טופס 2

אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי הי"ה:

_____	שם
ת. ז.	
_____	שם
ת. ז.	
_____	שם
ת. ז.	

משמשים מנהלים דירקטורים _____

בתאגיד:

שם התאגיד _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח _____

תאריך _____

טופס 3**תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה 5 בסעיף (2) לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

טופס 4**תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים**

- אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים מושא מכרז פומבי מס' 2/2024 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
 - הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
 - הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
 - הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 - ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של החוזה מושא מכרז פומבי מס' 2/2024.
 - מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם
 _____ חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
 _____ חתימה וחותמת

טופס 5**תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה**

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי המציע לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המציע, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה.

3. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה על ידי מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר, כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה – אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"**דיני העבודה**"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי המציע _____ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע. כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ חתימה

_____ תאריך

טופס 6**תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות**

אנו הח"מ מר/גב _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 2/2024 של עיריית מודיעין עילית.

2. הריני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע ו/או בעל זיקה אליו לא הורשע העבירה שהיא פשע; בעבירה על חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988; בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393, 351 א-368, 368 ד, 414 עד 438 וסימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע ו/או בעל זיקה אליו במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של העירייה עם הזוכה במכרז שבנדון. לעניין זה -

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי המציע _____ רשומה בישראל על פי דין
וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע.
כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב-
ה"ה מס' זהות _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

_____ חתימה

_____ תאריך

טופס 7**הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בעמותת _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 2/2024 של עיריית מודיעין עילית.

2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.

3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד, _____ תאריך: _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את עמותת/חברת _____ המשתתפת במכרז פומבי מס' 2/2024 של עיריית מודיעין עילית בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

_____ עו"ד, _____ תאריך: _____

טופס 8**הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית מודיעין עילית הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א'א' (א') לפקודת העירייה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3.1 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

3.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרת מהוראות סעיף 122א'א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע

חתימת המציע

מסמך ב'נספח תמורהמובהר כי סכומים אלה כפופים להוראות התכנית ו/או קולות קוראים המפורסמים בנושא ואיןהעירייה מתחייבת לסכומים אלהטבלת תקצוב לגן רגיל לחמישה ימים(22 ילדים מינימום בקבוצה)

פירוט	גן	רכיב
	22 ילדים בגן	ממוצע ילדים
לפי 75 שקלים לשעה, בתוספת 40% עלויות מעביד – 103.6 שקלים לשעה. 6 שעות ביום * 5 ימים	2,600 ש"ח כולל עלויות מעביד	גנת
לפי 37 שקלים לשעה, בתוספת 40% עלויות מעביד - 51.8 לשעה. 6 שעות ביום * 5 ימים	1,554 ש"ח כולל עלויות מעביד	סייעת
200 שקלים ליום * 5 ימים. חובה בכל יום פעילות נרכשת אחת. (לכל הפחות 3 פעילויות נרכשות לא פחות מ 150 ש"ח לפעילות)	1,000 ש"ח	חוגי העשרה וציוד מתכלה
	2% מכלל הוצאות התכנית ש"ח	תקורה בעבור הפעילות (2%)
מעל 22 ילדים החישוב הוא פר ילד, ניתן להשתמש לצורך כח אדם או העשרה בלבד.		

טבלת תקצוב לגן חינוך מיוחד לחמישה ימים**(8 ילדים מינימום בקבוצה)**

פירוט	גן	רכיב
	8 ילדים בגן	ממוצע ילדים
לפי 75 שקלים לשעה, בתוספת 40% עלויות מעביד – 103.6 שקלים לשעה. 5 שעות ביום * 5 ימים	2,600 ש"ח כולל עלויות מעביד	גנת
לפי 56 שקלים לשעה, כולל עלויות מעביד. 6 שעות ביום * 5 ימים	1,680 ש"ח כולל עלויות מעביד	סייעת
288 שקלים ליום * 5 ימים. חובה בכל יום פעילות נרכשת אחת. (לכל הפחות 3 פעילויות נרכשות לא פחות מ-150 ש"ח לפעילות)	1,440 ש"ח	חוגי העשרה וציוד מתכלה
	2% מכלל הוצאות התכנית ש"ח	תקורה בעבור הפעילות (2%)
מעל 8 ילדים החישוב הוא פר ילד, ניתן להשתמש לצורך כח אדם או העשרה בלבד.		

טבלת תקצוב לכיתת בית ספר**(18 ילדים מינימום בקבוצה)**

פירוט	כיתה	רכיב
לפי 725.2 ליום * 5 ימים למסגרת מ-3 מסגרות ומעלה הסכום הוא 3,885 ₪ לכלל המסגרות. (75 ₪ לשעה, 103.6 ₪ כולל עלויות מעביד, 7 שעות ביום חמישה ימים בשבוע+ 2.5 שעות הכנה לשבוע)	3,885 ש"ח	רכז
בית ספר מעל 100 תלמידים, העירייה תדאג למאבטח.		אבטחה
בעבור כל מסגרת		
לפי 75 שקלים לשעה, בתוספת 40% עלויות מעביד – 103.6 שקלים לשעה. 5 שעות * 5 ימים.	2,600 ש"ח כולל עלויות מעביד	מורה/סטודנט
200 שקלים ליום * 5 ימים. חובה בכל יום פעילות נרכשת אחת. (לכל הפחות 3 פעילויות נרכשות לא פחות מ150 ₪ לפעילות)	1,000 ש"ח	חוגי העשרה וציוד מתכלה
	2% מכלל הוצאות התכנית ש"ח	תקורה בעבור הפעילות (2%)
מעל 18 ילדים החישוב הוא פר ילד, ניתן להשתמש לצורך כח אדם או העשרה בלבד.		

העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי במקרים מסוימים לתקצב תוספת בעבור שכר רכז.

טבלת תקצוב לכיתת בית ספר חינוך מיוחד
(8 ילדים מינימום בקבוצה)

פירוט	כיתה	רכיב
	נכלל ברכז בייס חינוך רגיל	רכז
בעבור כל מסגרת:		
לפי 75 שקלים לשעה, בתוספת 40% עלויות מעביד – 103.6 שקלים לשעה. 5 שעות ביום * 5 ימים	2,600 ש"ח כולל עלויות מעביד	מורה
לפי 56 לשעה כולל עלויות מעביד. 6 שעות ביום * 5 ימים	1,680 ש"ח כולל עלויות מעביד	סייעת
288 שקלים ליום * 5 ימים. חובה בכל יום פעילות נרכשת אחת. (לכל הפחות 3 פעילויות נרכשות לא פחות מ150 ש"ח לפעילות)	1,440 ש"ח	חוגי העשרה וציוד מתכלה
	2% מכלל הוצאות התכנית ש"ח	תקורה בעבור הפעילות (2%)
מעל 8 ילדים החישוב הוא פר ילד, ניתן להשתמש לצורך כח אדם או העשרה בלבד.		

העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי במקרים מסוימים לתקצב תוספת בעבור שכר רכז.

מסמך ג'

הסכם התקשרות (מסגרת)

שנערך ונחתם במודיעין עילית ביום _____ לחודש _____ 2024

עיריית מודיעין עילית

ב י ן :

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן :

עמותה/חברה/ חל"צ רשומה מס' _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל: והמפעיל הוא גוף הפועל בין יתר מטרתיו למטרות חינוך;

והואיל: והעירייה מעוניינת בהפעלת תוכנית מסגרת חינוכית בחופשת פסח וחופשת הקיץ תשפ"ד, בגני ילדים ובתי ספר בהתאם למכרז שהעירייה פרסמה (להלן: "התוכנית" ו-"מכרז", בהתאמה);

והואיל: והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל מסגרות חינוכיות דומות גם בחופשות ובחגים נוספים בהמשך שנת הלימודים הנוכחית ובשנים הבאות.

והואיל: והמפעיל נקבע כזוכה בהתאם להוראות המכרז;

והואיל: והמפעיל מעוניין בהפעלת התוכנית עבור העירייה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים, הכלים, כוח האדם הנדרש והמיומנות לכך;

והואיל: ושני הצדדים נתנו הסכמתם שהמפעיל יפעיל עבור העירייה את התוכנית שלא במסגרת יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד;

והואיל: והמפעיל מעוניין להפעיל את התוכנית בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו, וידוע לו והוא מסכים לכך שיקבל את התמורה בגין הפעלת השירותים אך ורק מהכספים שישולמו בפועל לעירייה על ידי משרד החינוך;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. נספחים

מסמכי המכרז, על צרופותיהם ונספיהם, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

3. הצהרות המפעיל

- 3.1. מפעיל יפעל בהתאם לקול קורא "תוכנית ניצנים בחופשות" וקול קורא "בית הספר של החופש הגדול" המפורסמים לרשויות המקומיות על ידי משרד החינוך (להלן ביחד: "קול קורא") בהתאם לעדכוני הקול קורא כפי שמפורסמים ומעודכנים מעת לעת על-ידי משרד החינוך, לרבות קולות קוראים שיחליפו את הקול קורא, ככל שיפורסמו (להלן: "התכנית" או "התכניות") ובהתאם להוראות שבמסמכי המכרז.
- 3.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי הנו בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים להפעלת התוכנית, וכן הוא מצהיר ומתחייב כי הינו מוסמך ומורשה להפעיל את התוכנית בהתאם לכל דין, וכי ימשיך להחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים, שלו ושל עובדיו, הנדרשים על פי דין להפעלת התוכנית במשך כל תקופת חוזה זה, וכן כי יש לו את האמצעים ואת הביטוחים הנדרשים על מנת להפעיל את התוכנית כמפורט בחוזה זה על נספחיו. מוסכם בזאת, כי השגת כל הביטוחים, ההיתרים, הרישיונות וכיו"ב יהיו באחריות המפעיל ועל חשבונו בלבד.
- 3.3. המפעיל וצוות העובדים מטעמו מתחייבים להקדיש את מרצם, ניסיונם וכשר עבודתם, לעשות את מיטב מאמציהם ולהפעיל את מלוא כישוריהם להפעלת התוכנית.
- 3.4. המפעיל מתחייב לשאת באחריות הבלעדית להפעלת התוכנית ולאיכותה.
- 3.5. המפעיל מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מהקשורים עמה, ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.
- 3.6. המפעיל מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות העירייה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל להפעלת התוכנית ואופן ביצועה.
- 3.7. המפעיל מתחייב לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון העירייה. המפעיל יבטח את עובדיו, את הילדים ואת המבקרים הנמצאים בשעות הפעילות בביטוח מתאים.
- 3.8. המפעיל מתחייב לעמוד בכל כללי הבטיחות הנדרשים בהתאם להנחיות קצין הבטיחות של העירייה.
- 3.9. המפעיל מתחייב להמציא לעירייה כל מידע הקשור להפעלת התוכנית מיד עם פניית העירייה אליו.
- 3.10. המפעיל מצהיר, כי לא חלה עליו כל מניעה (הן מניעה שבדין והן מניעה שבחוזה) להפעיל את התוכנית על פי חוזה זה.
- 3.11. המפעיל מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם אצל העירייה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך הפעלת התוכנית על ידו.
- 3.12. המפעיל מתחייב לדווח לעירייה באופן שוטף על אופן הפעלת התוכנית לעירייה, וכן מתחייב המפעיל ליעץ לעירייה במסגרת הפעלת התוכנית.
- 3.13. המפעיל מתחייב לקבל את אישור העירייה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה הדורשת את אישור העירייה.
- 3.14. המפעיל מתחייב לנהל את פעילויותיו לבנים ולבנות בנפרד ולמלא כל הוראה הלכתית אשר תינתן על ידי רבני העיר.
- 3.15. המפעיל מתחייב להציג לעירייה אישור ניהול תקין ביחס לכל שנת התקשרות בין המפעיל לבין

העירייה.

4. תקופת ההתקשרות וביטול החוזה

- 4.1. תקופת ההתקשרות הראשונית לצורך הפעלת התוכנית היא מיום חתימת החוזה ועד למועד סיום התוכנית (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 4.2. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב התקשרות זו עם המפעיל לקיום פעילות דומה בחופשות נוספות בשנים תשפ"ה - תשפ"ח, ביחס לחופשות החנוכה, הפסח והחופש הגדול, כל זאת בכפוף להמשך הפעלת התוכנית על ידי משרד החינוך - ובכלל זה הסדרת התקצוב ממשרד החינוך לעירייה, ובכפוף לתנאים שיתפרסמו על ידי משרד החינוך, ככל שיתפרסמו (להלן: "תקופת ההתקשרות הכוללת").
- 4.3. למרות האמור לעיל רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא לבטל את החוזה, על דרך של משלוח הודעה בכתב למפעיל, גם לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק, אם התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה; או מחמת מגבלות תקציביות ו/או שינוי מדיניות משרד החינוך.
- 4.4. למפעיל לא תהיינה טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי העירייה, לרבות פיצויים בשל שימוש העירייה בזכותה לבטל את החוזה כאמור לעיל, ובלבד ששילמה למפעיל את התמורה המגיעה לו עד ליום ביטול החוזה, בכפוף לתמורה הקבועה בחוזה, בקיזוז הנזקים שנגרמו לעירייה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות ו/או כתוצאה מנזקים אחרים שנגרמו לה.

5. תנאי הפעלת התוכנית

- 5.1. תנאי הפעלת התכניות יהיו בהתאם למפורט במסמכי המכרז, ובפרט בתיאור התכניות במסגרת **נספח א'**.
- 5.2. המפעיל מתחייב להפעיל את התוכנית במוסד החינוכי _____ . מובהר כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למפעיל להפעיל את התכניות גם במוסדות נוספים ככל שקיבל המפעיל את אישור המוסד להפעלת התכניות במוסד כאמור.
- 5.3. המפעיל מתחייב לשלם את שכר עובדיו בהתאם להוראות הדין.
- 5.4. הצוות מטעם המפעיל יתאים לטיפול בילדים במגזר החרדי, ויפעל בהתאם לדיני הצניעות ובהתאם לאופייה החרדי של העיר.
- 5.5. המפעיל יהיה כפוף להנחיות אגף החינוך בעירייה.

6. המבנים והמוסדות

- 6.1. באחריותו של המפעיל לקבל את הסכמת הגוף המפעיל את המוסד החינוכי / בעלי זכויות השימוש במבני המוסד החינוכי, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה מהעירייה בעניין זה. העירייה אינה יכולה להבטיח כי בעלי זכויות השימוש במבני בתי הספר ייתנו את הסכמתם לקיום פעילותו של המפעיל בכל בתי הספר או בחלקם.
- 6.2. לצורך הפעלת התוכנית העירייה תאפשר למפעיל לעשות שימוש במבני המוסד החינוכי או בחלק מהם, לפי הגדרת העירייה (להלן: "המבנים") בשעות הפעלת התוכנית בלבד, ובמהלך תקופת

ההתקשרות בלבד.

- 6.3. אין ברשות הני"ל הניתנת למפעיל כדי להעניק לו כל זכות במבנים.
- 6.4. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למפעיל להפעיל את התכניות גם במוסדות נוספים ככל שקיבל המפעיל את אישור המוסד להפעלת התכניות במוסד כאמור.

7. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 7.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בחוזה זה, יפעל המפעיל כקבלן עצמאי על כל הנובע והמשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים או בין המפעיל ו/או עובדיו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד, וכל זכות של העירייה להורות, לפקח, או להדריך את המפעיל ו/או את עובדיו בביצוע חוזה זה לא תפורש כיוצרת יחסי עובד-מעביד.
- 7.2. המפעיל בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.
- 7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיפים 7.1 ו-7.2 לעיל בכל זאת התקיימו בין המפעיל ו/או מי מעובדיו לעירייה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל המפעיל מהעירייה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והעירייה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- 7.4. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי המפעיל ישפה את העירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי המפעיל, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי העירייה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה תהא זכאית לקזוז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה למפעיל על פי חוזה זה.
- 7.5. המפעיל ידאג לכך כי כל עובד בשירותו יחתום על אישור, כי לא קיימים בינו ובין העירייה יחסי עובד ומעביד.
- 7.6. המפעיל יהיה אחראי לקיומם המלא והשלם של כל חוקי ודיני העבודה החלים על עובדיו מכל מין וסוג שהוא לרבות צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

8. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 8.1. המפעיל אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למפעיל ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם ו/או למשתתפים בתוכנית ו/או למקבלי השירות בכל הנובע ו/או קשור לתוכנית ו/או להתחייבויות המפעיל ו/או לשירותים (להלן ביחד ולחוד: "השירותים") ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 8.2. המפעיל אחראי כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או המשתתפים בתוכנית לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההתקשרות ו/או אשר באחריותו ו/או בפיקוחו.
- 8.3. המפעיל פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה ו/או המשתתפים בתוכנית מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותם ו/או לפצותם ו/או את הפועלים מטעמם תוך 7 ימים על כל סכום

שמי מהם יחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע למפעיל על תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

8.4. העירייה רשאיות לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות המפעיל כאמור לעיל.

9. ביטוח

9.1. מבלי לפגוע באחריות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן הפעילות, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כנספח ג'1 המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות למפעיל אחריות על פי דין.

9.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את הסעיפים הבאים:

- 9.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או המזמין;
- 9.2.2 "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית מודיעין עילית ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 9.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 9.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ההתקשרות.
- 9.2.5 ביטוח אחריות מקצועית יורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 9.2.6 (*)ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- 9.2.7 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 9.2.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 9.2.9 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 9.2.10 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 9.2.11 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 9.2.12 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו,

ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה למבטחי המפעיל זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, המפעיל מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.

9.2.13 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח על כל הרחבותיה.

9.3 ללא כל דרישה מצד המזמין, המפעיל מתחייב להמציא לידי המזמין עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילות על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל להפקיד בידי המזמין את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

9.4 **ככל ולמפעיל אישור ביטוח בתוקף (להלן: "אישור הביטוח הקיים"), שהומצא למזמין בגין הסכמים דומים, לדוג': הפעלת המוסד או הקצאת קרקע או שכירות הקרקע המוסד וכדומה, המפעיל יהיה רשאי להמציא את אישור הביטוח הקיים גם בגין הסכם זה.**

9.5 המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח למזמין והמפעיל מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין.

9.6 ביטוח כלי רכב- המפעיל יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע הפעילות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל כלים נעים ממונעים מכל סוג.

9.7 המזמין רשאי, אך לא חייב, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרוש על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. המפעיל מצהיר כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המזמין ו/או מי מטעמו כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

9.8 המפעיל מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי המפעיל יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי המפעיל.

9.9 מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי המפעיל כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את המפעיל מחובתו לשפות ו/או לפצות את

המזמין בגין כל נזק שהמפעיל אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המזמין ו/או מי מטעמו בגין נזק או הפסד.

9.10. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המפעיל שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המפעיל לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

9.11. המפעיל פוטר את המזמין ו/או מי מטעמו מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך ביצוע הפעילות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

10. התמורה

10.1. התמורה תשולם למפעיל בהתאם לכללים ולסכומים הקבועים בתכנית. מובהר כי התמורה תשולם באמצעות מימון חיצוני של משרד החינוך כמפורט בהודעה על מימון חיצוני המצורפת בנספח ג'2 להסכם זה.

10.2. יודגש כי התשלום למציע הזוכה יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים) ולא על פי מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית. על המציע הזוכה יהיה להעביר לעירייה דוחות בקרה מלאים מהזוכה, רשימות תלמידים, דוחות ביצוע, דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי אחר שתדרוש העירייה כתנאי לתשלום התמורה ולצורכי ביקורת.

10.3. בנוסף לצורך קבלת התשלום יעביר המפעיל לעירייה חשבונית מס.

10.4. התמורה, בכפוף להתקיימות התנאים המפורטים בהסכם זה ובמסמכי המכרז, לרבות העברת המימון החיצוני ע"י משרד החינוך תועבר למפעיל בתנאי עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת התשלום מאת משרד החינוך, זאת בהתאם להודעה על מימון חיצוני המצורפת בנספח ג'2 להסכם זה.

10.5. יובהר ויודגש כי לא תשולם למפעיל כל תמורה מעבר לסכומים שיועברו בפועל לעירייה מאת משרד החינוך, ולמפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה כלפי העירייה.

10.6. יובהר כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב לעירייה או יופחת, לא יהא זכאי מפעיל לתשלום התקציב שהופסק או הופחת, ולמפעיל לא יהיו טענות לעירייה בקשר לכך.

10.7. ככל שמשרד החינוך יפסיק את התקצוב המוקצה על ידו לצורך התוכנית – העירייה תהא רשאית לבטל את התוכנית, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.8. המפעיל מצהיר כי ידועים לו התעריפים בתוכנית ולא תהא לו כל טענה בקשר לגובה התעריף. כמו כן לא תהא למפעיל כל טענה במקרה של עיכוב תשלום התמורה ממשרד החינוך.

10.9. המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה אך ורק להפעלת התוכנית כמפורט לעיל.

10.10. המפעיל מתחייב לממן בעצמו את יתרת עלויות הפעלת התוכנית.

10.11. מובהר כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין הפעלת התוכנית, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהפעלת התוכנית, לרבות ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות וכיו"ב. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למפעיל בגין ביצוע חוזה זה, לא במהלך הפעלת התוכנית ולא לאחר תקופת ההתקשרות.

10.12. התמורה תשולם אך ורק כנגד ביצוע מלא ובפועל של התחייבויות המפעיל והמטלות שנטל על עצמו במסגרת החוזה.

10.13. המפעיל מצהיר כי הוא מודע לכך שבמהלך תקופת ההתקשרות ואף לאחריה, משרד החינוך - במסגרת ביקורת - רשאי לבצע קיזוז בגין ליקויים שמצא בפעילותו, לרבות בגין הזנה ביתר. בשל האמור, יהיה המפעיל חייב בתשלום בגובה הקיזוז כאמור - לעירייה ו/או למשרד החינוך, על פי הנחיית העירייה.

11. איסור הסבת החוזה

11.1. המפעיל אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

11.2. כל מסירה או העברה שיתיימר המפעיל לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

11.3. זכויותיו של המפעיל לפי החוזה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

12. אישורים

המפעיל כתנאי מוקדם להעברת התמורה, מתחייב להמציא לעירייה כל אישור הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע תשלומים לגוף ציבורי, כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכל אישור אחר הנדרש על פי חוק ו/או תקנה ו/או נוהג ו/או דין.

13. תנאים כלליים

13.1. כל שינוי בנוסח החוזה צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב.

13.2. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים או מעלה אדומים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם חוזה זה ו/או עם מתן השירותים.

13.3. אי שימוש על ידי העירייה בכל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה ו/או על פי דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד העירייה, אלא אם כן נעשה בכתב.

14. כתובות הצדדים

העירייה: עיריית מודיעין עילית, רח' שער המלך 4, מודיעין עילית.

המפעיל: _____

כל הודעה שתימסר בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה. כל הודעה אשר שוגרה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

העירייה

נספח ג' 2

הודעה על מקור המימון למכרז פומבי מס' 2/2024,
לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "החוק")

1. במסגרת מכרז פומבי מס' 2/2024 להפעלת מסגרות חינוכיות בחופשות במוסדות חינוך בעיר מודיעין עילית (להלן: "המכרז" ו-"העירייה" בהתאמה), מובהר כי כל תשלום אותו נדרשת העירייה לשלם למפעיל בהתאם להוראות מסמכי המכרז ישולם באמצעות מימון חיצוני מלא, כמפורט להלן (להלן: "המימון החיצוני").
2. 100% מהמימון החיצוני יינתן ע"י משרד החינוך להלן: "המשרד".
3. יובהר, כי בדבר מועדי תשלום התמורה, הרי שהתמורה תשולם ע"י העירייה למפעיל עד תום 10 ימי עסקים מקבלת המימון החיצוני.
4. חרף האמור בסעיף 3 לעיל, הרי שאף אם לא קיבלה העירייה את המימון החיצוני כאמור, הרי שהתשלום הנדחה ישולם למציע הזוכה ע"י העירייה, לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון לעירייה.

מסמך ד'

אישור רו"ח לדוח ביצוע הפעלת התוכנית

תאריך: _____

לכבוד,

(שם העמותה/חברה/מוסד)

שלום רב,

בדיקת הנתונים הכלולים בדוח ביצוע קייטנות ליסודי כיתות א'-ג' וליילדי גני טרום-טרום חובה, טרום חובה וחובה, פסח תשפ"ד

לבקשתכם ביקרנו את הנתונים בדו"ח ביצוע קייטנות ליסודי כיתות א'-ג' וליילדי גני טרום-טרום חובה, טרום חובה וחובה, פסח תשפ"ד מיום _____ המצורף בזה והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי אשר מתייחס לעלויות הפעלות קייטנות פסח תשפ"ד בסך של _____ ₪.

דו"ח הביצוע הינו באחריות הנהלת העמותה/חברה/מוסד. אחריותנו היא לחוות דעה על דוח ביצוע זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הביצוע הצגה מוטעית מהותית.

ביקורת כוללת, בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח הביצוע, בחינת הדיווח והתאמתו לכללי הדיווח הנדרשים על פי הנחיות עיריית מודיעין עילית הרלבנטיות לתקופת דו"ח הביצוע, וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח הביצוע בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

הננו לדווח כי בביצוע הביקורת כמפורט לעיל ביקרנו כי:

1. כל הוצאות השכר שדווחו שולמו במלואם במסגרת הפעלת הקייטנות אליהן מתייחס דוח הביצוע.
2. כל ההוצאות שדווחו בדוחות הביצוע שולמו בגין הסעיפים שעליהם דווחו ובמסגרת הקייטנות אליהן מתייחס דוח הביצוע.
3. המוסד עמד בכל דרישות עיריית מודיעין עילית לעניין מספר פעילויות מינימלי - לפחות 5 פעילויות נרכשות ומספר ימי פעילות מינימלי.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, דוח הביצוע הנ"ל משקף באופן נאות, בהתאם להנחיות עיריית מודיעין עילית, ובהתאם לספרי החשבונות של החברה מכל הבחינות המהותיות, את עלויות הפעלות קייטנות פסח תשפ"ד בסך של _____ ₪.

בברכה,

_____ חתימה + חותמת רו"ח

מסמך ה'

דו"ח נוכחות תלמידים

סמל _____ שם המוסד _____ כיתה _____

שם המורה/גננת _____ שם הסייעת (גנים/חינוך מיוחד) _____

ה	ד	ג	ב	א	שם התלמיד/ה	מס' סידורי
18.4	17.4	16.4	15.4	14.4		1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22
						23
						24
						25
						26
						27
						28
						29
						30